



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/24-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-24-1
Petrijanec, 20. prosinca 2024.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU **o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Petrijanec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje Jedinštenim upravnim odjelom Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel), odgovornost za obavljanje poslova, te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje Jedinštenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinštenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela, na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, donosi općinski načelnik.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Općini Petrijanec za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga rada Općine, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Petrijanec.

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga druge općine ili grada s područja Županije, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel odgovara općinskom načelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obavlja sljedeće poslove:

1. upravne, stručne i izvršne poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području.

2. obavlja normativno-pravne, analitičko-organizacijske i druge stručne i tehničke poslove, te poslove vezane uz rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika i to:

- priprema programe rada, te osigurava praćenje njegovih izvršenja
- priprema materijale i osigurava druge uvjete za održavanje sjednica
- pruža stručnu pomoć predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku
- daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika
- sudjeluje u izradi akata koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik
- obavlja stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela
- obavlja stručne i administrativne poslove u okviru samoupravnih prava i dužnosti Općine u području opće uprave.

3. obavlja poslove vezane uz unutarnje funkcioniranje Općine i njezinih tijela:

- opće poslove evidencije iz područja rada i radnih odnosa službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela
- vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa
- obavlja poslove ekonomata, upravljanja, održavanja, čuvanja, zagrijavanja i čišćenja zgrade i prostorija u kojima djeluje Jedinstveni upravni odjel i službe Općine.

Osim poslova iz prethodnog stavka, Jedinstveni upravni odjel predlaže poduzimanje mjera u odnosu na gospodarstvo, industriju, šumarstvo, lov, ribolov, kulturu, fizičku i tehničku kulturu, školstvo, djelovanje kulturnih ustanova, zaštite spomenika, vodoprivrede, veza i slično, ukoliko nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Jedinstveni upravni odjel obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i općinski načelnik u okviru zakonskih ovlasti.

UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela kojeg imenuje općinski načelnik po provedenom javnom natječaju.

Javni natječaj raspisuje općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik u slučaju upražnjenja radnog mjesta pročelnika, dužan je raspisati u što kraćem roku javni natječaj za imenovanje pročelnika. Za to vrijeme, a u svrhu osiguranja kontinuiranog upravljanja upravnim tijelom, općinski načelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, da obavlja poslove pročelnika upravnog tijela koje ne bi smjelo biti trajnijeg karaktera.

ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 8.

Rad Jedinственог upravnog odjela usmjerava i nadzire općinski načelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela te mu daje smjernice za postupanje.

Članak 9.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela organizira i odgovoran je za rad Jedinственог upravnog odjela, potpisuje sve akte tog tijela te obavlja i druge poslove, sukladno propisima i nalogu općinskog načelnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) i rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove Odluke, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Dosadašnji pročelnik ostaje pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Petrijanec i nastavlja obavljati poslove radnog mjesta na kojima je zatečen u trenutku stupanja na snagu ove Odluke, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruje prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.