

VODIČ KROZ PRORAČUN ZA 2023.GODINU

OPĆINA PETRIJANEC



PREDGOVOR

Građanke i građani općine Petrijanec,

namjera je ovoga vodiča na što jednostavniji i pristupačniji način pojasniti proračun.

Budući da uplaćujete sredstva u općinski proračun, očekuje se i vaše zanimanje za način raspodjele i trošenja tih sredstava.

Da biste mogli sudjelovati u odlučivanju o proračunu, neophodne su vam informacije i znanja o proračunu i proračunskim procesima, no proračunski je proces dugotrajan i složen, a proračunski su dokumenti veliki i opterećeni specifičnim pojmovima. Premda je sve to, naravno, nemoguće objasniti u ovako kratkom vodiču, valja se nadati da ćete uz njegovu pomoć dobiti osnovne informacije o tome kako se prikupljaju prihodi, na što se i kako sredstva troše, kako izgleda proračunski proces.

Osnovne informacije o Općini Petrijanec

Broj stanovnika (Popis iz 2021.)	4.553
Površina Općine	47,98 km ²
Broj naselja	7 (Petrijanec, Majerje, Nova Ves Petrijanečka, Družbinac, Strmec Podravski, Zelendvor, Donje Vratno - Dio)
Općinski načelnik	Željko Posavec, mag.ing.mech.
Broj članova Općinskog vijeća	13
Predsjednik Općinskog vijeća	Martin Evačić
Zamjenici predsjednika Općinskog vijeća	Zvonko Bedenik, Matija Košić
Članovi Općinskog vijeća	Martin Evačić Zvonko Bedenik Matija Košić Diana Kovačić Ines Krobot Marijan Ljubić Miroslav Koprek Rudolf Potočnjak Goran Kišić Ines Kurečić Josip Božić Gordana Vidović Vesna Bednjanić

Općina Petrijanec nalazi se u nizini na sjeveru Hrvatskog zagorja. Na zapadu graniči s općinama Cestica i Vinica, na jugu s općinama Maruševac i Vidovec, na istoku s općinom Sračinec, a na sjeveru s Republikom Slovenijom i Međimurskom županijom.

Po posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina Petrijanec imala je 4.553 stanovnika raspoređenih u 7 naselja:

Petrijanec	1.349
Majerje	687
Nova Ves Petrijanečka	826
Družbinec	508
Strmec Podravski	563
Zelendvor	124
Donje Vratno - Dio	496



Slika 1.1: Položaj Općine Petrijanec

U Općini je registrirano 93 poslovnih subjekata, odnosno 46 tvrtki, 20 obrta te 27 udruga. Najviše poslovnih subjekata nalazi se u naselju Petrijanec, ukupno 47, odnosno 50,54% od ukupnog broja poslovnih subjekata.

UVOD

SVRHA I SADRŽAJ VODIČA

Svrha vodiča je omogućiti građanima i medijima da na prihvatljiv način upoznaju proračun Općine Petrijanec, te da uz njegovu pomoć mogu i sami potražiti detalje koji ih zanimaju i uključiti se u proračunski proces.

ŠTO JE PRORAČUN?

Proračun je temeljni financijski dokument Općine Petrijanec kojim se procjenjuju i planiraju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne samouprave za proračunsku, odnosno kalendarsku godinu.

Proces izrade proračuna provodi se u skladu sa Zakonom o proračunu, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilniku o proračunskim klasifikacijama i Statutu Općine Petrijanec te u skladu sa Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna.

TKO DONOSI PRORAČUN?

Proračun donosi predstavničko tijelo JLP(R)S odnosno Općinsko vijeće. Proračun se prema Zakonu o proračunu mora donijeti najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje načelnik.

Proračun Općine Petrijanec se objavljuje na službenim internetskim stranicama Općine Petrijanec www.petrijanec.hr i u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

POJMOVI

Prihodi, rashodi, primici i izdaci

U vodiču će se, zbog pojednostavljenja, uglavnom govoriti o prihodima i rashodima. Međutim, u proračunskoj terminologiji, osim pojmova prihodi i rashodi, postoje i primici i izdaci. Pritom se prihodi i rashodi koriste u računu prihoda i rashoda kada je riječ o poslovanju te o prodaji i nabavi **nefinancijske imovine**, a primici i izdaci u računu financiranja kad je riječ o **financijskoj imovini**, uzimanju, davanju i otplatama zajmova. Ukratko, prihodi i rashodi vezuju se uz nefinancijske, a primici i izdaci uz financijske transakcije.

