

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 12 — Godina XXIV	Varaždin, 24. ožujka 2016.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica 576
- Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Općine Breznica i Procjene ugroženosti od požara Općine Breznica 576
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2015. godinu 577
- Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Breznica 585
- Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području Općine Breznica 589
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2016. godinu 594
- Odluka o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica 594

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2015. godinu 595

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2015. godinu 617
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2015. godinu 625
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2015. godinu 626
- Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sračinec za 2015. godinu 627
- Odluka o objavi javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta mladih Općine Sračinec 627
- Odluka o uključenju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece 628
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u sklopu Doma kulture Sračinec 629
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u sklopu Doma kulture Sračinec (postojeći ugostiteljski objekt) 630
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u sklopu Doma kulture Sračinec (postojeći frizerski salon) 632

10.	Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Sračinec	635	12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sračinec za 2015. godinu	636
11.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Sračinec	635	13.	Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sračinec	636

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 4. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznica

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Breznica su:

1. MARKOP-Obrt za usluge građevinske i komunalne mehanizacije iz Breznice 219, 42225 Breznički Hum
2. Lovačko društvo »Srndać« Bisag iz Borenc 35, 42226 Bisag
3. Lovačko društvo »Vidra« Breznica iz Breznica 66, 42225 Breznički Hum
4. Osnovna škola Bisag, Bisag bb, 42226 Bisag
5. GDCK Novi Marof, Ul. kralja Tomislava 16, 42220 Novi Marof
6. Ugostiteljski objekt Francina 2, Breznica 48, 42225 Breznički Hum
7. DVD Bisag, Bisag 22/1, 42226 Bisag
8. DVD Drašković, Drašković 56A, 42226 Bisag
9. DVD Breznica, Breznica 66, 42225 Breznički Hum
10. DVD Brstec, Breznica 233, 42225 Breznički Hum

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznica.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju sa ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja koji sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirati će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Breznica podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2186/023-01/16-2
Bisag, 4. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

2.

Temeljem odredbe članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 4. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana zaštite od požara Općine Breznica i Procjene ugroženosti od požara Općine Breznica

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite od požara Općine Breznica i Procjena ugroženosti od požara Općine Breznica koji je izradila ovlaštena tvrtka VIZOR d.o.o. iz Varaždina, kao temeljni akti iz područja zaštite od požara.

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2186/023-01/16-5
Bisag, 4. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

Članak 2.

Za usvajanje navedenih dokumenata pribavljene su prethodne suglasnosti Vatrogasne zajednice Općine Breznica od 26.02.2016. i Policijske uprave varaždinske - Službe zajedničkih i upravnih poslova od 14.01.2016. godine.

3.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 22. ožujka 2016. godine, donosi

Članak 3.

Dokumenti iz članka 1. izrađeni su u jednom primjerku u pisanom obliku koji je ovjeren od strane tvrtke izrađivača i Policijske uprave Varaždinske, a nalaze se u arhivi Jedinog upravnog odjela Općine Breznica, te u digitalnom obliku na CD-u.

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J**o izvršenju Proračuna Općine Breznica
za 2015. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara Općine Breznica od 20.12.2003. godine.

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2015. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

u kunama

O P I S	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.765.623,00	4.123.017,42	109,49
UKUPNI PRIHODI	3.765.623,00	4.123.017,42	109,49
3 RASHODI POSLOVANJA	2.157.782,00	1.908.347,90	88,44
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.191.700,00	346.558,25	15,81
UKUPNI RASHODI	4.349.482,00	2.254.906,15	51,84
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-583.859,00	1.868.111,27	-319,96
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI	583.859,00	583.858,52	100,00
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	2.451.969,79	0,00

Članak 2.

Ukupni višak prihoda od 2.451.969,79 kuna prenosi se u 2016. godinu, te će se raspodijeliti odlukom u tijeku 2016. godine.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznica za razdoblje od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.765.623,00	4.123.017,42	109,49
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.765.623,00	4.123.017,42	109,49
61	PRIHODI OD POREZA	2.246.000,00	2.465.550,85	109,78
611	Porez i prizrez na dohodak	2.100.000,00	2.334.164,32	111,15
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	2.100.000,00	2.334.164,32	111,15
613	Porezi na imovinu	91.000,00	87.897,73	96,59
61314	Porez na kuće za odmor	25.000,00	24.602,81	98,41
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	440,00	44,00
61341	Porez na promet nekretnina	65.000,00	62.854,92	96,70
614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	43.488,80	79,07
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	20.945,04	83,78
61453	Porez na tvrtku	30.000,00	22.543,76	75,15
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	970.000,00	1.107.321,00	114,16
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	970.000,00	1.075.896,00	110,92
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	900.000,00	1.056.936,00	117,44
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	20.000,00	18.960,00	94,80
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	31.425,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	31.425,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	165.423,00	158.023,26	95,53
641	Prihodi od financijske imovine	1.540,00	1.539,68	99,98
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.540,00	1.539,68	99,98
642	Prihodi od nefinancijske imovine	163.883,00	156.483,58	95,48
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	9.328,04	93,28
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	55.000,00	57.418,45	104,40
64236	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	0,00
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	38.783,00	38.783,00	100,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	60.000,00	50.954,09	84,92
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	374.200,00	382.793,31	102,30
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	9.353,50	93,54
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	10.000,00	9.353,50	93,54
652	Prihodi po posebnim propisima	119.200,00	99.602,62	83,56
6521	Prihodi državne uprave	1.200,00	1.225,11	102,09
6522	Vodni doprinos	10.000,00	9.901,94	99,02
6524	Doprinos za šume	3.000,00	2.420,57	80,69
6526	Sufinanciranje asfalta	15.000,00	13.435,00	89,57
6526	Prihodi od grobnih naknada	80.000,00	67.294,00	84,12
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	5.326,00	53,26
653	Komunalni doprinosi i naknade	245.000,00	273.837,19	111,77
65311	Komunalni doprinosi	90.000,00	122.622,19	136,25
65321	Komunalne naknade	150.000,00	147.915,00	98,61
65331	Naknade za priključak vode	5.000,00	3.300,00	66,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	10.000,00	9.329,00	93,29
683	Ostali prihodi	10.000,00	9.329,00	93,29
6831	Ostali prihodi	10.000,00	9.329,00	93,29

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.349.482,00	2.254.906,15	51,84
3	RASHODI POSLOVANJA	2.157.782,00	1.908.347,90	88,44
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	364.900,00	370.567,69	101,55
311	Plaće (Bruto)	290.000,00	296.742,45	102,32
3111	Plaće za zaposlene	290.000,00	296.742,45	102,32
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	22.785,53	91,14
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	22.785,53	91,14
313	Doprinosi na plaće	49.900,00	51.039,71	102,28
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	45.995,09	102,21
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.900,00	5.044,62	102,95
32	MATERIJALNI RASHODI	1.252.352,00	1.089.324,92	86,98
321	Naknade troškova zaposlenima	20.275,00	19.492,00	96,14
3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	8.775,00	9.360,00	106,67
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.132,00	101,32
322	Rashodi za materijal i energiju	300.500,00	277.612,31	92,38
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	9.735,08	64,90
3223	Energija	160.000,00	169.711,75	106,07
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	123.000,00	97.429,85	79,21
3225	Sitni inventar i autogume	2.500,00	735,63	29,43
323	Rashodi za usluge	852.000,00	744.943,18	87,43
3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00	20.437,76	102,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	357.000,00	315.467,87	88,37
3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	32.162,09	91,89
3234	Komunalne usluge	163.000,00	144.620,41	88,72
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	9.375,01	93,75
3237	Intelektualne i osobne usluge	222.000,00	164.616,77	74,15
3238	Računalne usluge	20.000,00	19.685,31	98,43
3239	Ostale usluge	25.000,00	38.577,96	154,31
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.577,00	47.277,43	59,41
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	17.000,00	18.372,56	108,07
3293	Reprezentacija	25.000,00	16.801,11	67,20
3294	Članarine	2.000,00	2.052,16	102,61
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.577,00	10.051,60	28,25
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	3.261,40	72,48
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	3.261,40	72,48
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	3.246,44	81,16
3433	Zatezne kamate	500,00	14,96	2,99
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	121.000,00	108.010,00	89,26
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	121.000,00	108.010,00	89,26
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	98.000,00	90.260,00	92,10
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.000,00	17.750,00	77,17
38	OSTALI RASHODI	415.030,00	337.183,89	81,24
381	Tekuće donacije	365.030,00	337.183,89	92,37
3811	Tekuće donacije u novcu	365.030,00	337.183,89	92,37

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.191.700,00	346.558,25	15,81
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	80.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.111.700,00	346.558,25	16,41
421	Građevinski objekti	2.090.000,00	324.495,25	15,53
4212	Poslovni objekti	350.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste i ostali prometni objekti	700.000,00	191.199,00	27,31
4214	Ostali građevinski objekti	1.040.000,00	133.296,25	12,82
422	Postrojenja i oprema	11.700,00	12.163,00	103,96
4221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	2.486,25	248,63
4222	Komunikacijska oprema	500,00	193,75	38,75
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.200,00	5.133,00	98,71
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	5.000,00	4.350,00	87,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.900,00	99,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.900,00	99,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
9	VLASTITI IZVORI	583.859,00	583.858,52	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	583.859,00	583.858,52	100,00
922	Višak/manjak prihoda	583.859,00	583.858,52	100,00
9221	Višak prihoda	583.859,00	583.858,52	100,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.349.482,00	2.254.906,15	51,84
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	17.000,00	18.372,56	108,07
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	17.000,00	18.372,56	108,07
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	17.000,00	18.372,56	108,07
	Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	17.000,00	18.372,56	108,07
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	18.372,56	108,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	18.372,56	108,07
3291	0111 Naknade za prisustvovanje sjednicama	17.000,00	18.372,56	108,07
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	837.452,00	750.129,67	89,57
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	837.452,00	750.129,67	89,57

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti	837.452,00	750.129,67	89,57
	Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene	364.900,00	370.567,69	101,55
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	364.900,00	370.567,69	101,55
311	Plaće (Bruto)	290.000,00	296.742,45	102,32
3111	0111 Plaće za zaposlene	290.000,00	296.742,45	102,32
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	22.785,53	91,14
3121	0111 Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	22.785,53	91,14
313	Doprinosi na plaće	49.900,00	51.039,71	102,28
3132	0111 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	45.995,09	102,21
3133	0111 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.900,00	5.044,62	102,95
	Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi	455.852,00	361.848,98	79,38
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	451.352,00	358.587,58	79,45
321	Naknade troškova zaposlenima	20.275,00	19.492,00	96,14
3211	0111 Službena putovanja	500,00	0,00	0,00
3212	0111 Naknada za prijevoz na posao i s posla	8.775,00	9.360,00	106,67
3213	0111 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
3214	0111 Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.132,00	101,32
322	Rashodi za materijal i energiju	40.500,00	32.345,26	79,86
3221	0111 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	9.735,08	64,90
3223	0111 Energija	20.000,00	18.569,30	92,85
3224	0111 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.305,25	110,18
3225	0111 Sitni inventar	2.500,00	735,63	29,43
323	Rashodi za usluge	328.000,00	277.845,45	84,71
3231	0111 Usluge telefona i pošte	20.000,00	20.437,76	102,19
3232	0111 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	1.170,00	29,25
3233	0111 Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	32.162,09	91,89
3234	0510 Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	1.195,56	59,78
3237	Intelektualne i osobne usluge	222.000,00	164.616,77	74,15
32372	0111 Ugovor o djelu-čistačica	16.000,00	15.465,40	96,66
32372	0911 Ugovor o djelu-mala škola	22.000,00	9.680,15	44,00
32372	0111 Ugovor o djelu-intelektualne usluge	15.000,00	19.166,67	127,78
32373	0111 Usluge odvjetnika	20.000,00	11.222,05	56,11
32375	0620 Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	2.570,00	8,57
32379	0620 Izrada projekata	20.000,00	23.125,00	115,63
32379	0111 Knjigovodstvene usluge	39.000,00	39.000,00	100,00
32379	0111 Ostale intelektualne usluge	60.000,00	44.387,50	73,98
3238	0111 Računalne usluge	20.000,00	19.685,31	98,43
3239	0111 Ostale usluge	25.000,00	38.577,96	154,31
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.577,00	28.904,87	46,19
3293	0111 Repräsentacija	25.000,00	16.801,11	67,20
3294	0111 Članarine	2.000,00	2.052,16	102,61
3299	0111 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.577,00	10.051,60	28,25
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	3.261,40	72,48
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	3.261,40	72,48

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
3431 0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	3.246,44	81,16
3433 0111	Zatezne kamate	500,00	14,96	2,99
	Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	16.700,00	17.713,00	106,07
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	16.700,00	17.713,00	106,07
422	Postrojenja i oprema	6.700,00	7.813,00	116,61
4221 0111	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	2.486,25	248,63
4222 0111	Komunikacijska oprema	500,00	193,75	38,75
4223 0111	Oprema za održavanje i zaštitu	5.200,00	5.133,00	98,71
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.900,00	99,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.900,00	99,00
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	2.949.000,00	1.031.835,02	34,99
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	2.949.000,00	1.031.835,02	34,99
	Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	774.000,00	702.989,77	90,83
	Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata	60.000,00	43.640,02	72,73
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	43.640,02	72,73
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	7.303,40	73,03
3224 0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	10.000,00	7.303,40	73,03
323	Rashodi za usluge	50.000,00	36.336,62	72,67
3232 0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	50.000,00	36.336,62	72,67
	Aktivnost: A100002 Održavanje cesta	350.000,00	349.000,55	99,71
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
	i 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	349.000,55	99,71
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	86.821,20	86,82
3224 0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	100.000,00	86.821,20	86,82
323	Rashodi za usluge	250.000,00	262.179,35	104,87
3232 0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	250.000,00	262.179,35	104,87
	Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete	190.000,00	164.454,95	86,56
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	190.000,00	164.454,95	86,56
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	151.142,45	107,96
3224 0640	Električna energija-javna rasvjeta	140.000,00	151.142,45	107,96
323	Rashodi za usluge	50.000,00	13.312,50	26,63
3232 0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	50.000,00	13.312,50	26,63
	Aktivnost: A1004 Održavanje javnih površina	40.000,00	26.724,40	66,81
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	26.724,40	66,81
323	Rashodi za usluge	40.000,00	26.724,40	66,81
32349 0540	Usluge održavanja zelenih površina	40.000,00	26.724,40	66,81

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	134.000,00	119.169,85	88,93
	Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32	MATERIJALNI RASHODI	134.000,00	119.169,85	88,93
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
3224 0660	Materijal i dijelovi za održavanje groblja	5.000,00	0,00	0,00
3224 0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	124.000,00	119.169,85	96,10
3232 0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	2.469,40	82,31
32341 0630	Opskrba vodom	1.000,00	784,20	78,42
32342 0510	Iznošenje i odvoz smeća s groblja	20.000,00	26.424,21	132,12
32349 0660	Održavanje groblja	50.000,00	46.750,00	93,50
32349 0660	Pogrebne usluge	15.000,00	11.000,00	73,33
32349 0660	Ostale komunalne usluge	35.000,00	31.742,04	90,69
	Program: 0002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	350.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	350.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 5. Pomoći			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00
4212 0660	Izgradnja dječjeg vrtića	350.000,00	0,00	0,00
	Program: 0003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	1.825.000,00	328.845,25	18,02
	Kapitalni projekt: K100003 Otkup zemljišta	80.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00
4111 0660	Otkup zemljišta	80.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	700.000,00	191.199,00	27,31
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	700.000,00	191.199,00	27,31
421	Građevinski objekti	700.000,00	191.199,00	27,31
4213 0451	Izgradnja cesta	700.000,00	191.199,00	27,31
	Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja kanalizacije	500.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 5. Pomoći			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00
4214 0520	Kanalizacija	500.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100006 Izgradnja vodovoda	150.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00
4214 0630	Izgradnja vodovodne mreže	150.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	Kapitalni projekt: K100007 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	300.000,00	133.296,25	44,43
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	133.296,25	44,43
421	Građevinski objekti	300.000,00	133.296,25	44,43
4214 0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	300.000,00	133.296,25	44,43
	Kapitalni projekt: K100008 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	90.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00
4214 0660	Uređenje groblja	40.000,00	0,00	0,00
4214 0660	Sanacija divljih odlagališta	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100009 Nabava uređaja i opreme	5.000,00	4.350,00	87,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	4.350,00	87,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.350,00	87,00
4227 0660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	4.350,00	87,00
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI	310.030,00	285.230,57	92,00
	GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT I OSTALI KORISNICI	310.030,00	285.230,57	92,00
	Program: 0001 Razvoj kulture i znanosti	4.000,00	4.000,00	100,00
	Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	4.000,00	4.000,00	100,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00
3811 0820	Orkestar limene glazbe	4.000,00	4.000,00	100,00
	Program: 0002 Razvoj športa	8.000,00	8.000,00	100,00
	Aktivnost: A100002 Financiranje aktivnosti športskih udruga	8.000,00	8.000,00	100,00
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00
3811 0810	Tekuće donacije športskim udrugama	8.000,00	8.000,00	100,00
	Program: 0003 Razvoj udruga	298.030,00	273.230,57	91,68
	Aktivnost: A100003 Financiranje aktivnosti udruga	298.030,00	273.230,57	91,68
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38	OSTALI RASHODI	298.030,00	273.230,57	91,68
381	Tekuće donacije	298.030,00	273.230,57	91,68
3811 0840	Političke stranke	11.000,00	11.000,00	100,00
3811 0840	Vjerske zajednice	50.000,00	50.000,00	100,00
3811 0320	Vatrogastvo	150.000,00	141.900,00	94,60
3811 1090	Crveni križ	8.430,00	8.430,57	100,01
3811 0220	Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00
3811 0420	Lovačko društvo	29.000,00	29.000,00	100,00
3811 0860	LAG Prigorje Zagorje	9.600,00	9.600,00	100,00
3811 0860	Ostale tekuće donacije	35.000,00	23.300,00	66,57

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2015.	Ostvarenje 2015.	Indeks %
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	236.000,00	169.338,33	71,75
	GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	236.000,00	169.338,33	71,75
	Program: 0005 Školstvo	55.000,00	51.953,32	94,46
	Aktivnost: A100001 Donacije osnovnom školstvu	55.000,00	51.953,32	94,46
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38	OSTALI RASHODI	55.000,00	51.953,32	94,46
381	Tekuće donacije	55.000,00	51.953,32	94,46
3811	0912 Donacija osnovnom školstvu	55.000,00	51.953,32	94,46
	Program: 0006 Socijalna skrb	171.000,00	108.010,00	63,16
	Aktivnost: A10001 Pomoć građanima i kućanstvima	171.000,00	108.010,00	63,16
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	121.000,00	108.010,00	89,26
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	121.000,00	108.010,00	89,26
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	98.000,00	90.260,00	92,10
3721	1070 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	28.260,00	80,74
3721	1070 Naknada za novorođenčad	15.000,00	14.000,00	93,33
3721	0942 Stipendije	48.000,00	48.000,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.000,00	17.750,00	77,17
3722	0911 Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	20.000,00	17.750,00	88,75
3722	1070 Ostale naknade u naravi	3.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00
3831	1090 Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	0,00	0,00
	Program: 0007 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	10.000,00	9.375,01	93,75
	Aktivnost: A10001 Zdravstveno- veterinarska zaštita	10.000,00	9.375,01	93,75
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	9.375,01	93,75
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.375,01	93,75
32362	0760 Veterinarske usluge	10.000,00	9.375,01	93,75

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2186/023-01/16-2
Bisag, 22. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.

4.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)

i čl. 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

**o ostvarivanju prava na pristup informacijama
i ponovnu uporabu informacija Općine Breznica**

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Breznica primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Breznica kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Breznica ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- (1) »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba,
- (2) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Breznica kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,
- (3) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Breznica da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom,
- (4) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Breznica od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu,
- (5) »Test razmjernosti i javnog interesa« je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. Obveze

Članak 4.

Općina Breznica ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom formatu informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi

čl. 10. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 95. i 96. Statuta Općine Breznica.

Članak 5.

Općina Breznica dužna je dokumente iz čl. 10. st. 1. toč. 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.

Članak 6.

Općina Breznica obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 7.

Općina Breznica obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Općina Breznica dužna je provoditi savjetovanje s javnošću putem internet stranice pri donošenju nacrt propisa, općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 9.

Općina Breznica obvezna je provoditi savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Općina Breznica dužna je izraditi i objaviti na internet-skoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrt obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.

Članak 11.

Općina Breznica dužna je donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja Općina Breznica dužna je istim putem izvijestiti javnost.

Članak 12.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, Općina Breznica dužna je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

III. Službenik za informiranje

Članak 13.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Breznica.

Članak 14.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Breznica, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 15.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Breznica.

Članak 16.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Breznica u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,

- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 17.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

IV. Službeni upisnik

Članak 18.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 19.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

V. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 20.

Općina Breznica ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 21.

Općina Breznica može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 22.

Općina Breznica može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijски nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 23.

Općina Breznica može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,
- 2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

Članak 24.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 25.

Informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 21. st. 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 26.

Informacije iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Članak 27.

Pristup informaciji iz čl. 23. st. 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Članak 28.

Općina Breznica provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa čl. 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VI. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija**Članak 29.**

Općina Breznica omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj Internet stranici, objavom u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske i objavom na oglasnoj ploči Općine Breznica radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 30.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 31.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

U svrhu ponovne uporabe Općina Breznica nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjern utrošak vremena ili sredstava, niti se od Općine Breznica može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

VII. Zahtjev**Članak 33.**

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 34.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 35.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

Članak 36.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 37.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Breznica odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 38.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Breznica će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Breznica odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 39.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Breznica trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 40.

O produženju rokova Općina Breznica će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 41.

Općina Breznica odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2186/023-01/16-3
Bisag, 22. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.

5.

Na temelju članka 11.st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), članka 4. i 5. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području Općine Breznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području općine Breznica (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području Općine Breznica, te pripreme radnje i postupak davanja koncesije.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjelom koncesije na području Općine Breznica su:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se skupljanje komunalnog otpada te odvoz na uređeno odlagalište otpada (reciklažno dvorište i sl.) izvan Općine Breznica.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Općina Breznica kao davatelj koncesije daje koncesiju pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti koja se daje u koncesiju.

Svaka pojedina koncesije daje se na rok od 10 godina.

II. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripreme radnje i to:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije te
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) imenuje općinski načelnik, a sastoji se od tri člana koji su pravne, ekonomske, tehničke i druge odgovarajuće struke ovisno o predmetu i značajkama koncesije. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat za obavljanje stručnih poslova u području javne nabave.

Postupak davanja koncesije

Članak 6.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju

koncesije ili izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 7.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Davatelj koncesije te ista mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. rok za dostavu ponuda;
8. adresu na koju se moraju poslati ponude;
9. jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
10. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
11. razlog isključenja ponuditelja;
12. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
14. kriterije za odabir ponude;
15. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije odnosi se na samo jednu koncesiju koja je predmet postupka.

Članak 8.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja. Dopustivo je podnošenje ponuda u elektronskom obliku putem elektroničkog oglasnika javne nabave.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze o sposobnosti i isprave za obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 9.

Uz ponudu koja je sastavni dio dokumentacije za nadmetanja ponuditelji su dužni priložiti:

1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije, ne stariji od tri mjeseca od početka javnog nadmetanja. Izvod se može dostaviti u preslici.
2. dokaz o solventnosti BON 2 ILI SOL 2 ili drugi jednakovrijedan dokument izdan od bankarskih i drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, ne stariji od 30 dana od početka javnog nadmetanja. Dokaz se može dostaviti u preslici.
3. potvrdu Porezne uprave o plaćanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od početka javnog nadmetanja
4. potvrdu od Općine Breznica o podmirenim obvezama prema Općini Breznica, ne stariju od 30 dana od početka javnog nadmetanja,
5. izjavu s popisom opreme i uređaja, popisom broja zaposlenih i njihovoj izobrazbi kojom se dokazuje tehnička i kadrovska sposobnost za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,
6. popis do sada dodijeljenih koncesija i potvrde drugih davatelja koncesije o urednom obavljanju djelatnosti koja je predmet koncesije za posljednje tri godine,
7. dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude
8. izjavu da će prilikom sklapanja ugovora kao instrument osiguranja predati bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika,
9. izjavu o nekašnjanju,
10. izjavu da prihvaća sve uvjete javnog nadmetanja i uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovisno o vrsti koncesije koja je predmet nadmetanja može se odrediti prilaganje i drugih dokaza i dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 5% od procijenjene vrijednosti pojedine koncesije.

Jamstvo se ponuditelju mora vratiti najkasnije 10 dana nakon završetka postupka davanja koncesije, a dokaz da je jamstvo uplaćeno mora se pohraniti.

Ponuditelj čije je ponuda utvrđena kao najpovoljnija u slučaju odustajanja od ponude gubi pravo na povrat uplaćenog jamstva.

Članak 10.

Povjerenstvo će provesti javno otvaranje ponuda na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe, a pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i Povjerenstvo.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 11.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Davatelj koncesije rješenjem će odbiti nevaljane ponude.

Nevaljana ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda nije dostavljena u roku, ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka nije dopuštena žalba, već se rješenje može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 12.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

REDOSLIJED VAŽNOSTI	NAZIV KRITERIJA	RAZMJERNI UDIO
1.	Cijena usluge	60%
2.	Visina naknade za koncesiju	25%
3.	Kvaliteta usluge	15%

Ponude se rangiraju metodom normalizacije vrijednosti pojedinačnih kriterija u odnosu na najpovoljniju

dostavljenu ponudu, tako da se najpovoljnijoj ponudi dodjeljuje najveći mogući broj bodova prema svakom pojedinačnom kriteriju.

Ponuditelj koji ostvari najveći broj bodova i ako njegova ponuda zadovoljava uvjete tražene u nadmetanju, izabrat će se za najpovoljnijeg ponuditelja (maksimalno je moguće ostvariti 100 bodova).

U slučaju da dva ili više ponuditelja ostvare isti broj bodova, kao najpovoljnijeg ponuditelja izabrat će se ponuditelj koji je ostvario više bodova po osnovi ponuđene cijene plaćanja koncesijske naknade. U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude isti iznos plaćanja koncesijske naknade i ostvare isti broj bodova, izabrat će se onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Općina Breznica može u Obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o specifičnostima obavljanja određene komunalne djelatnosti na području Općine Breznica.

Članak 13.

Odluku o davanju koncesije, nakon što Povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi Općinsko vijeće Općine Breznica.

Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana ako u dokumentaciji nije drugačije navedeno, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Članak 14.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,

9. iznos naknade za koncesiju,
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. uputu o pravnom lijeku,
13. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa, ovisno o koncesiji koja se daje.

Članak 15.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane ni jedna valjana ponuda ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 16.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju, ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Rok iz stavka 3. ovoga članka može se produžiti u opravdanim slučajevima određenima posebnim zakonom, dokumentacijom za nadmetanje i u skladu sa člankom 27. stavkom 1. točkom 10. Zakona okoncesijama.

Prije potpisivanja Ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj u obvezi je davatelju koncesije dati bjanko zadužnicu na procijenjeni iznos koncesije ovjerenu kod javnog bilježnika.

Stupanjem ugovora o koncesiji na snagu koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne potpiše ugovor o koncesiji u roku u kojem bude pozvan na potpisivanje Ugovora u skladu s stavkom 3. ovog članka, ne dostavi bjanko zadužnicu iz stavka 5. ove Odluke ili odustane od potpisivanja Ugovora davatelj koncesije može donijeti novu odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim, te mu ponuditi potpisivanje ugovora.

Novu odluku o davanju koncesije iz stavka 7. ovoga članka davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Članak 17.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa načelnik.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstvo osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Na pitanja iz ugovora koja nisu uređena Zakonom o koncesijama primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Članak 18.

Ako koncesionar želi izmijeniti cijene usluga za vrijeme trajanja ugovornog odnosa dužan je zatražiti prethodnu suglasnost načelnika, odnosno postupiti na način propisan odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 19.

Koncesija prestaje na način i u postupku propisanim Zakonom o koncesijama u slučajevima:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojim se ugovor o koncesiju utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji i
- u drugim slučajevima propisanim zakonom i odlukama iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima davanja koncesija.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 21.

Na sva druga pitanja koja nisu određena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/02).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2186/023-01/16-4
Bisag, 22. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

6.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na svojoj sjednici od 22. ožujka 2016. godine, donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Breznica
za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Breznica za 2016. godinu i to za:

- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- groblje
- javne površine

Članak 2.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz članka 1., te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje stavki programa:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Nerazvrstane ceste: | |
| - izgradnja ceste u Draškoviću-Jarek | 1.500.000,00 kn |
| 2. Javna rasvjeta | |
| - izgradnja javne rasvjete Jarek Bisaški i Drašković | 50.000,00 kn |
| 3. Groblje | |
| - Bisag | 60.000,00 kn |
| 4. Javne površine | |
| - Breznica i Bisag | 30.000,00 kn |

Članak 3.

Realizacija dijela ovog Programa ovisiti će o proračunskim mogućnostima Općine Breznica, te ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne realiziraju prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine mijenjati ovaj Program.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/02
 URBROJ: 2186/023-01/16-5
 Bisag, 22. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.

7.

Temeljem odredbe članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U
o financiranju političkih stranaka
iz Proračuna Općine Breznica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja rada političkih stranaka s područja Općine Breznica koje sudjeluju u obnašanju vlasti u Općini Breznica.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Breznica, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Breznica, a čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Breznica.

Članak 3.

