



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-01/18-01/18

URBROJ: 2186-06-01/18-79

Petrijanec, 4. rujna 2018.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama, za radno mjesto viši stručni suradnik za upravne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec, objavljuje se popis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA:

Dana 24. kolovoza 2018. godine, u Narodnim novinama objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 (tri) mjeseca radi obavljanja poslova višeg stručnog suradnika za upravne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu - 1 izvršitelj/izvršiteljica - te se daju upute kako slijedi:

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta – Viši stručni suradnik za upravne poslove

OPIS POSLOVA
Obavlja stručne upravne poslove iz područja prosvjete, predškolskog odgoja, kulture, sporta, rada, zdravstvene i socijalne skrbi
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata
Izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz pojedinih područja općinskih tijela
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta
Provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba iz nadležnosti Općine i općinskih tijela
Vodi administrativno-tehničke poslove vezane uz funkcioniranje mjesnih odbora

Izrađuje pojedinačne akte iz nadležnosti općinskog načelnika, a po nalogu načelnika
Vrši administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za načelnika, Općinsko vijeće, te njihova radna tijela
U suradnji s pročelnikom Jedinственог управног одјела priprema i organizira sjednice Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela
Sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave te drugim poslovima javne nabave te izradi pripadajućih izvješća, prema potrebi izrađuje narudžbenice
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika odnosno pročelnika

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Visina osnovice plaće određena je Odlukom načelnika Općine Petrijanec - Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Petrijanec, KLASA: 120-01/17-01/2 URBROJ: 2186-06-17-883, od 29. 12. 2017. godine, dok je koeficijent određen Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Petrijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 37/2018).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 86/18)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)
- Statut Općine Petrijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 16/13 i 52/17)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je, kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja. Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici (www.petrijanec.hr) i na oglasnoj ploči Općine Petrijanec.

Ostale upute

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u javnom natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u javnom natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u javnom natječaju.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja