

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine 120/16, 114/2022; u daljnjem tekstu ZJN 2016) i članka 63. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Petrijanec (u daljnjem tekstu: DVD Petrijanec) Upravni odbor DVD-a Petrijanec na svojoj sjednici održanoj dana 1.12.2022. godine pod točkom 1 donosi:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna/ 26.540,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn/ 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

(1) Postupke jednostavne nabave DVD Petrijanec (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, uz osiguravanje ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

(1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75.-83. ZJN 2016.

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn/ 13.272,28 bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu – ponuditelju.

(3) U slučajevima kada to Naručitelj smatra potrebnim može se uputiti i poziv na dostavu ponuda. Tada se postupak nabave provodi sukladno člancima 5. do 10. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna/ 13.272,28 eura bez PDV-a a manje od 200.000,00 kuna/26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge te manje od 500.000,00 kuna/66.360,00 eura bez PDV-a za radove, provodi Stručno povjerenstvo kojeg odlukom imenuje zapovjednik.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka zapovjednik u povjerenstvo imenuje najmanje dvije osobe te određuje njihove obveze i ovlasti.

Ovlasti i obveze Stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (poziv na dostavu ponuda sa svim prilogima),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranja ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda),

- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda zapovjedniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave)

(3) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi zapovjednik.

Odluka sadrži podatke o:

- naručitelju
- nazivu predmeta nabave
- procijenjenoj vrijednosti nabave
- podatke o povjerenstvu za provedbu postupka javne nabave

(4) Postupak se provodi slanjem poziva na dostavu ponuda koji se upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

(5) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na adrese manje od tri gospodarska subjekta.

(6) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, Odluka iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekta.

(7) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na službenoj internetskoj stranici Općine Petrijanec kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, uz slanje poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Članak 6.

(1) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave ali ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja poziva.

(2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobne ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

(3) Naručitelj s gospodarskim subjektima komunicira pisanim putem na jedan od sljedećih načina: poštanskom pošiljkom, elektroničkim sredstvima ili na drugi prikladan dokaziv način.

Članak 7.

(1) Naručitelj može, ukoliko to smatra potrebnim, u pozivu na dostavu ponuda propisati jedan ili više kriterija za kvalitetni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251.-279. ZJN 2016.

(2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno odredbama članka 214.-217. ZJN 2016.

Članak 8.

(1) Protekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije 15 dana od isteka navedenog roka, iste se otvaraju te se sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda, koji se na zahtjev dostavlja ponuditeljima. Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Pravodobno pristigle ponude se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(3) Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

Članak 9.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira ponude.

Članak 10.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave od strane zapovjednika.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje sukladno odredbama članka 298. ZJN 2016.
- (3) Odluku o odabiru ili odluku o poništenju Naručitelj je dužan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način. Rok za donošenje Odluke iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (4) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (5) Protiv Odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.
- (6) Dostavom odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Isti će se objaviti na službenim internetskim stranicama Općine Petrijanec.

Predsjednik

Darjan Lukaček

