



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 113-01/18-01/9
URBROJ: 2186-06-02/18-19
Petrijanec, 1. kolovoza 2018.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 7., 8., 9. i 10. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 29/18) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec, donosi

ODLUKU
o radnom vremenu Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijanec (dalje: Jedinственi upravni odjel) te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme Jedinственog upravnog odjela raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

U slučaju potrebe pročelnik Jedinственog upravnog odjela može odlukom odrediti drugačiji raspored tjednog radnog vremena.

Članak 3.

Jedinственi upravni odjel u tijeku radnog dana radi u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Pročelnik zbog potrebe posla, odnosno organizacije rada ili iz drugih opravdanih razloga može odrediti za pojedine službenike, odnosno namještenike drugačiji početak i završetak radnog dana pod uvjetom da odrade puno radno vrijeme.

Članak 4.

Tijekom radnog dana vrijeme dnevnog odmora traje 30 minuta od 10:30 do 11:00 sati, a u slučaju poslijepodnevnog rada od 17:30 do 18:00 sati.

Pročelnik je dužan organizirati poslove radnih mjesta službenika koji ureduju sa strankama na način da se ne prekida rad za vrijeme dnevnog odmora utvrđenog prethodnim stavkom ovog članka.

U slučaju da službenik ili namještenik Jedinственог upravnog odjela radi u vrijeme utvrđeno za dnevni odmor koristi ga kada je moguće koristiti u dogovoru sa pročelnikom Jedinственог upravnog odjela.

Članak 5.

Uredovno vrijeme:

- za rad sa strankama radi obavljanja upravnih i stručnih poslova iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela za potrebe građana,
- za podnošenja prijedloga, primjedaba i pritužbi građana i pravnih osoba na rad Jedinственог upravnog odjela, te
- za pružanje stručne pomoći iz samoupravnog djelokruga vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima mjesne samouprave određuje se u tijeku radnog dana u vremenu od 8:00 sati do 14:00 sati.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na ulaznim vratima i na službenoj internetskoj stranici Općine Petrijanec [www. petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Posavec, mag.ing.mech.