Nefinancijska imovina: proizvedena (npr. zgrade, postrojenja, oprema, zalihe) i neproizvedena (npr. zemljišta, patenti, koncesije).

Financijska imovina: novac, depoziti, obveznice, zajmovi, itd.

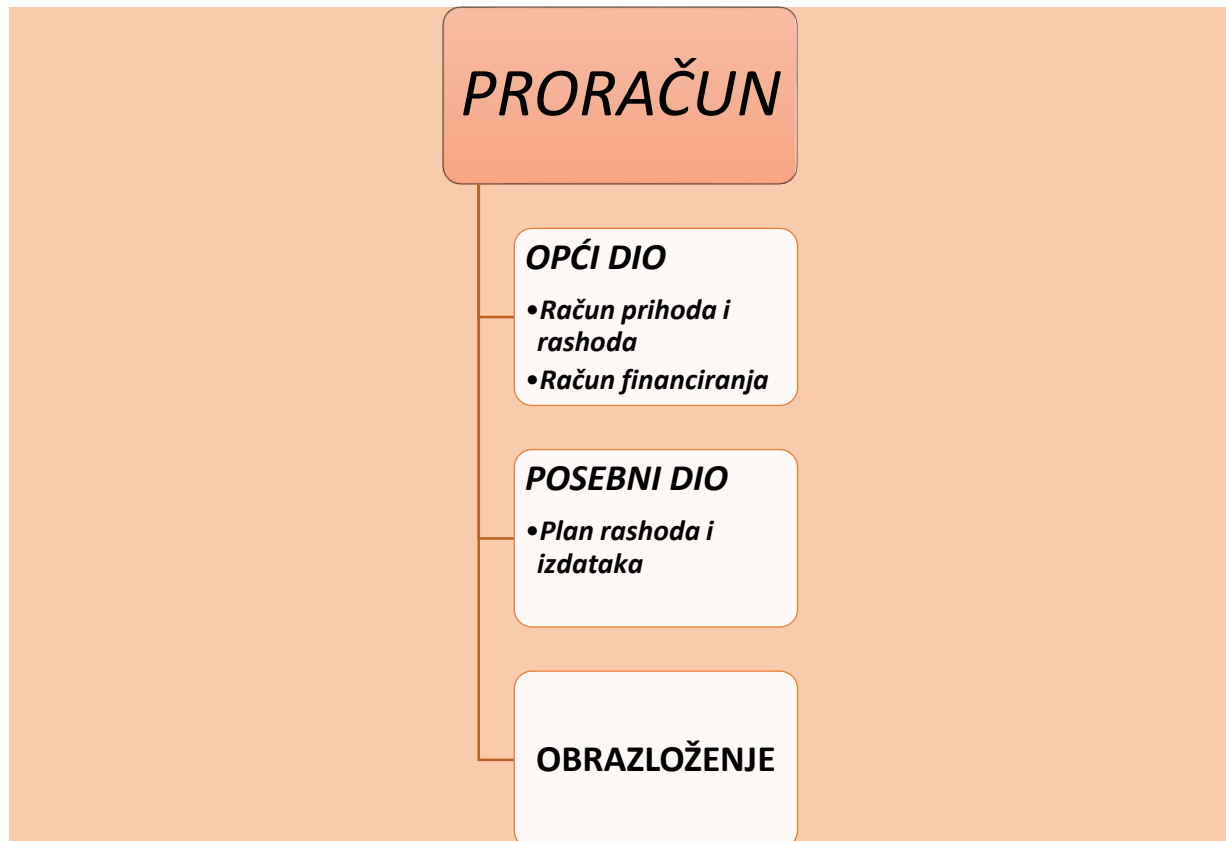
Što je fiskalna ili proračunska godina?

Razdoblje od dvanaest mjeseci za koje se planiraju prihodi i rashodi. U Hrvatskoj se fiskalna ili proračunska godina poklapa s kalendarskom i traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

Kako saznati koliki su općinski prihodi i rashodi?

Informacije o prihodima i rashodima proračuna dostupne su na mrežnim stranicama Općine Petrijanec, Ministarstva financija i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

SADRŽAJ PRORAČUNA



SADRŽAJ PRORAČUNA

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine. Proračun JLS sastoji se od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

PRORAČUNSKA NAČELA

Proračun i financijski plan donosi se i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Načelo jedinstva i točnosti

Prihodi i primici koriste se za financiranje aktivnosti i projekata odnosno programa u visini utvrđenoj proračunom odnosno financijskim planom osim namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda, koji se mogu koristiti do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Načelo proračunske godine

Proračun se donosi za proračunsku (fiskalnu) godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca. Donosi ga predstavničko tijelo (vijeće) do kraja tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu. U proračunu se planiraju sredstva za pokriće preuzetih obveza iz prethodne/ih godina te sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini za koju se proračun donosi.

Načelo višegodišnjeg planiranja

Proračun i financijski plan donose se za tri proračunske godine, a sastoje se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine.

Načelo uravnoteženosti

Proračun mora biti uravnotežen, ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Načelo obračunske jedinice

U proračunu, financijskim planovima i financijskim izvještajima iznosi se iskazuju u službenoj valuti Republike Hrvatske.

Načelo univerzalnosti

Ukupni prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka. Postoje zakonom i odlukama propisane iznimke, npr. prihodi od komunalne naknade mogu se koristiti samo za rashode i izdatke povezane sa komunalnim aktivnostima ili programima kao što je čišćenje i održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, groblja i rasvjete.

Načelo specifikacije

Prihodi i primici raspoređuju se u proračunu i financijskom planu po ekonomskoj proračunskoj klasifikaciji i proračunskoj klasifikaciji izvori financiranja. Rashodi i izdaci raspoređuju se u proračunu i financijskom planu prema proračunskim klasifikacijama.

Načelo dobrog financijskog upravljanja

Sredstva planirana u proračunu i financijskom planu koriste se u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Načelo transparentnosti

Proračun i financijski plan donose se i izvršavaju u skladu s načelom transparentnosti, koje podrazumijeva pravodobno objavljivanje vjerodostojnih dokumenata, podataka i informacija na sustavan način.

PRORAČUNSKE KLASIFIKACIJE

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama. Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska klasifikacija sadrži povezane i međusobno usklađene (hijerarhijski i s obzirom na odnose prava i odgovornosti) cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve,
- Ekonomska klasifikacija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni,
- Funkcijska klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni,
- Lokacijska klasifikacija sadrži rashode i izdatke razvrstane za Republiku Hrvatsku i za inozemstvo,
- Programska klasifikacija sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte, koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva,
- Izvori financiranja sadrže prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

PRORAČUNSKI PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po *ekonomskoj klasifikaciji* i iskazani prema *izvorima*.

Kad govorimo o proračunskim приходima i primicima govorimo o: *kapitalnim приходima, приходima poslovanja te pomoći ili donacijama*.

Kapitalni prihodi predstavljaju prihode od kapitalnih pomoći iz državnog ili županijskog proračuna te institucija i tijela EU. To su prihodi od nefinancijske imovine nastali od prodaje građevinskog zemljišta ili stanova u vlasništvu JLS-a.

Prihodi poslovanja sastoje se od poreznih i neporeznih prihoda. Porezni prihodi su na primjer: porez i prirez na dohodak, porez na imovinu i porez na robu i usluge dok u neporezne prihode spadaju prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od upravne i administrativne pristojbe, prihodi od kamata na dane zajmove, prihodi nastali od kazne i upravne mjere te drugi prihodi.

Pomoći ili donacije mogu biti donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna. Pomoći ili donacije su prilično značajna stavka u proračunima lokalnih jedinica. To su sredstva što ih jedna državna jedinica prima od druge državne jedinice ili međunarodne institucije, a ne mora ih vratiti niti za njih dati neku naknadu. Primici u proračunu mogu nastati od primitaka od financijske imovine i zaduživanja.

PRIHODI POSLOVANJA

- Porezi - porez na dohodak, prirez, porez na promet nekretnina, porez na potrošnju, porez na tvrtku, porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina,
- Pomoći - pomoći iz državnog i županijskog proračuna, pomoći od sredstva EU ili drugih međunarodnih organizacija, te pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna,
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade – komunalna naknada i doprinos, upravne pristojbe, boravišna pristojba, ostale pristojbe i naknade,
- Prihodi od imovine – prihodi od zakupa, koncesije, koncesijska odobrenja, kamate, ostali prihodi od financijske i nefinancijske imovine,
- Prihodi od prodaje proizvoda i usluga – prihod od pružanja usluga, kao što je prihod za uslugu naplate vodne naknade koju JLS obavlja u ime i za račun Hrvatskih voda uz naplatu komunalne naknade,
- Kazne, upravne mjere i ostalo - kazne komunalnog redarstva, prihodi od provedbe upravnih postupaka;

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - Sredstva od prodaje nekretnina i pokretnina;

Primici od financijske imovine i zaduženja - Kreditna sredstva;

Raspoloživa sredstva prethodnih razdoblja - viškovi iz prethodnih godina koji se prenose u iduću godinu.

PRORAČUNSKI RASHODI I IZDACI

Proračunski rashodi i izdaci su svi troškovi koji će nastati u JLS. Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima. U Posebnom dijelu proračuna, planirani rashodi i izdaci raspoređeni su po programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima), kojih su nositelji upravni odjeli JLS i proračunski korisnici.

RASHODI POSLOVANJA

- Rashodi za zaposlene (plaće, naknade i doprinosi za djelatnike JLS i njenih proračunskih korisnika, odnosno za dječji vrtić, muzeje i galerije, javnu vatrogasnu postrojbu, dom za starije i nemoćne osobe),
- Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energija, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, naknade vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture),
- Financijski rashodi (kamate na kredite, bankarske usluge),
- Subvencije (subvencije u raznim programima),
- Pomoći (tekuće i kapitalne pomoći),
- Naknade građanima i kućanstvima (troškovi koji se odnose na isplate u okviru Programa socijale i zdravstvene zaštite),
- Ostali rashodi: donacije (donacije udrugama u kulturi, sportu, socijali, financiranje političkih stranaka i sl.), kapitalne pomoći (financiranje investicija koje vode poduzeća JLS), naknade šteta po sudskim sporovima.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

- Kupnja zemljišta,
- Gradnja građevinskih objekata (poslovni objekti, komunalni objekti),
- Kupnja uredske oprema i namještaja,
- Izrada prostornih i urbanističkih planova i sl.

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

- Otplatne rate kredita,
- Izdaci za dionice i udjele u glavnici.

Što je proračunski višak ili manjak?

Do viška sredstava dolazi ukoliko se u jednoj godini prikupi više sredstva no što je potrebno tj. potrošeno. Do manjka dolazi kada se potroši više no što se prikupilo.

Transparentnost (otvorenost) proračuna

Pristup informacijama o prihodima i rashodima može: pomoći građanima da razumiju i sudjeluju u odlučivanju o političkim i ekonomskim odlukama koje utječu na njihovu svakodnevicu; povećati kontrolu i time utjecati na odgovornost vlasti prema građanima; pomoći u suzbijanju korupcije i postizanju veće efikasnosti javnih usluga.

Kontrola proračuna

Osim izvršnog upravnog tijela tj. načelnika, te nadležnih općinskih službi, koji su među ostalim zaduženi i za operativno provođenje proračuna, kontrolu i nadzor realizacije proračuna u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, te Nalozima Ministarstva financija, provode i druga tijela odnosno institucije, poput Općinskog vijeća, Državnog ureda za reviziju ili FINA.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se na usvajanje Općinskom vijeću do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se na usvajanje Općinskom vijeću do 31. svibnja tekuće godine, za prethodnu godinu.

PRORAČUN – ZAKONI I PROPISI

- *Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21)*
- *Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20)*
- *Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 37/22)*
- *Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 26/10, 120/13 i 1/20)*
- *Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)*
- *Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (»Narodne novine«, broj 128/09, 142/14, 23/19 i 83/21)*
- *Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10)*
- *Pravilnik o proračunskom nadzoru (»Narodne novine«, broj 121/22)*
- *Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18)*
- *Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19)*

Odakle sve dolazi novac u općinski proračun?

PRIHODE POSLOVANJA ČINE:

- Prihodi od poreza** (porez i prirez na dohodak, porez na korištenje javnih površina, porez na promet nekretnina, porez na potrošnju)
- Prihodi od imovine** (kamate, prihodi od dobiti, naknade za koncesije, prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta i poslovnih prostora, legalizacija)
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama** (županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade, vodni doprinos, komunalni doprinos, komunalna naknada, naknada za održavanje groblja te ostali prihodi za posebne namjene)

Porez na dohodak

Porez na dohodak se obračunava izravno na oporezivi dohodak pojedinca. Stope su progresivne, što znači da pojedinci s višim dohotkom plaćaju i više stope, pa se time postiže ravnomjernija raspodjela dohotka nego što bi bila bez takvoga oporezivanja.

Porez je zajednički, tj. prikupljeni se iznos – prema određenom postotku – raspodjeljuje između državnog proračuna te proračuna županije i grada ili općine.

Prirez porezu na dohodak

Riječ je o dodatnom porezu kojega mogu propisati općine i gradovi, a plaća se povrh poreza na dohodak. Osnovica prireza je iznos poreza na dohodak, a stope do zakonom određenih maksimuma određuju same općine i gradovi. Općina Petrijanec ima stopu od 5%.

PRIHODI OD POREZA	
<i>Porez i prirez na dohodak</i>	1.131.403,43 eura
<i>Porezi na imovinu</i>	44.130,00 eura
<i>Porezi na robu i usluge</i>	18.227,25 eura

Prihodi od imovine

PRIHODI OD IMOVINE	
<i>Prihodi od financijske imovine</i>	6.770,00 eura
<i>Prihodi od nefinancijske imovine</i>	380.200,00 eura

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	
<i>Upravne i administrativne pristojbe</i>	400,00 eura
<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	77.650,00 eura
<i>Komunalni doprinosi i naknade i dr.</i>	124.450,00 eura
<i>Komunalni doprinosi</i>	47.000,00 eura
<i>Komunalne naknade</i>	34.000,00 eura
<i>Komunalna naknada - pravne osobe</i>	35.000,00 eura
<i>Naknada za ukope – s.potraž.</i>	1.400,00 eura
<i>Naknada za grobna mjesta – s. potraž.</i>	1.400,00 eura
<i>Naknada za izvođenje radova na groblju – s. potraž.</i>	250,00 eura
<i>Naknada za grobna mjesta – godišnje – s. potraž.</i>	2.000,00 eura
<i>Naknade za zbrinjavanje otpada</i>	2.000,00 eura
<i>Naknade za angažiranu električnu energiju</i>	700,00 eura
<i>Naknade - ulaganja za kanalizaciju</i>	700,00 eura

Komunalni doprinos i komunalna naknada

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Petrijanec koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Petrijanec, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća u korist Proračuna Općine i koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a na temelju odluke Općinskog vijeća može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine ako se time ne bi dovelo u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Na što se troši novac iz Proračuna?

Neki od prihoda proračuna su isključivo namjenski prihodi, što znači da se mogu koristiti jedino za pokriće određenih rashoda i za druge svrhe se ne smiju koristiti:

- **komunalna naknada** → za održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete,
- **komunalni doprinos** → za gradnju nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i javnih površina
- **vodni doprinos** → gradnja komunalno – vodnih građevina,
- **šumski doprinos** → izgradnja komunalne infrastrukture,
- **grobna naknada** → održavanje groblja,
- **prihodi od prodaje imovine** → za kapitalne rashode.

Iz grafičkog prikaza omjera ovih namjenskih prihoda i rashoda na koje se moraju utrošiti jasno je vidljivo da ovi prihodi nisu ni približno dovoljni za pokriće rashoda za koje se ubiru pa se navedena razlika mora namiriti iz ostalih izvora prihoda.

Neki od rashoda Općine Petrijanec su zadani rashodi, odnosno postoji zakonska obveza njihovog izvršavanja:

- rashodi za predškolski odgoj,
- socijalna skrb i zdravstvo,
- protupožarna i civilna zaštita,
- javne potrebe u sportu i kulturi
- komunalno gospodarstvo (održavanje i gradnja objekata),
- zaštita okoliša,
- prostorno planiranje,
- materijalni rashodi i plaće.

Neki od rashoda koji su fakultativni rashodi, odnosno oni kojim je osigurava dodatni standard u javnim potrebama:

- sufinanciranje rada udruga
- održavanje manifestacija od lokalnog značaja
- briga o djeci i starijima
- dodatni programi u predškolskom odgoju i osnovno školsko obrazovanje

Program javnih potreba

PROGRAM JAVNIH POTREBA	
SPORT	43.000,00 eura
ODGOJ I OBRAZOVANJE	356.000,00 eura
KULTURA	7.000,00 eura
NEPROFITNE ORGANIZACIJE I VJERSKE ZAJEDNICE	6.000,00 eura
SOCIJALNA SKRB	110.500,00 eura
UREĐENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U ROMSKOM NASELJU	7.830,65 eura
ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	128.575,93 eura
UDRUGE GRAĐANA	39.230,00 eura

Komunalno gospodarstvo

KOMUNALNO GOSPODARSTVO	
Gradnja objekata komunalne infrastrukture <ul style="list-style-type: none">- nerazvrstane ceste- javne zelene površine- građevine i uređaji javne namjene- javna rasvjeta- groblja i krematoriji na grobljima- javna odvodnja oborinskih voda	1.132.071,27 eura
Održavanje komunalne infrastrukture <ul style="list-style-type: none">- održavanje nerazvrstanih cesta- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda- održavanje javnih zelenih površina- održavanje građevina i uređaja javne namjene- održavanje groblja i krematorija unutar groblja- održavanje čistoće javnih površina- održavanje javne rasvjete	444.800,00 eura

Materijali rashodi JUO

MATERIJALNI RASHODI JUO	
Rashodi za zaposlene	222.033,86 eura
Rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, električna energija, ostali energenti, javna rasvjeta)	182.454,08 eura

Proračun nije „statičan“ akt već se, sukladno Zakonu, može i mijenjati tijekom proračunske godine - „**rebalans**“. Procedura izmjena Proračuna identična je proceduri njegova donošenja, odnosno „rebalans“ predlaže načelnik, a donosi ga Općinsko vijeće.

Tijekom proračunske godine, a u slučaju da se, zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici sukladno zakonu načelnik može na prijedlog djelatnika nadležnog za financije obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

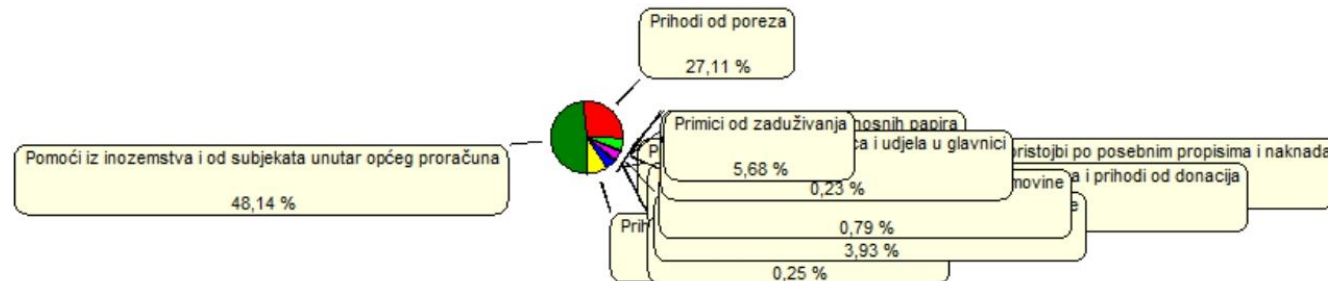
SAŽETAK PRORAČUNA

Cilj je stabilnost Proračuna Općine i izvršenje svih planiranih investicija.

