



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETRIJANEC

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-01/21-01/3

URBROJ: 2186-06-21-3

Petrijanec, 23. kolovoza 2021.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj , za radno mjesto komunalni redar - referent u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec, objavljuje se opis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru

#### **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA:**

U Narodnim novinama broj 92/2021 od 20.8.2021. objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 (tri) mjeseca radi obavljanja poslova komunalnog redara - referenta u Jedinstvenom upravnom odjelu - 1 izvršitelj/izvršiteljica - te se daju upute kako slijedi:

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla</b>
- obavlja poslove provedbe nadzora nad propisima iz područja komunalnog gospodarstva, obavlja redovnu kontrolu i pregled nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i javnih površina, te poduzima i pokreće potrebne mjere i postupke vezano za izvršeni pregled i kontrolu te propisa kojima se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti - provodi nadzor nad primjenom važećih propisa i općinskih akata iz područja gospodarstva (trgovine, ugostiteljstva, turizma)	20%

i sl.) koji su u nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela - nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	
- izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge materijale iz područja komunalnog redarstva, provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog redarstva, vodi poslove arhive akata koji se odnose na komunalno redarstvo	10%
- provodi komunalni nadzor na terenu očevitom, sastavlja zapisnik, te predlaže i donosi rješenja i prekršajni nalog i poduzima mjere za koje je ovlašten Odlukom o komunalnom redu, izriče usmene i izdaje pismene opomene - vodi brigu o održavanju i čišćenju javnih površina - brine o prostorima u društvenim domovima, čišćenju i iznajmljivanju tih prostora kao i o sitnom inventaru u svim domovima	35%
- pribavlja i dostavlja podatke radi ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade za pravne i fizičke osobe te ažurira baze podataka za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda	5%
- surađuje sa drugim nadležnim inspekcijskim tijelima u provedbi komunalnog reda na području Općine i vezano na zaštitu okoliša i odlaganja komunalnog otpada, - surađuje s pravnim osobama registriranim za djelatnosti komunalnog gospodarstva i gospodarenja komunalnim otpadom, - priprema nacрте rješenja vezano za prava i obveze fizičkih i pravnih osoba u prvom stupnju prema Odluci o komunalnom redu, - izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture na području Općine i predlaže popravke iste, te vodi evidenciju o provedbi i potrebi održavanja javne rasvjete na području Općine, vodi brigu o energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine i ažurira podatke iz tog područja	20 %
- obavlja poslove neposredne dostave općinskih pismena, - vodi brigu o održavanju i registriranju službenog vozila i ostalog voznog parka u vlasništvu Općine, - obavlja tehničke poslove prilikom pripreme manifestacija i svečanih sjednica - nadzire korištenje javnih površina, ubire porez na korištenje javnih površina direktno na javnoj površini i izdaje rješenja o plaćanju poreza na korištenje javne površine - surađuje u radu sa predstavnicima mjesnih odbora	5 %
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela ili općinskog načelnika	5%

## **Podaci o plaći**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Visina osnovice plaće određena je Odlukom načelnika Općine Petrijanec – Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec, KLASA: 120-01/19-01/140, URBROJ: 2186-06-02/19-2, od 30. prosinca 2019. godine u visini od 4.452,39 kuna bruto, dok je koeficijent od 1,60 određen Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec, KLASA: 120-01/19-01/140, URBROJ: 2186-06-01/19-1 od 19. prosinca 2019. («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 90/19).

## **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

## **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Odluka o komunalnom redu na području Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 53/19)
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/20)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18 i 98/19)
- Zakon o građevinskoj inspekciji («Narodne novine», broj 153/13)
- Statut Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/21)

## **Postupak testiranja**

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je, kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja. Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici ([www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr)) i na oglasnoj ploči Općine Petrijanec.

## **Ostale upute**

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u javnom natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u javnom natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u javnom natječaju.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka) ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**