Političkoj stranci, odnosno nezavisnom vijećniku, pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku, ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću osigurava se u Proračunu Općine Breznica iznos od 1.000,00 kuna po vijećniku u toku jedne proračunske godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/02
 URBROJ: 2186/023-01/16-6
 Bisag, 22. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	6.643.065,13	8.062.695,82	8.062.695,82	6.265.804,70
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.614,00	160.000,00	160.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.823.958,27	6.176.000,00	6.176.000,00	5.574.987,55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	848.348,09	1.635.000,00	1.635.000,00	1.026.453,17
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	982.372,77	411.695,82	411.695,82	-335.636,02
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.404.068,59	-421.695,82	-421.695,82	-421.695,82

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	Neto financiranje (8 - 5)	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	6.654.679,13	8.232.695,82	8.232.695,82	6.265.804,70
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.404.068,59	-421.695,82	-421.695,82	-421.695,82
	Ukupno rashodi i izdaci	5.672.306,36	7.811.000,00	7.811.000,00	6.601.440,72
	Višak/Manjak + Neto financiranje	-421.695,82	0,00	0,00	-757.331,84

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje 01.01.-31.12.2015. godine sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za				Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4
			Izvršenje za izvještajno prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje			
1			2	3	4	5	6	7	
6		PRIHODI POSLOVANJA	6.643.065,13	8.062.695,82	8.062.695,82	6.265.804,70	94,32%	77,71%	
61		PRIHODI OD POREZA	3.000.829,73	3.110.000,00	3.110.000,00	2.965.632,65	98,83%	95,36%	
611		Porez i prizet na dohodak	2.738.295,43	2.700.000,00	2.700.000,00	2.659.658,08	97,13%	98,51%	
6111	11	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	2.738.295,43			2.659.658,08	97,13%		
613		Porezi na imovinu	122.393,15	210.000,00	210.000,00	185.290,90	151,39%	88,23%	
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	8.690,00			9.210,00	105,98%		
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	113.703,15			176.080,90	154,86%		
614		Porezi na robu i usluge	140.141,15	200.000,00	200.000,00	120.683,67	86,12%	60,34%	
6142	11	Porez na promet	70.459,71			65.260,60	92,62%		
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	69.681,44			55.423,07	79,54%		
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	736.443,88	1.000.000,00	1.000.000,00	633.889,98	86,07%	63,39%	
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	697.784,90	1.000.000,00	1.000.000,00	633.889,98	90,84%	63,39%	
6331	52	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	496.956,50			166.323,08	33,47%		
6332	52	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.828,40			467.566,90	232,82%		
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	38.658,98	0,00	0,00	0,00	0,00%	-	
6341	52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	38.658,98			0,00	0,00%		
64		PRIHODI OD IMOVINE	2.359.576,86	2.536.000,00	2.536.000,00	1.816.892,01	77,00%	71,64%	
641		Prihodi od financijske imovine	3.917,83	82.000,00	82.000,00	3.811,30	97,28%	4,65%	
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	509,50			1.300,01	255,15%		
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	3.408,33			2.511,29	73,68%		
642		Prihodi od nefinancijske imovine	2.355.659,03	2.454.000,00	2.454.000,00	1.813.080,71	76,97%	73,88%	
6421	11	Naknade za koncesije	64.722,30			41.188,96	63,64%		
6422	43	Prihodi od zakupa i iznajmivanja imovine	214.530,00			217.689,00	101,47%		
6423	1142	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.928.966,43			1.423.628,75	73,80%		
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	147.440,30			130.574,00	88,56%		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za					Index 5/2	Index 5/4
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	5		
1			2	3	4	5	6	7	
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	499.239,71	959.695,82	959.695,82	535.886,12	107,34%	55,84%	
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	12.542,88	25.000,00	25.000,00	14.148,40	112,80%	56,59%	
6513		Ostale upravne pristojbe i naknade	12.542,88			14.148,40	112,80%		
652		Prihodi po posebnim propisima	149.338,20	224.695,82	224.695,82	102.925,17	68,92%	45,81%	
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	15.009,36			32.972,75	219,68%		
6524	43	Doprinosi za šume	13.278,25			11.508,63	86,67%		
6526	43	Ostali nespomenuti prihodi	121.050,59			58.443,79	48,28%		
653		Komunalni doprinosi i naknade	337.358,63	710.000,00	710.000,00	418.812,55	124,14%	58,99%	
6531	43	Komunalni doprinosi	167.681,62			255.999,71	152,67%		
6532	43	Komunalne naknade - fizičke i pravne	157.581,51			162.812,84	103,32%		
6533	43	Naknade za priključak	12.095,50			0,00	0,00%		
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	0,00	130.000,00	130.000,00	34.460,08	-	26,51%	
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	30.000,00	30.000,00	6.444,31	-	21,48%	
6615	11	Prihodi od pruženih usluga	0,00			6.444,31	-		
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00	28.015,77	-	28,02%	
6632	11	Kapitalne donacije	0,00			28.015,77	-		
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	46.974,95	327.000,00	327.000,00	279.043,86	594,03%	85,33%	
681		Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-	0,00%	
683		Ostali prihodi	46.974,95	322.000,00	322.000,00	279.043,86	594,03%	86,66%	
6831	52	Ostali prihodi	46.974,95			279.043,86	594,03%		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.614,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	-	0,00%	
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	-	0,00%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za						
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
1			2	3	4	5	6	7	
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.614,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	11.614,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
7211	71	Stambeni objekti	11.614,00			0,00	0,00%		
723		Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00%	
		UKUPNO PRIHODI	6.654.679,13	8.222.695,82	8.222.695,82	6.265.804,70	94,16%	76,20%	
u kunama									
Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za						
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
1			2	3	4	5	6	7	
3		RASHODI POSLOVANJA	4.823.958,27	6.176.000,00	6.176.000,00	5.574.987,55	115,57%	90,27%	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.103.164,42	1.329.000,00	1.329.000,00	1.278.890,42	115,93%	96,23%	
311		Plaće (Bruto)	877.018,77	1.100.000,00	1.100.000,00	1.068.204,56	121,80%	97,11%	
3111	11 52	Plaće za redovan rad	877.018,77			1.068.204,56	121,80%		
312		Ostali rashodi za zaposlene	36.868,67	40.000,00	40.000,00	32.041,17	86,91%	80,10%	
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	36.868,67			32.041,17	86,91%		
313		Doprinosi na plaće	189.276,98	189.000,00	189.000,00	178.644,69	94,38%	94,52%	
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	38.446,32			0,00	0,00%		
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje- slučaju nezaposlenosti	135.267,78			160.988,09	119,01%		
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u	15.562,88			17.656,60	113,45%		
32		MATERIJALNI RASHODI	1.863.087,37	2.158.000,00	2.158.000,00	1.766.303,93	94,81%	81,85%	
321		Naknade troškova zaposlenima	61.284,70	49.000,00	49.000,00	32.838,50	53,58%	67,02%	
3211	11	Službena putovanja	2.195,00			11.935,00	543,74%		
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.969,70			8.843,50	73,88%		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za						
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	Index 5/2	Index 5/4	
1			2	3	4	5	6	7	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	950,00			1.050,00	110,53%		
3214	11 52	Ostale naknade troškova zaposlenima	46.170,00			11.010,00	23,85%		
322		Rashodi za materijal i energiju	505.716,57	591.000,00	591.000,00	486.157,98	96,13%	82,26%	
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.547,77			26.660,96	93,39%		
3222		Materijal i sirovine	24.799,65			0,00	0,00%		
3223	11 43	Energija	420.804,13			433.617,39	103,04%		
3224	11 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22.473,07			21.400,33	95,23%		
3225	11	Sitni inventar i auto gume	6.777,00			2.652,30	39,14%		
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.314,95			1.827,00	78,92%		
323		Rashodi za usluge	953.422,46	1.084.000,00	1.084.000,00	899.085,13	94,30%	82,94%	
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.234,44			54.152,99	99,85%		
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	323.327,11			293.367,13	90,73%		
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	62.002,98			50.726,81	81,81%		
3234	11 43	Komunalne usluge	205.400,63			118.091,04	57,49%		
3235	11	Zakupnine i najamnine	0,00			250,00	-		
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.937,25			42.862,54	617,86%		
3237	11	Intelektualne i osobne usluge	209.076,66			300.723,79	143,83%		
3238	11	Računalne usluge	1.277,68			5.084,55	397,95%		
3239	11	Ostale usluge	91.165,71			33.826,28	37,10%		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	342.663,64	434.000,00	434.000,00	348.222,32	101,62%	80,24%	
3291	11 52	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	14.226,10			15.798,11	111,05%		
3292	11	Premije osiguranja	2.390,32			3.802,45	159,08%		
3293	11	Reprezentacija	93.841,96			83.152,65	88,61%		
3294	11	Članarine - Lag. sjeverozapad	36.000,00			12.000,00	33,33%		
3295	11	Pristojbe i naknade	4.517,50			1.329,25	29,42%		
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	0,00			1.841,25	-		
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	191.687,76			230.298,61	120,14%		
34		FINANCIJSKI RASHODI	27.768,52	38.000,00	38.000,00	15.318,07	55,16%	40,31%	
343		Ostali financijski rashodi	27.768,52	38.000,00	38.000,00	15.318,07	55,16%	40,31%	
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.559,67			13.924,06	59,10%		
3433	11	Zatezne kamate	3.670,85			1.284,01	34,98%		
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	538,00			110,00	20,45%		

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za					Index 5/2	Index 5/4
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	Index 5/2		
1			2	3	4	5	6	7	
35		SUBVENCIJE	27.641,38	155.000,00	155.000,00	152.184,37	550,57%	98,18%	
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	27.641,38	155.000,00	155.000,00	152.184,37	550,57%	98,18%	
3522	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	652,03			1.045,28	160,31%		
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	26.989,35			151.139,09	560,00%		
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	59.420,54	83.000,00	83.000,00	82.918,13	139,54%	99,90%	
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	59.420,54	83.000,00	83.000,00	82.918,13	139,54%	99,90%	
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	59.420,54			82.918,13	139,54%		
37		NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	444.849,47	567.000,00	567.000,00	467.719,82	105,14%	82,49%	
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	444.849,47	567.000,00	567.000,00	467.719,82	105,14%	82,49%	
3721	11 43 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	444.849,47			467.719,82	105,14%		
38		OSTALI RASHODI	1.298.026,57	1.846.000,00	1.846.000,00	1.811.652,81	139,57%	98,14%	
381		Tekuće donacije	1.140.722,00	1.236.000,00	1.246.000,00	1.212.000,00	106,25%	97,27%	
3811	11	Tekuće donacije u novcu	1.140.722,00			1.212.000,00	106,25%		
382		Kapitalne donacije	32.000,00	600.000,00	600.000,00	599.652,81	1.873,92%	99,94%	
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama. Vjerskim i ost.	32.000,00			50.000,00	156,25%		
3822	11 52	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00			549.652,81	-		
385		Proračunska pričuva	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-	-	
386		Kapitalne pomoći	125.304,57	0,00	0,00	0,00	0,00%	-	
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	125.304,57			0,00	0,00%		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	848.348,09	1.635.000,00	1.635.000,00	1.026.453,17	120,99%	62,78%	
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	64.833,48	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.333,48	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
4111	71	Zemljište	35.333,48			0,00	0,00%		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za							Index 5/2	Index 5/4
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	5	6	7		
1			2	3	4	5	6	7			
			29.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%		
412	71	Nematerijalna imovina	29.500,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%		
		Ostala prava									
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	669.162,25	1.305.000,00	1.305.000,00	795.037,93	118,81%	118,81%	60,92%		
421	11	Građevinski objekti	360.359,15	945.000,00	945.000,00	528.752,78	146,73%	146,73%	55,95%		
4211	11	Stambeni objekti	0,00			25.905,00	-	-	-		
4213	11 43 52 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	304.964,94			92.468,45	30,32%	30,32%			
4214	11 43 52	Ostali građevinski objekti	55.394,21			410.379,33	740,83%	740,83%			
422		Postrojenja i oprema	34.072,10	133.000,00	133.000,00	115.167,85	338,01%	338,01%	86,59%		
4221	11	Uredska oprema i namještaj	0,00			33.544,25	-	-	-		
4222	11	Komunikacijska oprema	10.135,00			2.194,00	21,65%	21,65%			
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	3.814,00			1.367,10	35,84%	35,84%			
4225	11	Instrumenti, uređaji i strojevi	14.993,10			73.250,00	488,56%	488,56%			
4226	11	Sportska i glazbena oprema	5.130,00			4.812,50	93,81%	93,81%			
423		Prijevozna sredstva	0,00	110.000,00	110.000,00	105.000,00	-	-	95,45%		
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			105.000,00	-	-	-		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	274.731,00	117.000,00	117.000,00	46.117,30	16,79%	16,79%	39,42%		
4262	11	Ulaganja u računalne programe	0,00			10.880,50	-	-	-		
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	18.375,00			18.375,00	100,00%	100,00%			
4264	11 52	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	256.356,00			16.861,80	6,58%	6,58%			
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	114.352,36	300.000,00	300.000,00	231.415,24	202,37%	202,37%	77,14%		
451	11 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	114.352,36	272.000,00	272.000,00	208.105,24	181,99%	181,99%	76,51%		
4511	11 52	Dodatna ulag. građevin.objek.-	114.352,36			208.105,24	181,99%	181,99%			
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	21.000,00	21.000,00	20.860,00	-	-	99,33%		
4521	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00			20.860,00	-	-	-		
453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	7.000,00	7.000,00	2.450,00	-	-	35,00%		
4531	11	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00			2.450,00	-	-	-		
		UKUPNO RASHODI	5.672.306,36	7.811.000,00	7.811.000,00	6.601.440,72	116,38%	116,38%	84,51%		

u kunama

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za				Index 5/2	Index 5/4
			Izvršenje za izvršajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje		
1			2	3	4	5	6	7
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA						
82		PRIMICI OD IZDANIH VRIJEDNOSNIH PAPIRA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
822		Obveznice	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
		UKUPNO PRIMICI	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00%

u kunama

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za				Index 4/3
			Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvršajno razdoblje	Index 4/3	
1			2	3	4	5	
RAZDJEL GLAVA	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.766.000,00	2.756.000,00	2.049.296,36	74,36%	
	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.766.000,00	2.756.000,00	2.049.296,36	74,36%	
RAZDJEL GLAVA	002	UPRAVNI ODJEL	3.380.500,00	3.380.500,00	3.013.619,03	89,15%	
	002	UPRAVNI ODJEL	3.380.500,00	3.380.500,00	3.013.619,03	89,15%	
RAZDJEL GLAVA	003	KULTURA I SPORT	250.000,00	260.000,00	257.958,62	99,21%	
	003	KULTURA I SPORT	250.000,00	260.000,00	257.958,62	99,21%	
RAZDJEL GLAVA	004	ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	1.338.000,00	1.338.000,00	1.232.637,95	92,13%	
	004	ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	1.338.000,00	1.338.000,00	1.232.637,95	92,13%	
RAZDJEL GLAVA	006	UKLJUČIMO SE KROZ GENERACIJE - PROJEKAT STARIJI	76.500,00	76.500,00	47.928,76	62,65%	
	006	UKLJUČIMO SE KROZ GENERACIJE - PROJEKAT STARIJI	76.500,00	76.500,00	47.928,76	62,65%	

u kunama

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.766.000,00	2.756.000,00	2.049.296,36	74,36%
		GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.766.000,00	2.756.000,00	2.049.296,36	74,36%
		001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.766.000,00	2.756.000,00	2.049.296,36	74,36%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.134.000,00	1.124.000,00	1.025.551,19	91,24%
32		MATERIJALNI RASHODI	536.000,00	536.000,00	460.580,31	85,93%
322		Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	1.603,30	20,04%
3225	11	Sitni inventar i auto gume			1.603,30	
323		Rashodi za usluge	197.000,00	197.000,00	182.395,67	92,59%
3232	11 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			119.645,67	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge			62.750,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	331.000,00	331.000,00	276.581,34	83,56%
3291	11 52	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			15.798,11	
3293	11	Reprezentacija			82.525,69	
3294	11	Članarine - Lag. sjeverozapad			12.000,00	
3296	11	Troškovi sudskih postupaka			1.841,25	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			164.416,29	
34		FINANCIJSKI RASHODI	38.000,00	38.000,00	15.318,07	40,31%
343		Ostali financijski rashodi	38.000,00	38.000,00	15.318,07	40,31%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			13.924,06	
3433	11	Zatezne kamate			1.284,01	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi			110,00	
38		OSTALI RASHODI	560.000,00	550.000,00	549.652,81	99,94%
382		Kapitalne donacije	550.000,00	550.000,00	549.652,81	99,94%
3822	11 52	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			549.652,81	
385		Proračunska pričuva	10.000,00	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.632.000,00	1.632.000,00	1.023.745,17	62,73%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
412		Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.302.000,00	1.302.000,00	792.329,93	60,85%
421		Građevinski objekti	945.000,00	945.000,00	528.752,78	55,95%
4211	11	Stambeni objekti			25.905,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
4213	11 43 52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			92.468,45	
4214	11 43 52	Ostali građevinski objekti			410.379,33	
422		Postrojenja i oprema	130.000,00	130.000,00	112.459,85	86,51%
4221	11	Uredska oprema i namještaj			31.995,25	
4222	11	Komunikacijska oprema			1.035,00	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu			1.367,10	
4225	11	Instrumenti, uređaji i strojevi			73.250,00	
4226	11	Sportska i glazbena oprema			4.812,50	
423		Prijevozna sredstva	110.000,00	110.000,00	105.000,00	95,45%
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			105.000,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	117.000,00	117.000,00	46.117,30	39,42%
4262	11	Ulaganja u računalne programe			10.880,50	
4263	11	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			18.375,00	
4264	11 52	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			16.861,80	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.000,00	300.000,00	231.415,24	77,14%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.000,00	272.000,00	208.105,24	76,51%
4511	11 52	Dodatna ulag. građevin.objek.			208.105,24	
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	21.000,00	21.000,00	20.860,00	99,33%
4521	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			20.860,00	
453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	7.000,00	7.000,00	2.450,00	35,00%
4531	11	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			2.450,00	
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	3.380.500,00	3.380.500,00	3.013.619,03	89,15%
		GLAVA 002 UPRAVNI ODJEL	3.380.500,00	3.380.500,00	3.013.619,03	89,15%
		002 UPRAVNI ODJEL	3.380.500,00	3.380.500,00	3.013.619,03	89,15%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.380.500,00	3.380.500,00	3.013.619,03	89,15%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.329.000,00	1.329.000,00	1.278.890,42	96,23%
311		Plaće (Bruto)	1.100.000,00	1.100.000,00	1.068.204,56	97,11%
3111	11 52	Plaće za redovan rad			1.068.204,56	
312		Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	32.041,17	80,10%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene			32.041,17	
313		Doprinosi na plaće	189.000,00	189.000,00	178.644,69	94,52%
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			160.988,09	
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			17.656,60	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.533.500,00	1.533.500,00	1.246.544,24	81,29%
321		Naknade troškova zaposlenima	49.000,00	49.000,00	32.838,50	67,02%
3211	11	Službena putovanja			11.935,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			8.843,50	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.050,00	
3214	11 52	Ostale naknade troškova zaposlenima			11.010,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	536.000,00	536.000,00	452.460,46	84,41%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.640,30	
3223	43	Energija			405.592,83	
3224	1142	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			21.400,33	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.827,00	
323		Rashodi za usluge	853.500,00	853.500,00	692.025,39	81,08%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza			47.831,83	
3232	1143	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			171.491,46	
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja			50.726,81	
3234	43	Komunalne usluge			115.936,75	
3235	11	Zakupnine i najamnine			250,00	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge			42.862,54	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge			224.015,17	
3238	11	Računalne usluge			5.084,55	
3239	11	Ostale usluge			33.826,28	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	69.219,89	72,86%
3292	11	Premije osiguranja			3.802,45	
3295	11	Pristojbe i naknade			1.329,25	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			64.088,19	
35		SUBVENCije	155.000,00	155.000,00	152.184,37	98,18%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	155.000,00	155.000,00	152.184,37	98,18%
3522	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			1.045,28	
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			151.139,09	
38		OSTALI RASHODI	363.000,00	363.000,00	336.000,00	92,56%
381		Tekuće donacije	313.000,00	313.000,00	286.000,00	91,37%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			286.000,00	
382		Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama, vjerskim i ost.			50.000,00	
		RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	250.000,00	260.000,00	257.958,62	99,21%
		GLAVA 003 KULTURA I SPORT	250.000,00	260.000,00	257.958,62	99,21%
		003 KULTURA I SPORT	250.000,00	260.000,00	257.958,62	99,21%
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	260.000,00	257.958,62	99,21%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	13.958,62	93,06%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	13.958,62	93,06%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge			13.958,62	
38		OSTALI RASHODI	235.000,00	245.000,00	244.000,00	99,59%
381		Tekuće donacije	235.000,00	245.000,00	244.000,00	99,59%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			244.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	1.338.000,00	1.338.000,00	1.232.637,95	92,13%
		GLAVA 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	1.338.000,00	1.338.000,00	1.232.637,95	92,13%
		004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC.SKRB	1.338.000,00	1.338.000,00	1.232.637,95	92,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.338.000,00	1.338.000,00	1.232.637,95	92,13%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	83.000,00	83.000,00	82.918,13	99,90%
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	83.000,00	83.000,00	82.918,13	99,90%
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			82.918,13	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	567.000,00	567.000,00	467.719,82	82,49%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	567.000,00	567.000,00	467.719,82	82,49%
3721	11 43 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			467.719,82	
38		OSTALI RASHODI	688.000,00	688.000,00	682.000,00	99,13%
381		Tekuće donacije	688.000,00	688.000,00	682.000,00	99,13%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			682.000,00	
		RAZDJEL 006 UKLJUČIMO SE KROZ GENERACIJE - PROJEKAT STARIJI	76.500,00	76.500,00	47.928,76	62,65%
		GLAVA 006 UKLJUČIMO SE KROZ GENERACIJE - PROJEKAT STARIJI	76.500,00	76.500,00	47.928,76	62,65%
		006 UKLJUČIMO SE KROZ GENERACIJE - PROJEKAT STARIJI	76.500,00	76.500,00	47.928,76	62,65%
3		RASHODI POSLOVANJA	73.500,00	73.500,00	45.220,76	61,52%
32		MATERIJALNI RASHODI	73.500,00	73.500,00	45.220,76	61,52%
322		Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	47.000,00	32.094,22	68,29%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.020,66	
3223	1143	Energija			28.024,56	
3225	11	Sitni inventar i auto gume			1.049,00	
323		Rashodi za usluge	18.500,00	18.500,00	10.705,45	57,87%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza			6.321,16	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.230,00	
3234	11	Komunalne usluge			2.154,29	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	2.421,09	30,26%
3293	11	Reprezentacija			626,96	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.794,13	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	2.708,00	90,27%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	2.708,00	90,27%
422		Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	2.708,00	90,27%
4221	11	Uredska oprema i namještaj			1.549,00	
4222	11	Komunikacijska oprema			1.159,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Članak 2.

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji koje su iskazane u sljedećim tablicama:

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.766.000,00	2.756.000,00	2.049.296,36	74,36%
		GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.766.000,00	2.756.000,00	2.049.296,36	74,36%
		001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.766.000,00	2.756.000,00	2.049.296,36	74,36%
		PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE	1.134.000,00	1.124.000,00	1.025.551,19	91,24%
		1001A100001 Financiranje OSNOVNE REDOV.AKTIVNOST - iz djelokr. predstv. i izvršno tijela	8.000,00	8.000,00	1.603,30	20,04%
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	1.603,30	20,04%
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	8.000,00	1.603,30	20,04%
322		Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	1.603,30	20,04%
3225	11	Sitni inventar i auto gume			1.603,30	
		1001A100003 financir. djel. komun. inf. odvodnja, uređ. j. površ. i trgova	132.000,00	132.000,00	119.645,67	90,64%
3		RASHODI POSLOVANJA	132.000,00	132.000,00	119.645,67	90,64%
32		MATERIJALNI RASHODI	132.000,00	132.000,00	119.645,67	90,64%
323		Rashodi za usluge	132.000,00	132.000,00	119.645,67	90,64%
3232	1143	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			119.645,67	
		1001A100004 Financiranje redovne djelatn. predst. izvrš. tijela i mj. samoupr.	45.000,00	45.000,00	30.798,11	68,44%
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	45.000,00	30.798,11	68,44%
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	45.000,00	30.798,11	68,44%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	30.798,11	68,44%
3291	11 52	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.			15.798,11	
3299	11 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.000,00	
		1001A100005 Financiranje osn. red. djelatnosti - općeg društ. značaja	281.000,00	281.000,00	245.783,23	87,47%
3		RASHODI POSLOVANJA	281.000,00	281.000,00	245.783,23	87,47%
32		MATERIJALNI RASHODI	281.000,00	281.000,00	245.783,23	87,47%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	281.000,00	281.000,00	245.783,23	87,47%
3293	11	Reprezentacija			82.525,69	
3294	11	Članarine - Lag. sjeverozapad			12.000,00	
3296	11	Troškovi sudskih postupaka			1.841,25	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			149.416,29	
		1001A100006 Redovna djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spaš.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
		1001A100007 Financiranje finansijskih rashoda	38.000,00	38.000,00	15.318,07	40,31%
3		RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	38.000,00	15.318,07	40,31%
34		Financijski rashodi	38.000,00	38.000,00	15.318,07	40,31%
343		Ostali finansijski rashodi	38.000,00	38.000,00	15.318,07	40,31%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			13.924,06	
3433	11	Zatezne kamate			1.284,01	
3434	11	Ostali nespomenuti finansijski rashodi			110,00	
		1001A100012 Financiranje ostalih rashoda za usl. nadzora i prov. projekta	65.000,00	65.000,00	62.750,00	96,54%
3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	65.000,00	62.750,00	96,54%
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	65.000,00	62.750,00	96,54%
323		Rashodi za usluge	65.000,00	65.000,00	62.750,00	96,54%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge			62.750,00	
		1001A100013 K.don. građanima i kućo za ENERGIJSKU OBNOVU građ. objek.	550.000,00	550.000,00	549.652,81	99,94%
3		RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	550.000,00	549.652,81	99,94%
38		OSTALI RASHODI	550.000,00	550.000,00	549.652,81	99,94%
382		Kapitalne donacije	550.000,00	550.000,00	549.652,81	99,94%
3822	11 52	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			549.652,81	
		1001A100014 Nepredviđeni rash. - PRIČUVA	10.000,00	0,00	0,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	-
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00	-
385		Proračunska pričuva	10.000,00	0,00	0,00	-
		PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K 1010	1.632.000,00	1.632.000,00	1.023.745,17	62,73%
		1010K100001 Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
		1010K100002 Kapitalni projekt: ULAGANJA U OBJEKTE RADI PRAVA KORIŠTENJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
412		Nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		1010K100003 Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA J. POTREBE I KOMUNALNA INFR.	500.000,00	500.000,00	118.373,45	23,67%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	500.000,00	118.373,45	23,67%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	500.000,00	118.373,45	23,67%
421		Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	118.373,45	23,67%
4211	11 43 52 71	Stambeni objekti			25.905,00	
4213	11 43 52 71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			92.468,45	
		1010K100004 kapitalni projekt: KAPIT. GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA, IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE	410.000,00	410.000,00	393.179,33	95,90%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	410.000,00	410.000,00	393.179,33	95,90%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	410.000,00	410.000,00	393.179,33	95,90%
421		Građevinski objekti	410.000,00	410.000,00	393.179,33	95,90%
4214	11 43 52	Ostali građevinski objekti			393.179,33	
		1010K100005 Kapitalni projekt: Ostali građ. objekti	35.000,00	35.000,00	17.200,00	49,14%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	35.000,00	17.200,00	49,14%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	35.000,00	17.200,00	49,14%
421		Građevinski objekti	35.000,00	35.000,00	17.200,00	49,14%
4214	1143	Ostali građevinski objekti			17.200,00	
		1010K100006 Kapitalni projekt: NABAVA UREĐAJA I NAMJEŠTAJA	130.000,00	130.000,00	112.459,85	86,51%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	130.000,00	112.459,85	86,51%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	130.000,00	112.459,85	86,51%
422		Postrojenja i oprema	130.000,00	130.000,00	112.459,85	86,51%
4221	11 52	Uredska oprema i namještaj			31.995,25	
4222	11 52	Komunikacijska oprema			1.035,00	
4223	11 52	Oprema za održavanje i zaštitu			1.367,10	
4225	11 52	Instrumenti, uređaji i strojevi			73.250,00	
4226	11 52	Sportska i glazbena oprema			4.812,50	
		1010K100007 Kapitalni projekt: - PRIJEVOZNA SREDSTVA	110.000,00	110.000,00	105.000,00	95,45%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	110.000,00	105.000,00	95,45%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00	110.000,00	105.000,00	95,45%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
423		Prijevozna sredstva	110.000,00	110.000,00	105.000,00	95,45%
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			105.000,00	
		1010K100008 Kapitalni projekt: KAPIT. PR.- ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.	117.000,00	117.000,00	46.117,30	39,42%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	117.000,00	117.000,00	46.117,30	39,42%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	117.000,00	117.000,00	46.117,30	39,42%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	117.000,00	117.000,00	46.117,30	39,42%
4262	11 52	Ulaganja u računalne programe			10.880,50	
4263	11 52	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			18.375,00	
4264	11 52	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			16.861,80	
		1010K100009 Kapitalni projekt: KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	300.000,00	300.000,00	231.415,24	77,14%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	231.415,24	77,14%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.000,00	300.000,00	231.415,24	77,14%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.000,00	272.000,00	208.105,24	76,51%
4511	11 52	Dodatna ulag. građevin.objek.-			208.105,24	
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	21.000,00	21.000,00	20.860,00	99,33%
4521	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			20.860,00	
453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	7.000,00	7.000,00	2.450,00	35,00%
4531	11	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			2.450,00	
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL GLAVA 002 UPRAVNI ODJEL 002 UPRAVNI ODJEL	3.380.500,00	3.380.500,00	3.013.619,03	89,15%
		PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL 1002A100001 Aktivnost: Osnovni djelokrug red. djelatn. radnih, izvršn. tijela, administ.	1.329.000,00	1.329.000,00	1.278.890,42	96,23%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.329.000,00	1.329.000,00	1.278.890,42	96,23%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.329.000,00	1.329.000,00	1.278.890,42	96,23%
311		Plaće (Bruto)	1.100.000,00	1.100.000,00	1.068.204,56	97,11%
3111	11 52	Plaće za redovan rad			1.068.204,56	
312		Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	32.041,17	80,10%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene			32.041,17	
313		Doprinosi na plaće	189.000,00	189.000,00	178.644,69	94,52%
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			160.988,09	
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			17.656,60	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		1002A100002 Aktivnost: Općih usluga - materijal.rash, - red. djelatn.- naknade trošk. zaposl. i radnih tijela	49.000,00	49.000,00	32.838,50	67,02%
3		RASHODI POSLOVANJA	49.000,00	49.000,00	32.838,50	67,02%
32		MATERIJALNI RASHODI	49.000,00	49.000,00	32.838,50	67,02%
321		Naknade troškova zaposlenima	49.000,00	49.000,00	32.838,50	67,02%
3211	11 52	Službena putovanja			11.935,00	
3212	11 52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			8.843,50	
3213	11 52	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.050,00	
3214	11 52	Ostale naknade troškova zaposlenima			11.010,00	
		1002A100003 Aktivnost: Ostale donacije za redovnu djelatnost	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			28.000,00	
		1002A100004 Aktivnost: Organiz. provođ.zaštite i spašav.i provedba VATROGASNIH	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90,00%
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90,00%
381		Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	180.000,00	90,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			180.000,00	
		1002A100005 Aktivnost: razvoj civilnog društva-OSTALE UDRUGE I CK	85.000,00	85.000,00	78.000,00	91,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	85.000,00	78.000,00	91,76%
38		OSTALI RASHODI	85.000,00	85.000,00	78.000,00	91,76%
381		Tekuće donacije	85.000,00	85.000,00	78.000,00	91,76%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			78.000,00	
		1002A100006 Aktivnost: KAPITALNE DONACIJE NEPR. udrugama nepr. i vjerskim	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
382		Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama, vjerskim i ost.			50.000,00	
		1002T100002 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi-uredski i ostali	33.000,00	33.000,00	23.640,30	71,64%
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	33.000,00	23.640,30	71,64%
32		MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	33.000,00	23.640,30	71,64%
322		Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	33.000,00	23.640,30	71,64%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.640,30	
		1002T100003 Tekući projekt: javna rasvjeta i energija	250.000,00	250.000,00	238.495,89	95,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	238.495,89	95,40%
32		MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	250.000,00	238.495,89	95,40%
322		Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	250.000,00	238.495,89	95,40%
3223	43	Energija			238.495,89	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		1002T100004 Tekući projekt:				
		Ostali materijalni rashodi-				
		energija, gorivo plin	214.000,00	214.000,00	167.096,94	78,08%
3		RASHODI POSLOVANJA	214.000,00	214.000,00	167.096,94	78,08%
32		MATERIJALNI RASHODI	214.000,00	214.000,00	167.096,94	78,08%
322		Rashodi za materijal i energiju	214.000,00	214.000,00	167.096,94	78,08%
3223	43	Energija			167.096,94	
		1002T100005 Tekući projekt:				
		Financiranje materijala i dijelova				
		za tek. i inv. održavanje	33.000,00	33.000,00	21.400,33	64,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	33.000,00	21.400,33	64,85%
32		MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	33.000,00	21.400,33	64,85%
322		Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	33.000,00	21.400,33	64,85%
3224	1142	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			21.400,33	
		1002T100006 Tekući projekt:				
		Opremanje djelatnika zaštitnom				
		odjećom	6.000,00	6.000,00	1.827,00	30,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	1.827,00	30,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	6.000,00	1.827,00	30,45%
322		Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	1.827,00	30,45%
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.827,00	
		1002T100007 Tekući projekt -				
		rashodi za usluge - telef. računal.				
		i usl. čišćenja	67.500,00	67.500,00	54.866,38	81,28%
3		RASHODI POSLOVANJA	67.500,00	67.500,00	54.866,38	81,28%
32		MATERIJALNI RASHODI	67.500,00	67.500,00	54.866,38	81,28%
323		Rashodi za usluge	67.500,00	67.500,00	54.866,38	81,28%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza			47.831,83	
3238	11	Računalne usluge			5.084,55	
3239	11	Ostale usluge			1.950,00	
		1002T100008 Tekući projekt:				
		Usluge inform. i intelektualne				
		usluge	285.000,00	285.000,00	274.741,98	96,40%
3		RASHODI POSLOVANJA	285.000,00	285.000,00	274.741,98	96,40%
32		MATERIJALNI RASHODI	285.000,00	285.000,00	274.741,98	96,40%
323		Rashodi za usluge	285.000,00	285.000,00	274.741,98	96,40%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja			50.726,81	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge			224.015,17	
		1002T100009 Tekući projekt:				
		Veterin. zdrav. usl. -deratizac.				
		dezinsekcija	55.000,00	55.000,00	42.862,54	77,93%
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00	42.862,54	77,93%
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	55.000,00	42.862,54	77,93%
323		Rashodi za usluge	55.000,00	55.000,00	42.862,54	77,93%
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge			42.862,54	
		1002T100010 Tekući projekt:				
		Ostale graf.i tisk. usl.-kopiranje,				
		uvez- bilteni, kal. fotog.-graf. oblik.	45.000,00	45.000,00	25.169,50	55,93%
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	45.000,00	25.169,50	55,93%
32		MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	45.000,00	25.169,50	55,93%
323		Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	25.169,50	55,93%
3239	11	Ostale usluge			25.169,50	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		1002T100011 Tekući projekt:				
		Ostale nespom. usluge-regis. uređ. pros. ostalo	10.000,00	10.000,00	6.956,78	69,57%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	6.956,78	69,57%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	6.956,78	69,57%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	6.956,78	69,57%
3235	11	Zakupnine i najamnine			250,00	
3239	11	Ostale usluge			6.706,78	
		1002T100012 Tekući projekt:				
		Redovnih izdataka osiguranja	7.000,00	7.000,00	3.802,45	54,32%
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	3.802,45	54,32%
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	7.000,00	3.802,45	54,32%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	3.802,45	54,32%
3292	11	Premije osiguranja			3.802,45	
		1002T100013 Tekući projekt:				
		Redovni izdaci - Ostali nespomenuti	88.000,00	88.000,00	65.417,44	74,34%
3		RASHODI POSLOVANJA	88.000,00	88.000,00	65.417,44	74,34%
32		MATERIJALNI RASHODI	88.000,00	88.000,00	65.417,44	74,34%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.000,00	88.000,00	65.417,44	74,34%
3295	11	Pristojbe i naknade			1.329,25	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			64.088,19	
		1002T100014 Tekući projekt:				
		Subvencije poduzetništvo	5.000,00	5.000,00	1.045,28	20,91%
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	1.045,28	20,91%
35		Subvencije	5.000,00	5.000,00	1.045,28	20,91%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	5.000,00	1.045,28	20,91%
3522	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			1.045,28	
		1002T100015 Tekući projekt:				
		Subvencije poljoprivreda	150.000,00	150.000,00	151.139,09	100,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	151.139,09	100,76%
35		Subvencije	150.000,00	150.000,00	151.139,09	100,76%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	150.000,00	151.139,09	100,76%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			151.139,09	
		PROGRAM 1013 PROGRAM:				
		ODRŽAVANJA, UREĐENJA KOMUN. STAMB. DJELATN I ODRŽ. INFRASTR. I OPREME	230.000,00	230.000,00	171.491,46	74,56%
		1013T100001 Tekući projekt:				
		Usluge održavanja javne rasvjete	80.000,00	80.000,00	48.253,21	60,32%
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	48.253,21	60,32%
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	80.000,00	48.253,21	60,32%
323		Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	48.253,21	60,32%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			48.253,21	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
		1013T100002 Tekući projekt:				
		Ostale usl. tek. održavanja - nespom.	130.000,00	130.000,00	106.948,62	82,27%
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	106.948,62	82,27%
32		MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	130.000,00	106.948,62	82,27%
323		Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	106.948,62	82,27%
3232	1143	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			106.948,62	
		1013T100003 Tekući projekt:				
		Tekuće održavanje nerazv. cesta	20.000,00	20.000,00	16.289,63	81,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	16.289,63	81,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	16.289,63	81,45%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	16.289,63	81,45%
3232	43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			16.289,63	
		PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA I KOMUNALNE USL.	161.000,00	161.000,00	115.936,75	72,01%
		1014T100001 Tekući projekt:				
		Opskrba vodom	21.000,00	21.000,00	17.799,24	84,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	21.000,00	17.799,24	84,76%
32		MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	21.000,00	17.799,24	84,76%
323		Rashodi za usluge	21.000,00	21.000,00	17.799,24	84,76%
3234	43	Komunalne usluge			17.799,24	
		1014T100002 Tekući projekt:				
		Ostale kom. usluge	90.000,00	90.000,00	63.955,94	71,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	63.955,94	71,06%
32		MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	90.000,00	63.955,94	71,06%
323		Rashodi za usluge	90.000,00	90.000,00	63.955,94	71,06%
3234	43	Komunalne usluge			63.955,94	
		1014T100003 Tekući projekt:				
		Zaštita okoliša-gospod. otpadom - zbrinjavanje otpada	50.000,00	50.000,00	34.181,57	68,36%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	34.181,57	68,36%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	50.000,00	34.181,57	68,36%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	34.181,57	68,36%
3234	43	Komunalne usluge			34.181,57	
		RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	250.000,00	260.000,00	257.958,62	99,21%
		GLAVA 003 KULTURA I SPORT	250.000,00	260.000,00	257.958,62	99,21%
		003 KULTURA I SPORT	250.000,00	260.000,00	257.958,62	99,21%
		PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA	250.000,00	260.000,00	257.958,62	99,21%
		1003A100001 Aktivnost:				
		Promicanje i razvoj kulture	50.000,00	60.000,00	57.958,62	96,60%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	60.000,00	57.958,62	96,60%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	13.958,62	93,06%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	13.958,62	93,06%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge			13.958,62	
38		OSTALI RASHODI	35.000,00	45.000,00	44.000,00	97,78%
381		Tekuće donacije	35.000,00	45.000,00	44.000,00	97,78%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			44.000,00	
		1003A100002 Aktivnost:				
		Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
381		Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			200.000,00	
		RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	1.338.000,00	1.338.000,00	1.232.637,95	92,13%
		GLAVA 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	1.338.000,00	1.338.000,00	1.232.637,95	92,13%
		004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	1.338.000,00	1.338.000,00	1.232.637,95	92,13%
		PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	1.338.000,00	1.338.000,00	1.232.637,95	92,13%
		1004A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje	250.000,00	250.000,00	247.243,13	98,90%
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	247.243,13	98,90%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPČEG PRORAČUNA	83.000,00	83.000,00	82.918,13	99,90%
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	83.000,00	83.000,00	82.918,13	99,90%
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			82.918,13	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	167.000,00	167.000,00	164.325,00	98,40%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	167.000,00	167.000,00	164.325,00	98,40%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			164.325,00	
		1004A100002 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i provođ. predšk. prog.	688.000,00	688.000,00	682.000,00	99,13%
3		RASHODI POSLOVANJA	688.000,00	688.000,00	682.000,00	99,13%
38		OSTALI RASHODI	688.000,00	688.000,00	682.000,00	99,13%
381		Tekuće donacije	688.000,00	688.000,00	682.000,00	99,13%
3811	11	Tekuće donacije u novcu			682.000,00	
		1004A100003 Aktivnost: Soc. pomoć građanima i kuć. i dr. naknade u novcu i naravi	400.000,00	400.000,00	303.394,82	75,85%
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	400.000,00	303.394,82	75,85%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	400.000,00	400.000,00	303.394,82	75,85%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	400.000,00	303.394,82	75,85%
3721	11 43 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			303.394,82	
		RAZDJEL 006 UKLJUČIMO SE KROZ GENERACIJE - PROJEKAT STARIJI	76.500,00	76.500,00	47.928,76	62,65%
		GLAVA 006 UKLJUČIMO SE KROZ GENERACIJE - PROJEKAT STARIJI	76.500,00	76.500,00	47.928,76	62,65%
		006 UKLJUČIMO SE KROZ GENERACIJE - PROJEKAT STARIJI	76.500,00	76.500,00	47.928,76	62,65%
		PROGRAM 1006 UKLJUČIMO SE KROZ GENERACIJE - STARIJE OSOBE	76.500,00	76.500,00	47.928,76	62,65%
		1006A100001 Aktivnost: Zajedničkog projekta uključimo se kroz generacije	5.000,00	5.000,00	3.020,66	60,41%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/3
1			2	3	4	5
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	3.020,66	60,41%
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	3.020,66	60,41%
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	3.020,66	60,41%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.020,66	
		1006A100002 Aktivnost: Financiranje osnovnih aktivnosti za pomoć i razvoj civilnog društva - stariji	29.500,00	29.500,00	15.834,54	53,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	26.500,00	26.500,00	13.126,54	49,53%
32		MATERIJALNI RASHODI	26.500,00	26.500,00	13.126,54	49,53%
323		Rashodi za usluge	18.500,00	18.500,00	10.705,45	57,87%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza			6.321,16	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.230,00	
3234	11	Komunalne usluge			2.154,29	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	2.421,09	30,26%
3293	11	Reprezentacija			626,96	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.794,13	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	2.708,00	90,27%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	2.708,00	90,27%
422		Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	2.708,00	90,27%
4221	11	Uredska oprema i namještaj			1.549,00	
4222	11	Komunikacijska oprema			1.159,00	
		1006T100001 Tekući projekt: Provedba red. kom. usl. materijala	40.000,00	40.000,00	28.024,56	70,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	28.024,56	70,06%
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	40.000,00	28.024,56	70,06%
322		Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	28.024,56	70,06%
3223	1143	Energija			28.024,56	
		1006T100002 Tekući projekt: Nabave sitnog inv. i opreme	2.000,00	2.000,00	1.049,00	52,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	1.049,00	52,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	1.049,00	52,45%
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	1.049,00	52,45%
3225	11	Sitni inventar i auto gume			1.049,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI			7.811.000,00	7.811.000,00	6.601.440,72	84,51%

Članak 3.

U razdoblju od 01.siječnja do 31. prosinca 2015. Općina Petrijanec se nije zaduživala na domaćem ili stranom tržištu novca i kapitala i nije izdavala jamstva.

Članak 4.

Rashodi i prihodi iskazani u Godišnjem obračunu Proračuna o izvršenju Proračuna za 2015. godinu uravnotežit će se na teret dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

Članak 5.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2015. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/16-01/1
URBROJ: 2186-06-16-251
Petrijanec, 17. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 14. i 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2015. godinu sastoji se od prihoda i rashoda, kako slijedi:

		u kunama		
		Plan 2015.	Izvršenje	Indeks
		1	2	3
A)	TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
1.	TEKUĆI PRIHODI	8.150.000,00	7.963.422,48	0,98
2.	TEKUĆI RASHODI	9.030.000,00	8.024.811,12	0,89
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-880.000,00	-61.388,64	-
B)	KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1.	KAPITALNI PRIMICI	1.250.000,00	1.222.762,90	0,98
2.	KAPITALNI IZDACI	1.070.000,00	948.577,55	0,88
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+180.000,00	+274.185,35	
C)	RAČUN FINANCIRANJA			
1.	PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
2.	IZDACI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	0,00
D)	VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	700.000,00	682.073,23	0,97
2.	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+700.000,00	+682.073,23	0,97
E)	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.	UKUPNO PRIHODI	10.100.000,00	9.868.258,61	0,98
2.	UKUPNO RASHODI	10.100.000,00	8.973.388,67	0,89
3.	RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	+894.869,94	

Članak 2.

Izvršenjem prihoda i rashoda Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj – prosinac 2015. godine, ostvareno je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
6	Prihodi poslovanja	8.150.000,00	7.963.422,48	97,71
61	Prihodi od poreza	3.640.000,00	3.698.451,02	101,61
611	Porez i prirez na dohodak	3.305.000,00	3.401.622,54	102,92

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
613	Porezi na imovinu	220.000,00	184.958,64	84,07
614	Porezi na robu i usluge	115.000,00	111.869,84	97,28
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.800.000,00	1.710.304,84	95,02
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.800.000,00	1.710.304,84	95,02
64	Prihodi od imovine	1.320.000,00	1.248.032,93	94,55
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	18.668,05	93,34
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.300.000,00	1.229.364,88	94,57
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.390.000,00	1.306.633,69	94,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	135.000,00	117.480,00	87,02
652	Prihodi po posebnim propisima	600.000,00	584.083,12	97,35
653	Komunalni doprinosi i naknade	655.000,00	605.070,57	92,38
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	1.222.762,90	97,82
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	1.222.762,90	97,82
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.250.000,00	1.222.762,90	97,82
UKUPNO PRIHODI		9.400.000,00	9.186.185,38	97,73

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	9.030.000,00	8.024.811,12	88,87
31	Rashodi za zaposlene	1.315.000,00	1.282.727,42	97,55
311	Plaće (Bruto)	1.100.000,00	1.089.017,42	99,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	4.000,00	26,67
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	189.710,00	94,86
32	Materijalni rashodi	3.009.000,00	2.548.440,06	84,69
321	Naknade troškova zaposlenima	43.500,00	34.513,00	79,34
322	Rashodi za materijal i energiju	562.000,00	533.159,61	94,87
323	Rashodi za usluge	1.599.000,00	1.253.123,84	78,37
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	804.500,00	727.643,61	90,45
34	Financijski rashodi	17.000,00	15.536,00	91,39
343	Ostali financijski rashodi	17.000,00	15.536,00	91,39
35	Subvencije	40.000,00	33.972,29	84,93
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	33.972,29	84,93
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	425.000,00	375.580,97	88,37
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	425.000,00	375.580,97	88,37
38	Ostali rashodi	4.219.000,00	3.768.554,38	89,32
381	Tekuće donacije	2.269.000,00	2.181.576,36	96,15
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00	998.914,79	99,89
386	Kapitalne pomoći	950.000,00	588.063,23	61,90

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.070.000,00	948.577,55	88,65
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	385.000,00	335.044,05	87,02
421	Građevinski objekti	330.000,00	292.174,05	88,54
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	42.870,00	77,95
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	635.000,00	613.533,50	96,62
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	635.000,00	613.533,50	96,62
	UKUPNO RASHODI	10.100.000,00	8.973.388,67	88,85

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
	01.01 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	590.000,00	510.192,37	86,47
		550.000,00	482.167,37	87,67
		550.000,00	482.167,37	87,67
	001A001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	550.000,00	482.167,37	87,67
3	RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	482.167,37	87,67
32	Materijalni rashodi	550.000,00	482.167,37	87,67
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	230.000,00	203.897,64	88,65
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	320.000,00	278.269,73	86,96
	01.02 POLITIČKE STRANKE	40.000,00	28.025,00	70,06
		40.000,00	28.025,00	70,06
	001A002 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	40.000,00	28.025,00	70,06
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	28.025,00	70,06
38	Ostali rashodi	40.000,00	28.025,00	70,06
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	40.000,00	28.025,00	70,06
	02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.644.500,00	2.565.805,72	97,02
		1.604.500,00	1.532.918,64	95,54
		1.604.500,00	1.532.918,64	95,54
	002A001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.604.500,00	1.532.918,64	95,54
3	RASHODI POSLOVANJA	1.589.500,00	1.517.981,14	95,50
31	Rashodi za zaposlene	1.315.000,00	1.282.727,42	97,55
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
311	Plaće (Bruto)	1.100.000,00	1.089.017,42	99,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	4.000,00	26,67
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	189.710,00	94,86

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
32	Materijalni rashodi	257.500,00	219.717,72	85,33
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
321	Naknade troškova zaposlenima	43.500,00	34.513,00	79,34
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	24.667,54	77,09
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	154.000,00	135.451,93	87,96
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	25.085,25	89,59
34	Financijski rashodi	17.000,00	15.536,00	91,39
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
343	Ostali financijski rashodi	17.000,00	15.536,00	91,39
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	14.937,50	99,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	14.937,50	99,58
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	14.937,50	99,58
	02.02 GOSPODARSTVO	1.040.000,00	1.032.887,08	99,32
		1.040.000,00	1.032.887,08	99,32
	002A002 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	1.040.000,00	1.032.887,08	99,32
3	RASHODI POSLOVANJA	1.040.000,00	1.032.887,08	99,32
35	Subvencije	40.000,00	33.972,29	84,93
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	33.972,29	84,93
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	998.914,79	99,89
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
	91 Višak/manjak prihoda			
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00	998.914,79	99,89
		3.640.000,00	2.863.133,76	78,66
	03.01 POSTROJENJA I OPREMA	30.000,00	27.932,50	93,11
		30.000,00	27.932,50	93,11
	003A001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	27.932,50	93,11
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	27.932,50	93,11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	27.932,50	93,11
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	27.932,50	93,11
	03.02 ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	535.000,00	495.665,56	92,65
		535.000,00	495.665,56	92,65
	003A002 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	535.000,00	495.665,56	92,65
3	RASHODI POSLOVANJA	535.000,00	495.665,56	92,65
32	Materijalni rashodi	535.000,00	495.665,56	92,65
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
322	Rashodi za materijal i energiju	245.000,00	231.713,73	94,58

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	270.000,00	246.089,28	91,14
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	17.862,55	89,31
	03.03 IZGRADNJA I DOD. ULAGANJA NA ZGRADAMA OPĆINE	735.000,00	676.332,55	92,02
		735.000,00	676.332,55	92,02
	003A004 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA	735.000,00	676.332,55	92,02
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	735.000,00	676.332,55	92,02
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	62.799,05	62,80
	IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
	91 Višak/manjak prihoda			
421	Građevinski objekti	100.000,00	62.799,05	62,80
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	635.000,00	613.533,50	96,62
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
	91 Višak/manjak prihoda			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	635.000,00	613.533,50	96,62
	03.04 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	755.000,00	695.635,79	92,14
		755.000,00	695.635,79	92,14
	003A006 ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	43.002,50	86,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	43.002,50	86,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	43.002,50	86,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323	Rashodi za usluge	50.000,00	43.002,50	86,00
	003A007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	95.000,00	91.435,51	96,25
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	91.435,51	96,25
32	Materijalni rashodi	95.000,00	91.435,51	96,25
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	43.678,91	97,06
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323	Rashodi za usluge	50.000,00	47.756,60	95,51
	003A008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	130.000,00	109.334,08	84,10
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	109.334,08	84,10
32	Materijalni rashodi	130.000,00	109.334,08	84,10
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323	Rashodi za usluge	130.000,00	109.334,08	84,10
	003A009 ODRŽAVANJE GROBLJA	30.000,00	21.810,57	72,70
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	21.810,57	72,70
32	Materijalni rashodi	30.000,00	21.810,57	72,70
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323	Rashodi za usluge	30.000,00	21.810,57	72,70

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
	003A010 JAVNA RASVJETA	450.000,00	430.053,13	95,57
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	430.053,13	95,57
32	Materijalni rashodi	450.000,00	430.053,13	95,57
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	233.099,43	97,12
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	210.000,00	196.953,70	93,79
	03.05 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.535.000,00	967.567,36	63,03
		1.535.000,00	967.567,36	63,03
	003A012 NERAZVRSTANE CESTE	950.000,00	588.063,23	61,90
3	RASHODI POSLOVANJA	950.000,00	588.063,23	61,90
38	Ostali rashodi	950.000,00	588.063,23	61,90
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
	91 Višak/manjak prihoda			
386	Kapitalne pomoći	950.000,00	588.063,23	61,90
	003A013 DJEČJA IGRALIŠTA	230.000,00	229.375,00	99,73
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	230.000,00	229.375,00	99,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	229.375,00	99,73
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
421	Građevinski objekti	230.000,00	229.375,00	99,73
	003A014 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	355.000,00	150.129,13	42,29
3	RASHODI POSLOVANJA	355.000,00	150.129,13	42,29
32	Materijalni rashodi	355.000,00	150.129,13	42,29
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	355.000,00	150.129,13	42,29
	03.06 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	0,00
	003A015 OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00
		1.430.000,00	1.280.830,74	89,57
	04.01 SOCIJALNA SKRB	285.000,00	249.580,97	87,57
		285.000,00	249.580,97	87,57
	004A001 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	285.000,00	249.580,97	87,57
3	RASHODI POSLOVANJA	285.000,00	249.580,97	87,57
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	285.000,00	249.580,97	87,57
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	285.000,00	249.580,97	87,57

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
	04.02 PREDŠKOLSKI ODGOJ	790.000,00	737.979,36	93,42
		790.000,00	737.979,36	93,42
3	004A002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	790.000,00	737.979,36	93,42
38	RASHODI POSLOVANJA	790.000,00	737.979,36	93,42
	Ostali rashodi	790.000,00	737.979,36	93,42
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	790.000,00	737.979,36	93,42
	04.03 ŠKOLSTVO	355.000,00	293.270,41	82,61
		355.000,00	293.270,41	82,61
	004A003 STIPENDIJE, ŠKOLARINE			
	I PRIJEVOZ UČENIKA	140.000,00	126.000,00	90,00
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	126.000,00	90,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	126.000,00	90,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	126.000,00	90,00
	004A004 OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	95.000,00	68.572,00	72,18
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	68.572,00	72,18
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	68.572,00	76,19
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	90.000,00	68.572,00	76,19
	004A005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	120.000,00	98.698,41	82,25
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	98.698,41	82,25
32	Materijalni rashodi	120.000,00	98.698,41	82,25
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	120.000,00	98.698,41	82,25
		1.795.500,00	1.753.426,08	97,66
	05.01 KULTURA	929.500,00	909.426,08	97,84
		929.500,00	909.426,08	97,84
	005A001 KULTURNE MANIFESTACIJE	426.500,00	406.426,08	95,29
3	RASHODI POSLOVANJA	426.500,00	406.426,08	95,29
32	Materijalni rashodi	426.500,00	406.426,08	95,29
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	426.500,00	406.426,08	95,29
	005A002 DJELATNOST KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA	503.000,00	503.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	503.000,00	503.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	503.000,00	503.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	503.000,00	503.000,00	100,00
	05.02 CRKVA	40.000,00	40.000,00	100,00
		40.000,00	40.000,00	100,00
	005A003 DONACIJE CRKVI	40.000,00	40.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2015.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00
	05.03 ŠPORT	486.000,00	486.000,00	100,00
		486.000,00	486.000,00	100,00
	005A004 DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	486.000,00	486.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	486.000,00	486.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	486.000,00	486.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	486.000,00	486.000,00	100,00
	05.04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	235.000,00	215.000,00	91,49
		235.000,00	215.000,00	91,49
	005A005 VATROGASTVO	210.000,00	210.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	210.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	210.000,00	210.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	210.000,00	210.000,00	100,00
	005A006 CIVILNA ZAŠTITA	25.000,00	5.000,00	20,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	5.000,00	33,33
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
	05.05 CRVENI KRIŽ	35.000,00	35.000,00	100,00
		35.000,00	35.000,00	100,00
	005A007 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	35.000,00	35.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	100,00
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
	05.06 UDRUŽENJA GRAĐANA	70.000,00	68.000,00	97,14
		70.000,00	68.000,00	97,14
	005A008 TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA	70.000,00	68.000,00	97,14
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	68.000,00	97,14
38	Ostali rashodi	70.000,00	68.000,00	97,14
	IZVOR FINANCIRANJA:			
	11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	70.000,00	68.000,00	97,14
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.100.000,00	8.973.388,67	88,85

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/16-01/02

URBROJ: 2186/07-01-02-16-1

Sračinec, 22. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nenad Plantak, v. r.

2.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09 i 10/10) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, usvojilo je slijedeće

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture na području
Općine Sračinec za 2015. godinu**

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/15) utvrđen je opis i opseg poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

1. Nerazvrstane ceste,
2. Dječja igrališta,
3. Izrada projektne dokumentacije.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu izvršen kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste - aktivnost 003A012

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2015. godinu planirana su sredstva u visini od 950.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na kapitalne pomoći trgovačkim društvima (ŽUC) u iznosu od 950.000,00 kuna radi rekonstrukcije Dravske ulice u Svibovcu Podravskom

te rekonstrukcije Ulice Ljudevita Gaja i Zelendvorske ulice u naselju Sračinec.

Tokom 2015. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 588.063,23 kune, a koja se odnose na kapitalne pomoći trgovačkim društvima (ŽUC) u iznosu od 588.063,23 kune za rekonstrukciju Dravske ulice u Svibovcu Podravskom te rekonstrukciju Ulice Ljudevita Gaja i Zelendvorske ulice u naselju Sračinec.

2. Dječja igrališta - aktivnost 003A013

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2015. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 230.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na uređenje dječjih igrališta u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 230.000,00 kuna.

Tokom 2015. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 229.375,00 kuna, a koja se utrošena na uređenje dječjih igrališta u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski.

3. Izrada projektne dokumentacije - aktivnost 003A014

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2015. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 355.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na usluge izrade Plana ukupnog razvoja Općine Sračinec u iznosu od 25.000,00 kuna, izradu 2. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec u iznosu od 70.000,00 kuna, izradu Idejnog projekta uređenja javne površine uz Vrtnu ulicu (Velika Graba) u iznosu od 35.000,00 kuna, uvođenje geoinformacijskog rješenja za područje naselja Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 15.000,00 kuna, izradu projekata i troškovnika za uvođenje LED javne rasvjete na području naselja Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 85.000,00 kuna, realizaciju postupaka legalizacije objekata u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 110.000,00 kuna te realizaciju projekata uvođenja energetskih certifikata za objekte u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 15.000,00 kuna.

Tokom 2015. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 150.129,13 kuna, a koja se odnose na izradu 2. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec u iznosu od 20.182,50 kuna, uvođenje geoinformacijskog rješenja za područje naselja Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 12.605,00 kuna, izradu projekata i troškovnika za uvođenje LED javne rasvjete na području naselja Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 30.487,50 kuna te realizaciju postupaka legalizacije objekata u vlasništvu Općine Sračinec u iznosu od 86.854,13 kuna.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2015. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva

u ukupnom iznosu od 1.535.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 967.567,36 kuna koja su prikupljena s naslova komunalnih prihoda, prihoda od prodaje zemljišta, viška prihoda iz prethodnih godina te ostalih prihoda Proračuna.

KLASA: 361-01/16-02/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-1
Sračinec, 22. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

3.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09, 10/10 i 28/15) te članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, usvaja slijedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2015. godinu

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/15) utvrđen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

1. čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu izvršen kako slijedi:

1. Čišćenje javnih površina - aktivnost 003A006

U okviru ove aktivnosti u toku 2015. godine izvršena je sistemska deratizacija javnih zelenih površina i divljih odlagališta te je izvršena sistemska deratizacija

po domaćinstvima na području Općine Sračinec. Za obavljanje poslova sistemske deratizacije u Proračunu Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a izvršene su usluge u vrijednosti od 43.002,50 kuna.

2. Održavanje javnih površina - aktivnost 003A007

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta na području Općine Sračinec.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2015. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 95.000,00 kuna, a koja se odnose na sredstva za motorni benzin i gorivo u iznosu od 45.000,00 kuna te uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 50.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 91.435,51 kunu, a navedena sredstva utrošena su za motorni benzin i gorivo u iznosu od 43.678,91 kunu te za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 47.756,60 kuna.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost 003A008

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju snijega i leda u zimskim uvjetima, na uređenju bankina i cestovnih jaraka na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec te na uređenju i održavanju poljskih puteva.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2015. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 130.000,00 kuna, a koja se odnose na čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima u iznosu od 50.000,00 kuna, na uređenje bankina i cestovnih jaraka u iznosu od 55.000,00 kuna te na uređenje i održavanje poljskih puteva u iznosu od 25.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 109.334,08 kuna, a navedena sredstva utrošena su na čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima u iznosu od 36.825,88 kuna, na uređenje bankina i cestovnih jaraka u iznosu od 50.045,70 kuna te na uređenje i održavanje poljskih puteva u iznosu od 22.462,50 kuna.

4. Održavanje groblja - aktivnost 003A009

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju i održavanju staza na groblju i zelenih površina u sklopu groblja, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja, postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje te održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2015. godinu planirana su sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna, a do kraja godine na uređenje i održavanje groblja utrošena su sredstva u iznosu od 21.810,57 kuna.

5. Javna rasvjeta - aktivnost 003A010

U okviru ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2015. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 450.000,00 kuna, koja se odnose na podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu u iznosu od 240.000,00 kuna, za održavanje uređaja i objekata javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 40.000,00 kuna, na postavljanje nove LED javne rasvjete uz nerazvrstane ceste u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 150.000,00 kuna te za održavanje božićne dekoracije u iznosu od 20.000,00 kuna.

Za realizaciju ove aktivnosti u toku 2015. godine utrošena su ukupna sredstva u iznosu od 430.053,13 kuna, a odnose se na utrošena sredstva za podmirenje troškova javne rasvjete u iznosu od 233.099,43 kune, za održavanje javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 37.996,15 kuna, na postavljanje nove LED javne rasvjete uz nerazvrstane ceste u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski u iznosu od 138.983,75 kuna te za održavanje božićne dekoracije u iznosu od 19.973,80 kuna.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2015. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 755.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 695.635,79 kuna koja su prikupljena s naslova komunalnih prihoda i ostalih prihoda Proračuna.

KLASA: 361-01/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-1
Sračinec, 22. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

4.

Na temelju odredbi članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Sračinec za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Sračinec u 2015. godini te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Sračinec u 2015. godini ostvarila manjak prihoda poslovanja u iznosu od 61.388,64 kune te višak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 274.185,35 kuna, dok je temeljem poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina u 2015. godinu prenesen višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 682.073,23 kune.

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda od nefinancijske imovine u 2015. godinu u iznosu od 274.185,35 kuna raspoređuje se na pokriće ostvarenog manjka prihoda poslovanja u 2015. godini u iznosu od 61.388,64 kune za dane kapitalne pomoći, te se utvrđuje, da je Općina Sračinec poslovanjem u 2015. godini ostvarila ukupni višak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 212.796,71 kunu.

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 682.073,23 kune uvećava se za ostvareni višak prihoda od nefinancijske imovine Općine Sračinec za 2015. godinu u iznosu od 212.796,71 kunu, te se utvrđuje da ukupni višak prihoda Općine Sračinec iz prethodnih godina iznosi 894.869,94 kune.

Članak 5.

Ukupno ostvareni višak prihoda Općine Sračinec iz prethodnih godina u iznosu od 894.869,94 kune ugradit će se Proračun Općine Sračinec za 2016. godinu, a utrošiti će se za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 6.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Sračinec.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-2
Sračinec, 22. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

5.

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/15), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o objavi javnog poziva za isticanje kandidature
za izbor članova Savjeta mladih Općine Sračinec**

I.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Sračinec.

Savjet mladih Općine Sračinec je savjetodavno tijelo Općine Sračinec koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Sračinec.

II.

Savjet mladih Općine Sračinec broji 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Svaki član ima svog zamjenika koji se temeljem kandidatura biraju istovremeno kad i članovi.

U Savjet mladih Općine Sračinec mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Općine Sračinec, koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih 15 do navršenih 30 godina.

Članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Općinsko vijeće na vrijeme od tri godine.

III.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 20 mladih).

IV.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja podnose se u pisanom obliku na propisanim obrascima i obavezno sadrže slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište)
- podaci o zamjeniku kandidata (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište)
- obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- presliku osobne iskaznice kandidata i njegovog zamjenika,
- potvrdu udruge o članstvu kandidata i njegovog zamjenika u udruzi ovjerenu od strane ovlaštene osobe udruge odnosno popis predlagatelja koji pripadaju neformalnoj skupini mladih ukoliko je predlagatelj kandidata i njegovog zamjenika neformalna skupina mladih.

V.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

VI.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja zajedno sa »Izjavama o prihvaćanju kandidature svakog pojedinog kandidata i zamjenika kandidata« dostavljaju se na adresu: **Općina Sračinec, Varaždinska 188, 42209 Sračinec**, s naznakom »**Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Sračinec**« najkasnije do 15. travnja 2016. godine.

VII.

Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sračinec izvršit će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata i u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastaviti izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrditi popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta dostavlja se Općinskom vijeću i objavljuje se na službenim stranicama Općine Sračinec.

VIII.

Općinsko vijeće Općine Sračinec na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

IX.

Sve dodatne obavijesti vezane uz ovaj javni poziv mogu se dobiti u prostorijama Općine Sračinec u Sračincu, Varaždinska 188, putem telefona 042/712-110 ili putem elektroničke pošte: opcina.sracinec@vz.t-com.hr

KLASA: 023-08/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-1
Sračinec, 22. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

6.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj 22. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o uključenju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Sračinec se opredjeljuje za provođenje aktivnosti, uz suradnju lokalnih tijela, ustanova, udruga, pojedinaca, medija, odraslih i djece, vezanih za uključivanje u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece.

Članak 2.

Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Sračinec - prijatelj djece« temeljit će se na sljedećim dokumentima:

1. Konvenciji o pravima djeteta UN-a koja sadrži četiri opća načela:
 - djeca ne smiju trpjeti diskriminaciju »neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom mišljenju, nacionalnom, etničkom ili društvenom porijeklu, vlasništvu, teškoćama u razvoju, rođenju ili drugom statusu djeteta, njegova roditelja ili zakonskog skrbnika«,
 - djeca imaju pravo na životni razvoj u svim vidovima života uključujući fizički, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni,
 - pri donošenju svih odluka ili izvršenja postupaka koji utječu na dijete ili na djecu kao skupinu, najvažnija mora biti dobrobit djeteta. To se odnosi kako na odluke koje donose vladina, upravna ili zakonodavna tijela, tako i na odluke koje donosi obitelj,
 - djeci se mora omogućiti aktivno sudjelovanje u rješavanju svih pitanja koja utječu na njihov život i dopustiti im slobodu izražavanja mišljenja. Ona imaju pravo izreći svoja gledišta koja se moraju ozbiljno uzeti u obzir.
2. Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. godine i aktivnostima za prava i interese djece u Republici Hrvatskoj od 2006. do 2012. godine čiji su strateški ciljevi:
 - osiguravanje usluga i sustava prilagođenih djeci,
 - eliminacija svih oblika nasilja nad djecom,
 - osiguravanja prava djece u ranjivim situacijama,
 - osiguranje aktivnog sudjelovanja djece.
3. Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe koja je načelima međusobnog uvažavanja i partnerstva, putokaz lokalnoj samoupravi i upravi, kao i mladima kako ostvariti aktivno sudjelovanje što većeg broja djece i mladih u životu svojih gradova, posebice u procesima odlučivanja o pitanjima koje utječu na kvalitetu njihovog života.

Članak 3.

Cilj akcije Gradovi i općine - prijatelji djece ostvaruje se na četiri međuovisna načina, a to su:

- poticanje svih sudionika na udruženo i koordinirano djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Sračinec,
- evidentiranje postignutih rezultata,
- medijsko praćenje dometa akcije,
- dodjela javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva Općina Sračinec - prijatelj djece.

Članak 4.

U cilju operacionalizacije obveza utvrđenih u članku 2. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donijet će Program projekta »Općina Sračinec - prijatelj djece« za period od 2016. do 2020. godine.

Članak 5.

Temeljem Programa projekta »Općina Sračinec - prijatelj djece«, Općinsko vijeće svake će godine prilikom donošenja proračuna Općine Sračinec, donositi operativni dokument - Izvedbeni plan ostvarivanja prava i potreba djece u Općini Sračinec za narednu godinu.

Članak 6.

Općina Sračinec će svake godine u povodu Dječjeg tjedna analizirati ostvarivanje dokumenata iz članka 4. i 5. ove Odluke i utvrđivati mjere za njihovo unapređenje.

Članak 7.

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije »Gradovi i općine - prijatelji djece« provodit će Koordinacijski odbor akcije »Gradovi i općine - prijatelji djece« za Općinu Sračinec.

Odluku o imenovanju članova Koordinacijskog odbora donijet će načelnik Općine Sračinec u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Svi administrativni poslovi akcije vodit će se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sračinec.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-1
Sračinec, 22. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

7.

Na temelju članka 11. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/97) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o imenovanju Povjerenstva za provođenje
natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora
u sklopu Doma kulture Sračinec**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u sklopu Doma kulture Sračinec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

Za predsjednika:

1. **Domagoj Krpina, dipl. iur.** - ugovorni odvjetnik Općine Sračinec,

Za članove:

2. **Javni bilježnik Rankica Benc**, vršitelj dužnosti u uredu javnog bilježnika Jagode Vajdić Sevšek, Varaždin, Pavlinska 5,
3. **Ivan Šokman** - općinski vijećnik,
4. **Krunoslav Lukačić** - zamjenik općinskog načelnika,
5. **Sandro Miko** - pročelnik JUO-a Općine Sračinec.

Članak 3.

Povjerenstvo će za potrebe Općine Sračinec provoditi postupak davanja u zakup poslovnih prostora u sklopu Doma kulture Sračinec, a u skladu sa odredbama Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u sklopu Doma kulture Sračinec (za postojeći ugostiteljski objekt i frizerski salon).

Članak 4.

Povjerenstvo je dužno o svakom pojedinom postupku natječaja voditi poseban službeni zapisnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-3
Sračinec, 22. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

8.

Na temelju članka 6. stavak 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15), članka 3. Odluke o poslovnim prostorima Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/06) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o raspisivanju javnog natječaja
za davanje u zakup poslovnog prostora
u sklopu Doma kulture Sračinec
(postojeći ugostiteljski objekt)**

I.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sračinec, a koji se nalazi u sklopu Doma kulture Sračinec, u Sračincu, Varaždinska 273 i to:

- poslovni prostor (postojeći ugostiteljski objekt) ukupne površine 50m² koji se sastoji od prostora za usluživanje, dva sanitarna čvora i spremišta.

II.

Namjena navedenog poslovnog prostora utvrđuje se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

III.

Minimalna početna cijena mjesečne zakupnine za navedeni poslovni prostor utvrđuje se u iznosu 1.901,00 kuna mjesečno.

IV.

Natječaj za zakup navedenih poslovnih prostora provodi se javnom licitacijom, a provodi ga Povjerenstvo za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

V.

Poslovni prostor daje se u zakup na razdoblje od 5 godina, uz mogućnost da zakupodavac i zakupnik, bez provođenja javnog natječaja produže zakup u skladu sa odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

VI.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i pravne osobe registrirane za obavljanje tražene djelatnosti na području Republike Hrvatske.

Ukoliko na natječaju sudjeluje fizička osoba - građanin koji ne obavlja samostalnu djelatnost i/ili nema registriranu obrt, dužna je dostaviti ovjerenu izjavu da će se u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija registrirati za obavljanje tražene djelatnosti u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ukoliko se u navedenom roku ne registrira za obavljanje tražene djelatnosti, smatrati će se da je odustao od svoje ponude te gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

VII.

Za sudjelovanje na natječaju učesnici su dužni kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti jamčevinu u iznosu od 11.406,00 kuna (u visini šesterostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine).

Učesnici u natječaju dužni su uplatiti jamčevinu u korist Proračuna Općine Sračinec na žiro račun broj: **HR02 2489 0041 8410 0000 3**, model: **HR68**, poziv na broj: **5738-OIB ponuditelja**, opis plaćanja: jamčevina za natječaj za zakup poslovnog prostora.

Jamčevina koju je položio natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zadržava se i uračunava u iznos zakupnine, a ostalim natjecateljima se vraća najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

VIII.

Svi zainteresirani natjecatelji dužni su radi sudjelovanja na javnom natječaju za zakup poslovnog prostora dostaviti pisanu prijavu.

Pisana prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. ZAHTEJ ZA SUDJELOVANJE u kojem mora biti navedeno:
 - ime i prezime, adresa prebivališta, OIB (ako je natjecatelj fizička osoba - građanin),
 - naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je natjecatelj fizička osoba - obrtnik),
 - naziv tvrtke, adresa sjedišta, OIB, MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je natjecatelj pravna osoba),
2. presliku važeće osobne iskaznice za ponuditelja fizičku osobu (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je natjecatelj pravna osoba;
3. ovjerenu izjavu natjecatelja da će se registrirati za obavljanje tražene djelatnosti (za fizičku osobu - građanina),
4. izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz obrtnog registra ne starijeg od 6 mjeseci od datuma izdavanja, iz kojeg mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za traženu djelatnost (za fizičku osobu - obrtnika);
5. izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz sudskog registra ne starijeg od 6 mjeseci od datuma izdavanja, iz kojeg mora biti vidljivo da je društvo registrirano za traženu djelatnost (za pravnu osobu);
6. ponuđeni iznos mjesečne zakupnine;
7. broj žiro računa sa IBAN konstrukcijom s naznakom poslovne banke kod koje je isti otvoren, za povrat jamčevine (za fizičke i za pravne osobe);
8. izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne stariju od 30 dana;
9. dokaz o izvršenoj uplati jamčevine,
10. izjavu o prihvaćanju svih uvjeta iz nadmetanja.

IX.

Neće se razmatrati pisane prijave:

- fizičkih i pravnih osoba koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Općine Sračinec zbog neispunjenih dospjelih obveza (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično),
- fizičkih i pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija - Porezna uprava;
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja,
- čija je ponuđena mjesečna zakupnina manja od početne zakupnine utvrđene ovim natječajem.

X.

Rok za podnošenje pisanih prijava za sudjelovanje na licitaciji je 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenim internet stranicama Općine Sračinec.

Pisane prijave dostavljaju se Povjerenstvu za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u zatvorenim omotnicama putem pošte ili osobno s naznakom »NE OTVARATI - PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE NA LICITACIJI ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA (UGOSTITELJSKI OBJEKT)«, najkasnije do 15. travnja 2016. do 10,00 sati.

Otvaranje pristiglih prijava i licitacija za zakup poslovnog prostora održati će se dana 15. travnja 2016. godine u 10,00 sati, u prostorijama Općine Sračinec, Sračinec, Varaždinska 188.

Licitacija se može održati ako se na istu prijavio najmanje 1 (jedan) natjecatelj.

XI.

Ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati licitaciji punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan je najkasnije do održavanja licitacije Povjerenstvu dostaviti pisanu punomoć za zastupanje za predmetnu licitaciju (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika i pečaćenu pečatom pravne osobe), u protivnom Povjerenstvo će istog isključiti sa licitacije.

XII.

Licitaciju poslovnog prostora koji su predmet ovog natječaja provodi Povjerenstvo na način da se prema podnesenim prijavama za sudjelovanje utvrdi najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine koja se uzima kao početna najpovoljnija ponuda, a nakon toga natjecatelji usmeno jedan po jedan iznose u zapisnik svoje ponude. Najmanji iznos povećanja usmene ponude iznosi 100,00 kuna, a isti natjecatelj ne može isticati ponudu dva puta uzastopno.

Nakon što svi natjecatelji iskažu svoje ponude u jednom ili više isključnih krugova Povjerenstvo proglašava najpovoljnijeg natjecatelja koji je ponudio najvišu mjesečnu zakupninu kao budućeg zakupnika poslovnog prostora te donosi Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora.

Svim sudionicima natječaja dostavit će se Odluka o izboru najpovoljnije ponude u roku od 8 dana od provedene licitacije.

XIII.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora sa najpovoljnijim ponuđačem zaključit će se ugovor o zakupu u roku od 8 dana od dana kada je pisanim putem pozvan na sklapanje ugovora.

XIV.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač u navedenom roku ne potpiše ugovor i ne preuzme poslovni prostor smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora te gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a Općina Sračinec u tom će slučaju raspisati novi natječaj za zakup poslovnog prostora na kojem ponuditelj koji je odustao o sklapanja ugovora nema pravo sudjelovanja.

XV.

POSEBNI UVJETI NATJEČAJA

Članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatski ratni vojni invalidi (HRVI) iz Domovinskog rata, dragovoljci iz Domovinskog rata te ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta imaju temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14) pravo prvenstva o sklapanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora po najvećoj ponuđenoj cijeni pod uvjetom da nisu korisnici mirovine ostvarene ukoliko sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na licitaciji, a koje pravo prvenstva mogu ostvariti samo jednokratno te prostor ne mogu dati u podzakup.

Osobe koje ostvaruju pravo prvenstva dužne su uz pisanu prijavu dostaviti:

- **izvornik Potvrde o utvrđenom statusu natjecatelja izdane od nadležnog Ureda za obranu**, koja ne smije biti starija od 15 dana do dana prijave na natječaj, **temeljem koje ostvaruju pravo prvenstva za zasnivanje zakupa,**
- **izvornik Uvjerenja izdan od nadležnog Zavoda za mirovinsko osiguranje** koje ne smije biti starije od 15 dana do dana prijave na natječaj, **temeljem kojeg dokazuje da natjecatelj nije korisnik mirovine.**

Pravo prvenstva na sklapanje Ugovora o zakupu nema pravna osoba čiji je osnivač ili suosnivač osoba iz članka 58. citiranog Zakona.

XVI.

OSTALI UVJETI NADMETANJA:

Na davanje u zakup poslovnih prostora primjenjuju se i slijedeći uvjeti:

- U posjedu navedenih poslovnih prostora je postojeći korisnik tog poslovnog prostora. Općina

Sračinec će poslovni prostor predati zakupniku u posjed u roku od 8 dana od dana kada preuzme posjed prostora od dosadašnjeg korisnika.

- Općina Sračinec u zakup daje poslovni prostor bez inventara i opreme koja je u vlasništvu sadašnjeg zakupnika.
- Potencijalni ponuditelji dužni su najkasnije u roku od 3 dana prije licitacije izvršiti pregled poslovnih prostora u dogovoru sa Općinom Sračinec i potpisati zapisnik o pregledu prostorija kojim će se definirati stvarno stanje poslovnih prostora kako bi se isključila mogućnost bilo kakvih prigovora nakon provedenog postupka licitacije i odabira najpovoljnije ponude, a zapisnik o izvršenom pregledu ponuditelj je dužan priložiti uz svoju ponudu za nadmetanje.
- Zakupnik nema pravo, odnosno odriče se prava potraživati naknadu štete zbog izmakle dobiti u razdoblju od zaključenja ugovora o zakupu do primanja poslovnog prostora u posjed.
- Smatra se da natjecatelj podnošenjem ponude za zakup poslovnih prostora pristaje na posebne uvjete objavljene u javnom natječaju.

XVII.

Pored zakupnine zakupnik je dužan plaćati i sve druge troškove u svezi s korištenjem poslovnog prostora (komunalnu naknadu, troškove električne energije, vode, plina, kao i svaki drugi trošak koji se odnosi na dotični poslovni prostor).

Najpovoljniji natjecatelj za poslovni prostor dužan je, prilikom sklapanja ugovora o zakupu, položiti bjanako zadužnicu u iznosu 12 mjesečnih zakupnina, kao osiguranje redovnog podmirenja zakupnine.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava i potvrđuje (solemnizira) se kod javnog bilježnika na trošak zakupnika.

Poslovni prostori se predaju zakupniku u stanju utvrđenom ugovorom i primopredajnim zapisnikom.

Zakupnik ne ostvaruje pravo na povrat sredstava uloženi u uređenje zakupljenog prostora.

KLASA: 372-01/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-1
Sračinec, 22. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

9.

Na temelju članka 6. stavak 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15), članka 3. Odluke o poslovnim prostorima Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/06) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja
za davanje u zakup poslovnog prostora
u sklopu Doma kulture Sračinec
(postojeći frizerski salon)

I.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sračinec, a koji se nalazi u sklopu Doma kulture Sračinec, u Sračincu, Varaždinska 273 i to:

- poslovni prostor (postojeći frizerski salon) ukupne površine 36m² koji se sastoji od frizerskog salona površine 30m² i pomoćnog prostora površine 6m².

II.

Namjena navedenog poslovnog prostora utvrđuje se isključivo za obavljanje djelatnosti frizerskog salona.

III.

Minimalna početna cijena mjesečne zakupnine za navedeni poslovni prostor utvrđuje se u iznosu 1.501,00 kuna mjesečno.

IV.

Natječaj za zakup navedenih poslovnih prostora provodi se javnom licitacijom, a provodi ga Povjerenstvo za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

V.

Poslovni prostor daje se u zakup na razdoblje od 5 godina, uz mogućnost da zakupodavac i zakupnik, bez provođenja javnog natječaja produže zakup u skladu sa odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

VI.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i pravne osobe registrirane za obavljanje tražene djelatnosti na području Republike Hrvatske.

Ukoliko na natječaju sudjeluje fizička osoba - građanin koji ne obavlja samostalnu djelatnost i/ili nema registrirani obrt, dužna je dostaviti ovjerenu izjavu da će se u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija registrirati za obavljanje tražene djelatnosti u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ukoliko se u navedenom roku ne registrira za obavljanje tražene djelatnosti, smatrati će se da je odustao od svoje ponude te gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

VII.

Za sudjelovanje na natječaju učesnici su dužni kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti jamčevinu

u iznosu od 9.006,00 kuna (u visini šesterostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine).

Učesnici u natječaju dužni su uplatiti jamčevinu u korist Proračuna Općine Sračinec na žiro račun broj: **HR02 2489 0041 8410 0000 3**, model: **HR68**, poziv na broj: **5738-OIB ponuditelja**, opis plaćanja: jamčevina za natječaj za zakup poslovnog prostora.

Jamčevina koju je položio natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zadržava se i uračunava u iznos zakupnine, a ostalim natjecateljima se vraća najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

VIII.

Svi zainteresirani natjecatelji dužni su radi sudjelovanja na javnom natječaju za zakup poslovnog prostora dostaviti pisanu prijavu.

Pisana prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. ZAHTJEV ZA SUDJELOVANJE u kojem mora biti navedeno:
 - ime i prezime, adresa prebivališta, OIB (ako je natjecatelj fizička osoba - građanin),
 - naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je natjecatelj fizička osoba - obrtnik),
 - naziv tvrtke, adresa sjedišta, OIB, MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je natjecatelj pravna osoba),
2. presliku važeće osobne iskaznice za ponuditelja fizičku osobu (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je natjecatelj pravna osoba;
3. ovjerenu izjavu natjecatelja da će se registrirati za obavljanje tražene djelatnosti (za fizičku osobu - građanina),
4. izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz obrtnog registra ne starijeg od 6 mjeseci od datuma izdavanja, iz kojeg mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za traženu djelatnost (za fizičku osobu - obrtnika);
5. izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz sudskog registra ne starijeg od 6 mjeseci od datuma izdavanja, iz kojeg mora biti vidljivo da je društvo registrirano za traženu djelatnost (za pravnu osobu);
6. ponuđeni iznos mjesečne zakupnine;
7. broj žiro računa sa IBAN konstrukcijom s naznakom poslovne banke kod koje je isti otvoren, za povrat jamčevine (za fizičke i za pravne osobe);
8. izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne stariju od 30 dana;
9. dokaz o izvršenoj uplati jamčevine,
10. izjavu o prihvaćanju svih uvjeta iz nadmetanja.

IX.

Neće se razmatrati pisane prijave:

- fizičkih i pravnih osoba koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Općine Sračinec zbog neispunjenih dospjelih obveza (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično),
- fizičkih i pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija - Porezna uprava;
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja,
- čija je ponuđena mjesečna zakupnina manja od početne zakupnine utvrđene ovim natječajem.

X.

Rok za podnošenje pisanih prijava za sudjelovanje na licitaciji je 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenim internet stranicama Općine Sračinec.

Pisane prijave dostavljaju se Povjerenstvu za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u zatvorenim omotnicama putem pošte ili osobno s naznakom »NE OTVARATI - PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE NA LICITACIJI ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA (FRIZERSKI SALON)«, najkasnije do 15. travnja 2016. do 12,00 sati.

Otvaranje pristiglih prijava i licitacija za zakup poslovnog prostora održati će se dana 15. travnja 2016. godine u 12,00 sati, u prostorijama Općine Sračinec, Sračinec, Varaždinska 188.

Licitacija se može održati ako se na istu prijavio najmanje 1 (jedan) natjecatelj.

XI.

Ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati licitaciji punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan je najkasnije do održavanja licitacije povjerenstvu dostaviti pisanu punomoć za zastupanje za predmetnu licitaciju (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika i pečaćenu pečatom pravne osobe), u protivnom Povjerenstvo će istog isključiti sa licitacije.

XII.

Licitaciju poslovnog prostora koji su predmet ovog natječaja provodi Povjerenstvo na način da se prema podnesenim prijavama za sudjelovanje utvrdi najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine koja se uzima kao početna najpovoljnija ponuda, a nakon toga natjecatelji usmeno jedan po jedan iznose u zapisnik svoje ponude. Najmanji iznos povećanja usmene ponude iznosi 100,00 kuna, a isti natjecatelj ne može isticati ponudu dva puta uzastopno.

Nakon što svi natjecatelji iskažu svoje ponude u jednom ili više isključnih krugova Povjerenstvo proglašava najpovoljnijeg natjecatelja koji je ponudio najvišu

mjesečnu zakupninu kao budućeg zakupnika poslovnog prostora te donosi Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora.

Svim sudionicima natječaja dostavit će se Odluka o izboru najpovoljnije ponude u roku od 8 dana od provedene licitacije.

XIII.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora sa najpovoljnijim ponuđačem zaključit će se ugovor o zakupu u roku od 8 dana od dana kada je pisanim putem pozvan na sklapanje ugovora.

XIV.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač u navedenom roku ne potpiše ugovor i ne preuzme poslovni prostor smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora te gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a Općina Sračinec u tom će slučaju raspisati novi natječaj za zakup poslovnog prostora na kojem ponuditelj koji je odustao o sklapanja ugovora nema pravo sudjelovanja.

XV.

POSEBNI UVJETI NATJEČAJA

Članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatski ratni vojni invalidi (HRVI) iz Domovinskog rata, dragovoljci iz Domovinskog rata te ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta imaju temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14) pravo prvenstva o sklapanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora po najvećoj ponuđenoj cijeni pod uvjetom da nisu korisnici mirovine ostvarene ukoliko sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na licitaciji, a koje pravo prvenstva mogu ostvariti samo jednokratno te prostor ne mogu dati u podzakup.

Osobe koje ostvaruju pravo prvenstva dužne su uz pisanu prijavu dostaviti:

- **izvornik Potvrde o utvrđenom statusu natjecatelja izdane od nadležnog Ureda za obranu**, koja ne smije biti starija od 15 dana do dana prijave na natječaj, **temeljem koje ostvaruju pravo prvenstva za zasnivanje zakupa**,
- **izvornik Uvjerenja izdan od nadležnog Zavoda za mirovinsko osiguranje** koje ne smije biti starije od 15 dana do dana prijave na natječaj, **temeljem kojeg dokazuje da natjecatelj nije korisnik mirovine.**

Pravo prvenstva na sklapanje Ugovora o zakupu nema pravna osoba čiji je osnivač ili suosnivač osoba iz članka 58. citiranog Zakona.

XVI.

OSTALI UVJETI NADMETANJA:

Na davanje u zakup poslovnih prostora primjenjuju se i slijedeći uvjeti:

- U posjedu navedenih poslovnih prostora je postojeći korisnik tog poslovnog prostora. Općina Sračinec će poslovni prostor predati zakupniku u posjed u roku od 8 dana od dana kada preuzme posjed prostora od dosadašnjeg korisnika.
- Općina Sračinec u zakup daje poslovni prostor bez inventara i opreme koja je u vlasništvu sadašnjeg zakupnika.
- Potencijalni ponuditelji dužni su najkasnije u roku od 3 dana prije licitacije izvršiti pregled poslovnih prostora u dogovoru sa Općinom Sračinec i potpisati zapisnik o pregledu prostorija kojim će se definirati stvarno stanje poslovnih prostora kako bi se isključila mogućnost bilo kakvih prigovora nakon provedenog postupka licitacije i odabira najpovoljnije ponude, a zapisnik o izvršenom pregledu ponuditelj je dužan priložiti uz svoju ponudu za nadmetanje.
- Zakupnik nema pravo, odnosno odriče se prava potraživati naknadu štete zbog izmakle dobiti u razdoblju od zaključenja ugovora o zakupu do primanja poslovnog prostora u posjed.
- Smatra se da natjecatelj podnošenjem ponude za zakup poslovnih prostora pristaje na posebne uvjete objavljene u javnom natječaju.

XVII.

Pored zakupnine zakupnik je dužan plaćati i sve druge troškove u svezi s korištenjem poslovnog prostora (komunalnu naknadu, troškove električne energije, vode, plina, kao i svaki drugi trošak koji se odnosi na dotični poslovni prostor).

Najpovoljniji natjecatelj za poslovni prostor dužan je, prilikom sklapanja ugovora o zakupu, položiti bjanko zadužnicu u iznosu 12 mjesečnih zakupnina, kao osiguranje redovnog podmirenja zakupnine.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava i potvrđuje (solemnizira) se kod javnog bilježnika na trošak zakupnika.

Poslovni prostori se predaju zakupniku u stanju utvrđenom ugovorom i primopredajnim zapisnikom.

Zakupnik ne ostvaruje pravo na povrat sredstava uloženi u uređenje zakupljenog prostora.

KLASA: 372-01/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-2
Sračinec, 22. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

10.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 36.

Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana zaštite i spašavanja
i Plana civilne zaštite Općine Sračinec**

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sračinec izrađen od ovlaštene tvrtke »Vizor« d.o.o. iz Varaždina.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sračinec čuvati će se u prostorijama Jedinog upravnog odjela Općine Sračinec. Uvid u Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sračinec zainteresirane osobe mogu ostvariti u prostorijama i u radno vrijeme Jedinog upravnog odjela Općine Sračinec.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/11).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-5
Sračinec, 22. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

11.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), a po prethodnoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanja, Područnog ureda za zaštitu i spašavanja Varaždin, Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva,
materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
Općine Sračinec**

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Sra-

činec izrađena od ovlaštene tvrtke »Vizor« d.o.o. iz Varaždina (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti).

Članak 2.

Procjena ugroženosti čuvati će se u prostorijama Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sračinec. Uvid u Procjena ugroženosti zainteresirane osobe mogu ostvariti u prostorijama i u radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sračinec.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/10)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-6
Sračinec, 22. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

12.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sračinec za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za Općine Sračinec za 2015. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-1
Sračinec, 22. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.**

13.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15)

i čl. 93., 94. i 95. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sračinec

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Sračinec primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Sračinec kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Sračinec ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- (1) »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba,
- (2) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Sračinec kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,
- (3) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Sračinec da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom,
- (4) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Sračinec od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu

različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu,

- (5) »Test razmjernosti i javnog interesa« je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. Obveze

Članak 4.

Općina Sračinec ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom formatu informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi čl. 10. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 93., 94. i 95. Statuta Općine Sračinec.

Članak 5.

Općina Sračinec dužna je dokumente iz čl. 10. st. 1. toč. 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.

Članak 6.

Općina Sračinec obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 7.

Općina Sračinec obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na Internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Općina Sračinec dužna je provoditi savjetovanje s javnošću putem Internet stranice pri donošenju nacrta propisa, općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama objavom nacrta propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 9.

Općina Sračinec obvezna je provoditi savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slu-

čajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Općina Sračinec dužna je izraditi i objaviti na internet-skoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrta obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.

Članak 11.

Općina Sračinec dužna je donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja Općina Sračinec dužna je istim putem izvijestiti javnost.

Članak 12.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, Općina Sračinec dužna je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

III. Službenik za informiranje

Članak 13.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Sračinec.

Članak 14.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Sračinec, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 15.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Sračinec.

Članak 16.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika

- dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
 - (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
 - (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
 - (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Sračinec u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
 - (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
 - (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 17.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

IV. Službeni upisnik

Članak 18.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 19.

Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

V. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 20.

Općina Sračinec ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

Članak 21.

Općina Sračinec može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,

- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 22.

Općina Sračinec može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 23.

Općina Sračinec može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,
- 2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

Članak 24.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 25.

Informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 21. st. 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad

je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 26.

Informacije iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Članak 27.

Pristup informaciji iz čl. 23. st. 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Članak 28.

Općina Sračinec provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa čl. 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VI. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 29.

Općina Sračinec omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj Internet stranici, objavom u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske i objavom na oglasnoj ploči Općine Sračinec radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 30.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 31.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

U svrhu ponovne uporabe Općina Sračinec nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjern utrošak vremena ili sredstava, niti se od Općina Sračinec može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

VII. Zahtjev

Članak 33.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 34.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 35.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

Članak 36.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena,

vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 37.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Sračinec odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 38.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Sračinec će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Sračinec odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 39.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Sračinec trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 40.

O produženju rokova Općina Sračinec će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 41.

Općina Sračinec odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-02/16-01/01
URBROJ: 2186/07-01-02-16-10
Sračinec, 22. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nenad Plantak, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.