



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-02/26-01/2

URBROJ: 2186-6-26-3

Petrijanec, 21. siječnja 2026.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama, za radno mjesto viši referent za projekte i javnu nabavu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec, objavljuje se opis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA:

U Narodnim novinama broj 7/2026 od 21.1.2026. objavljen je javni natječaj za prijam u službu za radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec: **viši referent za projekte i javnu nabavu** - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta - viši referent za projekte i javnu nabavu

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- planiranje i koordiniranje projektnih aktivnosti - osiguravanje pravovremenog izvještavanja za provedene projektnih aktivnosti - komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima, provedbenim tijelom i nadležnim institucijama - komunikacija s dobavljačima	30%
- sudjelovanje u postupcima javne nabave robe, usluga i radova - izrađuje dokumentaciju te sve akte propisane propisima o javnoj nabavi - daje pojašnjenja na dokumentaciju u postupku nabave	

- sudjeluje u otvaranju ponuda, izrađuje zapisnike i druge akte - sudjeluje u pripremi očitovanja u žalbenim postupcima - sudjeluje i vodi postupke jednostavne nabave	30%
- sudjeluje u izradi plana nabave, njegovih izmjena i dopuna te vodi brigu o pravovremenoj objavi istih - sudjeluje u izradi Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te vodi brigu o pravovremenoj objavi istih - izrađuje i sudjeluje u izradi nacrtu općih i pojedinačnih akata iz područja javne nabave	30%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika	10%

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto viši referent za projekte i javnu nabavu je 1,81 te je određen Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/25).

Visina osnovice za obračun plaće utvrđena je u iznosu od 947,18 eura bruto Odlukom načelnika Općine Petrijanec - Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec, KLASA: 120-01/24-01/1, URBROJ: 2186-6-02/1-24-1 od 30. kolovoza 2024. godine.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjuja provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjuja kandidati će biti obaviješteni. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjuja), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22)
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)
- Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)
- Statut Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21 i 137/25)
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/21)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je, kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja. Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici (www.petrijanec.hr) i na oglasnoj ploči Općine Petrijanec.

Ostale upute

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u javnom natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u javnom natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u javnom natječaju.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka) ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja