



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETRIJANEC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 601-01/24-01/1  
URBROJ: 2186-6-01/2-24-1  
Petrijanec, 8. veljače 2024.

Na temelju članaka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 28. sjednici održanoj dana 8. veljače 2024. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o osnivanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje**  
**– Dječji vrtić Petrijanec**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom: Dječji vrtić Petrijanec (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Petrijanec).

Sjedište Dječjeg vrtića Petrijanec je u Petrijancu, Ulica Vladimira Nazora 40A, 42206 Petrijanec.

**Članak 2.**

Osnivač Dječjeg vrtića Petrijanec je Općina Petrijanec sa sjedištem u Petrijancu, Ulica Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, OIB: 59042118698.

**Članak 3.**

Djelatnost Dječjeg vrtića Petrijanec predškolski je odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u školu.

Dječji vrtić Petrijanec je Javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu.

**Članak 4.**

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić Petrijanec će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,

- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 5.**

Osnivač Dječjeg vrtića Petrijanec osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Petrijanec u vlasništvu je Općine Petrijanec.

Osnivač će osigurati opremu iz sredstava Proračuna Općine Petrijanec.

#### **Članak 6.**

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Petrijanec.

### **UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM PETRIJANEC**

#### **Članak 7.**

Dječjim vrtićem Petrijanec upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač Dječjeg vrtića Petrijanec iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića Petrijanec.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora odnosno imenovanje njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Petrijanec.

Upravno vijeće osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića Petrijanec pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Petrijanec, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića Petrijanec,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića Petrijanec,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića Petrijanec sukladno odredbama Zakona,
- donosi statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Petrijanec, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića Petrijanec sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje,
- donosi godišnji plan i program rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Petrijanec.

## **RAVNATELJ**

### **Članak 8.**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića Petrijanec.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Petrijanec u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića Petrijanec, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Petrijanec.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića Petrijanec kojim se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Petrijanec.

### **Članak 9.**

Do imenovanja ravnatelja, Osnivač za privremenog ravnatelja imenuje Ankicu Košić iz Nove Vesi Petrijanečke, Ulica Florijana Bobića 48, 42206 Petrijanec, OIB: 24057998288.

Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića Petrijanec, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

## **ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

### **Članak 10.**

Stručno tijelo Dječjeg vrtića Petrijanec je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Petrijanec.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Petrijanec, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Petrijanec.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića Petrijanec.

## **RADNICI DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 11.**

U Dječjem vrtiću Petrijanec na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci radić će sljedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped ili rehabilitator) te
- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću Petrijanec raditi će i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću Petrijanec moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

## **SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 12.**

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Petrijanec sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava Osnivača (proračuna Općine Petrijanec),
- uplata roditelja djece korisnika usluga,
- donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom čine imovinu Dječjeg vrtića Petrijanec.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić Petrijanec ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića Petrijanec, u skladu s ovom Odlukom i statutom Dječjeg vrtića Petrijanec.

### **Članak 13.**

Za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića Petrijanec Osnivač će osigurati novčana sredstva i vlastiti prostor te odgovarajuću opremu i didaktička sredstva sukladno standardima i normativima propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 14.**

U pravnom prometu Dječji vrtić Petrijanec odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića Petrijanec te je dužan pokriti manjak prihoda u njegovom poslovanju.

Dječji vrtić Petrijanec ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 2.654,28 EUR.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine vrijednosti do 2.654,28 EUR odlučuje Upravno vijeće.

## **MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA I OSNIVAČA**

### **Članak 15.**

Dječji vrtić Petrijanec je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Dječji vrtić Petrijanec,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima sukladno Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Dječjem vrtiću Petrijanec redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića Petrijanec,
- da će Dječjem vrtiću Petrijanec pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem.

## **Članak 16.**

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića Petrijanec koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te drugih propisa koji se odnose na djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

## **AKTI DJEČJEG VRTIĆA PETRIJANEC**

### **Članak 17.**

Dječji vrtić Petrijanec ima Statut i druge opće akte.

Statut Dječjeg vrtića Petrijanec donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača. Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića Petrijanec pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića Petrijanec, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Petrijanec.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Petrijanec pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Petrijanec kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Petrijanec kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić Petrijanec ima i druge akte u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Petrijanec.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Dječji vrtić Petrijanec osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić Petrijanec počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić Petrijanec može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### **Članak 19.**

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o upisu Dječjeg vrtića Petrijanec u Sudski registar.

### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Potpredsjednik Općinskog vijeća  
Zvonko Bedenik, dipl.ing.str., v. r.