Rashodi planirani u skladu s proračunskim mogućnostima:

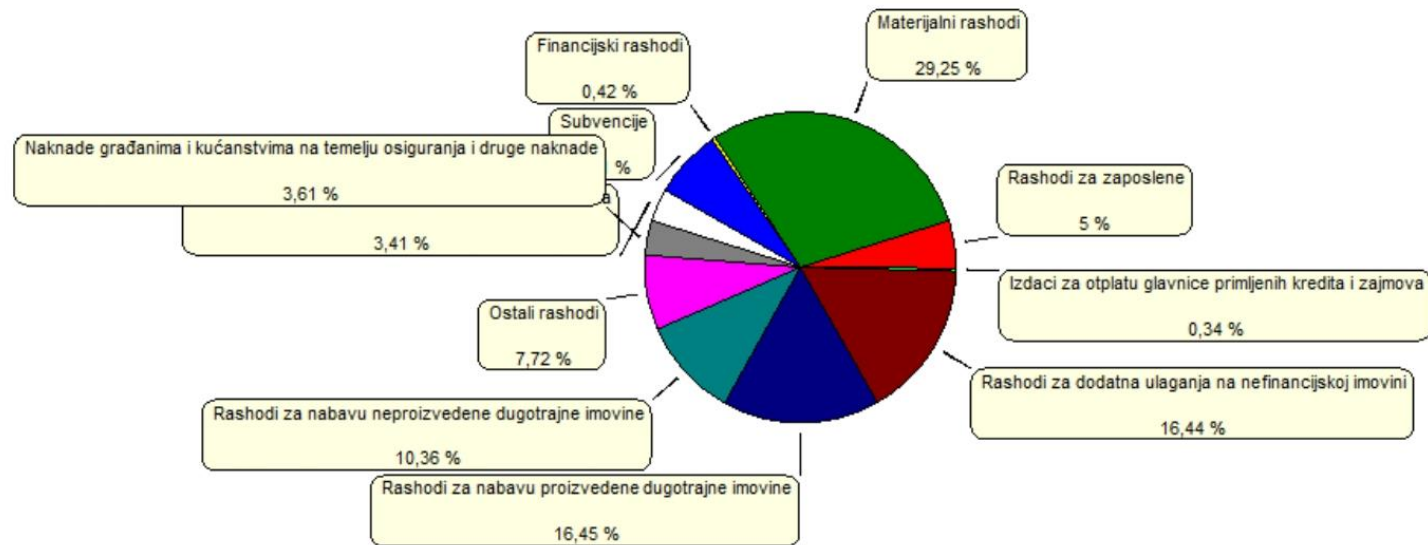
- osiguravanje sredstava za redovno funkcioniranje Općine,
- zadržavanje dostignutih standarda te svih kvalitetnih projekata i aktivnosti u okviru dodatnih programa predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednješkolskog obrazovanja (sufinanciranje nabavke pribora, stipendije studentima),
- zadržavanje gotovo svih standarda i prava u okviru socijalne i zdravstvene zaštite stanovništva,
- osiguranje sredstva za kapitalne investicije kao i obveze po osnovi danih jamstava za ranije započete investicije.

STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA



2.119.722,81 kn	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna
386.970,00 kn	Prihodi od imovine
202.500,00 kn	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada
19.700,00 kn	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija
10.946,51 kn	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi
173.000,00 kn	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine
35.000,00 kn	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine
1.300,00 kn	Primici od izdanih vrijednosnih papira
10.000,00 kn	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici
250.000,00 kn	Primici od zaduživanja

STRUKTURA RASHODA I IZDATAKA



1.299.282,55 kn	Materijalni rashodi
18.800,00 kn	Financijski rashodi
311.500,00 kn	Subvencije
151.250,00 kn	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna
160.330,65 kn	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
342.741,93 kn	Ostali rashodi
460.071,10 kn	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
730.389,91 kn	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
730.000,00 kn	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
15.000,00 kn	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova