

PRIJEDLOG

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETRIJANEC



ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023.

Petrijanec, veljača 2018.

Naručitelj: Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42 206 Petrijanec

Predmet: Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Oznaka dokumenta:

Izrađivač: Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, Varaždin

Voditelj izrade: Emilio Habulin, mag.ing.politolog.

Suradnici: Mirjana Adlašić, mag.ing.geoing.,

Ivana Škorjanec, mag.ing.agr.,

Sandra Lenček, mag.ing.geoing.

Datum izrade: veljača, 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

070088532

OIB:

37596493956

NAZIV:

1 Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine DEFENSOR

1 Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR

SJEDIŠTE/ADRESA:

1 Varaždin (Grad Varaždin)
Zagrebačka 71

PRAVNI OBLIK:

1 ustanova

DJELATNOSTI:

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | * | - srednjoškolsko obrazovanje odraslih |
| 2 | * | - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem |
| 3 | * | - Stručni poslovi planiranja u području zaštite i spašavanja, koji obuhvaćaju izradu sljedećih dokumenata: procjene ugroženosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, plana zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vanjskog plana jedinice područne (regionalne) samouprave za sprečavanje velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, raščlamba o praćenju stanja i izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, posebnih elaborata proračuna i projekcija u sustavu zaštite i spašavanja |
| 3 | * | - Izrada planova obrane |
| 4 | * | - Obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite: - izrada planskih dokumenata iz područja civilne zaštite, - izrada plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, - izrada procjene rizika i operativnih planova pravnih osoba koje u obavljanju djelatnosti koriste opasne tvari, - planiranja civilne zaštite na izradi vanjskog plana civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave za slučaj nesreća koje uključuju opasne tvari za postrojenje ili industrijsku zonu, - izrada analize stanja i izrade godišnjeg plana razvoja sustava civilne |

D004, 2017-02-08 12:35:00

Stranica: 1 od 4

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

DJELATNOSTI:

- zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine, - osposobljavanje u sustavu civilne zaštite, provođenje formalnog i neformalnog obrazovanja u sustavu civilne zaštite
- 4 * - Izrada planskih dokumenata u gospodarenju otpadom: - izrada plana gospodarenja otpadom, - poslovi u vezi s praćenjem stanja okoliša (monitoring), poslovi izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, poslovi stručne pripreme i izrada studija utjecaja na okoliš, poslovi stručnog obrazovanja radi stjecanja znanja i usavršavanja u provođenju zaštite okoliša, poslovi praćenja kakvoće zraka i emisija u zrak, davanje podataka dokumentacije, obrazloženja i opisa u tekstualnom i grafičkom obliku prihvatljivosti zahvata i mjera zaštite okoliša, mjerenje emisija i vođenje očevidnika o tome, mjerenje emisija prema udjelu u onečišćavanju okoliša, sudjelovanje u praćenju prirodnih i drugih pojava koje su posljedica onečišćavanja okoliša, praćenje stanja okoliša, uzimanje uzoraka, obavljanje poslova vođenja katastra onečišćavanja okoliša, - izrada očevidnika otpada, zbrinjavanje otpada, uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti, - postupanje s otpadom
- 4 * - Geološke istražne djelatnosti i izrada projektne dokumentacije iz rudarstva i tehnologije
- 4 * - Savjetodavne usluge iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- 4 * - Poslovi iz područja zaštite prirode i to: - izrada strateških studija glavne ocjene prihvatljivosti plana i programa za ekološku mrežu, izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti plana i programa za ekološku mrežu, izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode, izrada programa zaštite prirode, planova upravljanja i akcijskih planova te izvješća o stanju zaštite prirode, praćenje stanja u području zaštite prirode vezano uz stručne poslove: izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, - izrada

D004, 2017-02-08 12:35:00

Stranica: 2 od 4

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

DJELATNOSTI:

- studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, - priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode, - stručni poslovi zaštite okoliša
- 4 * - Izrada plana zaštite od požara
 - 4 * - Izrada procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija
 - 4 * - Obavljanje poslova energetskog certificiranja zgrada
 - 4 * - Obavljanje poslova zaštite na radu, koordinator I i koordinator II
 - 4 * - Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- 1 Emilio Habulin, OIB: 98888702931
Varaždin, Zagrebačka 71
- 1 - osnivač ustanove

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- 1 Emilio Habulin, OIB: 98888702931
Varaždin, Zagrebačka 71
- 1 - obnašatelj dužnosti ravnatelja
- 1 - zastupa ustanovu pojedinačno i samostalno

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

- 1 Ugovor o osnivanju ustanove od 16.09.2008. godine.
- 2 Ugovor o osnivanju ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine DEFENSOR od 16.09.2008. godine stavljen izvan snage te ga zamjenjuje novi akt od 26.10.2009. godine.

Statut:

- 1 Statut ustanove od 14.04.2009. godine.
- 2 Upravno vijeće Ustanove donijelo je dana 26.10.2009. godine odluku o dopuni djelatnosti, te radi promjene odredaba članka 3. o osnivaču društva i članka 8. o djelatnosti donijelo pročišćeni tekst statuta.
- 3 Upravno vijeće ustanove uz suglasnost osnivača ustanove je dana 15.04.2013. godine donijelo Odluku o dopuni djelatnosti ustanove i izmjeni Statuta ustanove od 14.04.2009. godine te je izmjenjen članak 8. Statuta radi promjene djelatnosti i donesen je potpuni tekst Statuta dana 15.04.2013. godine.
- 4 Upravno vijeće ustanove je uz suglasnost osnivača ustanove

D004, 2017-02-08 12:35:00

Stranica: 3 od 4

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Statut:

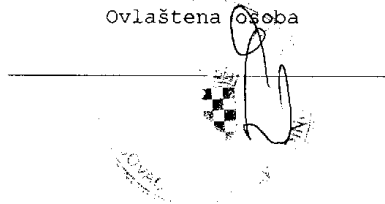
20.1.2017. donijelo Odluku o dopuni djelatnosti ustanove i izmjeni Statuta ustanove od 14.4.2009., te je izmijenjen članak 8. Statuta koji se odnosi na djelatnosti ustanove i donesen je potpuni tekst Statuta 20.1.2017.

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-09/492-2	23.04.2009	Trgovački sud u Varaždinu
0002 Tt-09/1351-2	30.10.2009	Trgovački sud u Varaždinu
0003 Tt-13/1260-3	25.04.2013	Trgovački sud u Varaždinu
0004 Tt-17/505-2	03.02.2017	Trgovački sud u Varaždinu

U Varaždinu, 08. veljače 2017.

Ovlaštena osoba



SADRŽAJ:

1. UVOD.....	14
1.1. Institucionalni okvir.....	15
1.2. Načela gospodarenja otpadom.....	15
1.3. Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Petrijanec	16
1.4. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec.....	16
2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE PETRIJANEC	17
2.1. Teritorijalni ustroj.....	17
2.2. Geografski pokazatelji	18
2.3. Ekonomsko – gospodarski pokazatelji	20
3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	21
3.1. Analiza postojećeg stanja	21
3.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Petrijanec	25
3.3. Ostvarivanje ciljeva	25
3.4. Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Petrijanec ...	26
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	35
4.1. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada	36
4.2. Odlaganje otpada	40
4.3. Projekcije očekivanih količina otpada za period obuhvata plana i ostvarivanje ciljeva	40
4.4. Ciljevi gospodarenja otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH.....	43
5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	45
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenog odlagališta.....	45
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom	45
5.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	48
5.4. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske –Piškornica d.o.o	48
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	49
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	50
7.1. Plan sprječavanja nastanka otpada	50
7.2. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	52
7.3. Izobrazno – informativne aktivnosti.....	56

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	57
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	61
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	63
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PREVEDBU ODREDBI PLANA	63
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKOH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	63
12.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije	64
12.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana	64
12.3. Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti	66
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	66
14. POPIS LITERATURE	68

TABLICE:

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti Općine Petrijanec	17
Tablica 2. Broj članova kućanstava prema kućanstvima Općine Petrijanec	17
Tablica 3. Broj zaposlenih na području Općine Petrijanec prema djelatnostima	20
Tablica 4. Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada	23
Tablica 5. Klasifikacija krupni (glomazni) otpad	24
Tablica 6. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u 2015. godini	36
Tablica 7. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec u razdoblju od 2011. do 2016. godine	37
Tablica 8. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Petrijanec u razdoblju od 2011. do 2016. godine	38
Tablica 9. Količine otpadnog papira, stakla, plastike, biootpada, tekstila i metala na području Općine Petrijanec	39
Tablica 10. Ukupno sakupljene (preuzete) količine komunalnog otpada na području Općine Petrijanec	40
Tablica 11. Pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine.	42
Tablica 12. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine	43
u odnosu na 2015. godinu	43
Tablica 13. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati	47
Tablica 14. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Tablica 15. Rokovi i nositelji izvršenja plana	67

SLIKE:

Slika 1. Geografski položaj Općine Petrijanec u Varaždinskoj županiji	18
Slika 2. Područja očuvanja značajna za ptice - POP	19
Slika 3. Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS	20
Slika 4. Raspored odvoza otpada za 2018.godinu.....	22
Slika 5. Informativni letak za kućanstva	32
Slika 6. Naputak za razvrstavanje	33
Slika 7. Informativni letak_Pravne osobe	34
Slika 8. Red prvenstva gospodarenja otpadom	41
Slika 9. Model kružnog gospodarstva	51

POPIS KRATICA:

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

JLS – Jedinica lokalne samouprave

JL(R)S – Jedinica područne (regionalne) samouprave

MKO – Miješani komunalni otpad

MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

PGO – Plan gospodarenja otpadom

PU – Privatna ulaganja

RH – Republika Hrvatska

EU – Europska unija

DEFINICIJE POJMOVA:

Biootpad – biološki razgradivi otpad iz vrtova ili parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Centar za gospodarenje otpadom - je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Građevni otpad - otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Gospodarenje otpadom - djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Javna usluga - je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad - predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz članka 29. stavka 11., Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13,73/17).

Komunalni otpad - otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad - otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom prikupljanju određenih vrsta otpada.

Obrada otpada - su postupci obrade ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obračunsko mjesto - je adresa nekretnine.

Obračunsko razdoblje - je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada - je odluka koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Okoliš - prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek svi u svojoj raznolikosti i cjelovitosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša - promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač - svaka pravna ili fizička osoba koja svojim posrednim ili neposrednim djelovanjem ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Otpad - svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Opasni otpad – je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br.1357/2014.

Odlagalište otpada - građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje - sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Oporaba otpada - svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13,73/17) sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe.

Posebne kategorije otpada - su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Postupci gospodarenja otpadom - sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Problematični otpad - opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad – otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostatka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Reciklažno dvorište - nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad - je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Reciklabilni komunalni otpad - otpad koji čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Recikliranje - svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada - prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sanacija onečišćenog tla - skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada-je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana u javnom uslugom.

Skladištenje otpada - je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Sprječavanje nastanka otpada - mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Ugovorna kazna - je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Usluga povezana s javnom uslugom - je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Vlasnik otpada - je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obaveza u vezi otpada.

Zeleni otok - je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Zbrinjavanje otpada - svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („ Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

1. UVOD

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba, zbrinjavanje i druge djelatnosti u svezi s otpadom te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za odlagališta koja su zatvorena na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

PGO RH za razdoblje od 2017.-2022. godine određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom te ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) (u daljnjem tekstu *Zakon*) i PGO RH, a obzirom na raspodjelu odgovornosti, jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGO-om RH.

Temeljem članka 21. *Zakona* Općina Petrijanec dužna je izraditi Plan gospodarenja otpadom. Općina Petrijanec dužna je za Prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Varaždinske županije nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec donosi općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi.

Krovni planski dokument u području gospodarenja otpadom predstavlja Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.- 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17). Svrha PGO RH je u navedenom razdoblju organizirati sustav gospodarenja otpadom na način da se omogući ispunjavanje ciljeva zadanih EU zakonodavstvom i propisima.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) (u daljnjem tekstu *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog

komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

1.1. Institucionalni okvir

Važećim zakonskim propisima, gospodarenje otpadom uključeno je u sve razine uprave (nacionalna, regionalna, lokalna, mjesna), gotovo sva područja gospodarstva, od proizvodnje, potrošnje i svakodnevnog života te uključuje velik broj sudionika:

- Državna razina:
 - Vlada Republike Hrvatske,
 - Hrvatski sabor,
 - Saborski odbori,
 - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
 - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
 - Državni zavod za mjeriteljstvo i Hrvatska akreditacijska agencija,
 - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP).
- Regionalna razina:
 - županijske vlasti,
 - lokalne vlasti.
- Ostali sudionici:
 - proizvođači i uvoznici proizvoda i otpada,
 - tvrtke,
 - konzultantske tvrtke, strukovne organizacije i udruge.

1.2. Načela gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš. Ono se mora osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Sukladno *Zakonu*, sve aktivnosti, odluke i mjere u gospodarenju otpadom moraju biti utemeljene na uvažavanju načela zaštite okoliša, poštovanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Posebno se ističu sljedeća načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

2. »načelo blizine« – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. »načelo samodostatnosti« – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. »načelo sljedivosti« – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

1.3. Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Petrijanec

Problemi u gospodarenju otpadom na području Općine Petrijanec su:

- Nedovoljna educiranost stanovnika romske pripadnosti o gospodarenju otpadom,
- Djelomična ili neodgovarajuća primjena i provedba propisa,
- Nedovoljna edukacija građana i zaposlenika pravnih osoba o gospodarenju otpadom,
- Nepostojanje reciklažnog dvorišta,
- Nedovoljna primarna selekcija na kućnom pragu,
- Nerazvijenost svijesti o potrebi izbjegavanja stvaranja otpada (češće korištenje ambalaže za višekratnu upotrebu),
- Nedovoljna primjena načela u kojem onečišćivač plaća provedbu mjera zbog šteta koje su prouzročene nesavjesnim odlaganjem otpada,
- Nepouzdana podaci o tijeku opasnog otpada.

1.4. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec

Ciljevi PGO Općine Petrijanec vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Općina Petrijanec građanima mora omogućiti razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal ostvarit će se odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem.

Odvojeno skupljanje otpada Općina je dužna osigurati kroz reciklažno dvorište, korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28. Zakona kojim su propisane obveze jedinice lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE PETRIJANEC

2.1. Teritorijalni ustroj

Područje Općine Petrijanec obuhvaća 7 naselja. Nastavno u Planu prikazana su naselja Općine Petrijanec sa brojem stanovnika te gustoćom naseljenosti.

Tablica 1. Broj stanovnika i gustoća naseljenosti Općine Petrijanec

NASELJE	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
	2001.	2011.		
Donje Vratno	379	395	1,43	276,22
Družbinec	561	544	7,36	73,91
Majerje	779	757	7,37	102,71
Nova Ves Petrijanečka	981	895	9,58	93,42
Petrijanec	1464	1 429	13,31	107,36
Strmec Podravski	701	663	7,65	86,67
Zelendvor	129	129	1,28	100,78
UKUPNO	4 994	4 812	47,98	100,29

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2001. i 2011.

Općina Petrijanec, prema Popisu stanovništva iz 2011. godine bilježi pad broj stanovnika (182 stanovnika) u odnosu na 2001. godinu. Pad broja stanovnika bilježi se u svim naseljima Općine, osim za naselje Zelendvor gdje broj stanovnika stagnira.

Tablica 2. Broj članova kućanstava prema kućanstvima Općine Petrijanec

BROJ KUĆANSTAVA	180	193	199	246	156	139	59	36	14	12	5	Ukupan broj kućanstava
												1.239
BROJ ČLANOVA KUĆANSTVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 i više	Prosječan broj osoba u kućanstvu
												3,85

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

2.2. Geografski pokazatelji

Općina Petrijanec smještena je na sjeverozapadnom dijelu Varaždinske županije, zapadno od Grada Varaždina (slika1.). Sjedište Općine Petrijanec je istoimeno naselje Petrijanec. Općina Petrijanec proteže se na 47,98 km² i nalazi se na 184 metara nadmorske visine, u ravničarskom dijelu i duž cijele Općine proteže se rijeka Drava na sjeveru. Područje Općine Petrijanec odlikuje se prostranim obradivim poljoprivrednim površinama, livadama i šumama.

Slika 1. Geografski položaj Općine Petrijanec u Varaždinskoj županiji



- **Ekološka mreža NATURA 2000**

Ekološka mreža Republike Hrvatske, proglašena je Uredbom o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/2013) te izmijenjena Uredbom o izmjenama Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 105/15). Mreža Natura 2000 predstavlja područja ekološke mreže Europske unije.

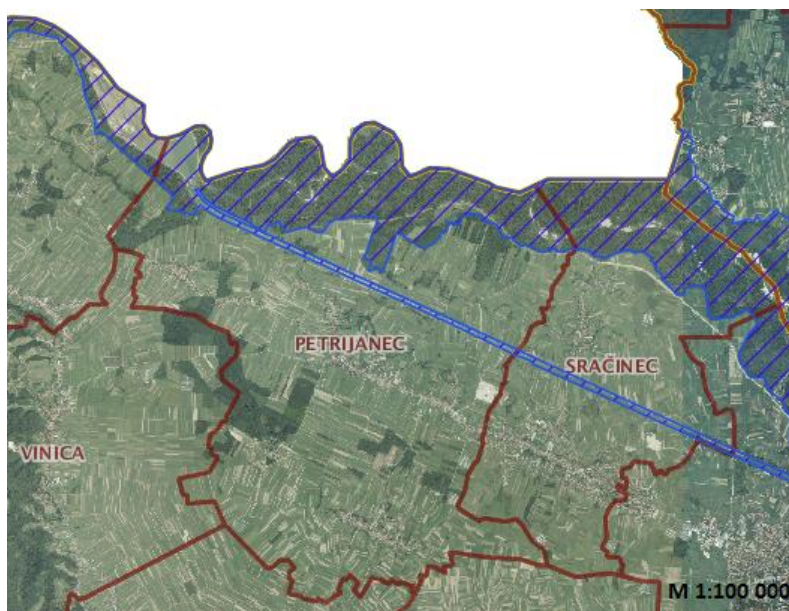
Ekološku mrežu RH (mrežu Natura 2000) prema članku 6. Uredbe o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13, 105/15) čine:

- područja očuvanja značajna za ptice - POP (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti),
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, te prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju).

Sjeverni dio Općine Petrijanec uzduž toka rijeke Drave spada pod zaštićeno područje – kategorija Regionalnog parka, a pokriva oko 14,5 km² područja Općine. Također, u Općini se nalaze i dva lokaliteta koja ulaze u Nacionalnu ekološku mrežu, odnosno europsku mrežu NATURA 2000:

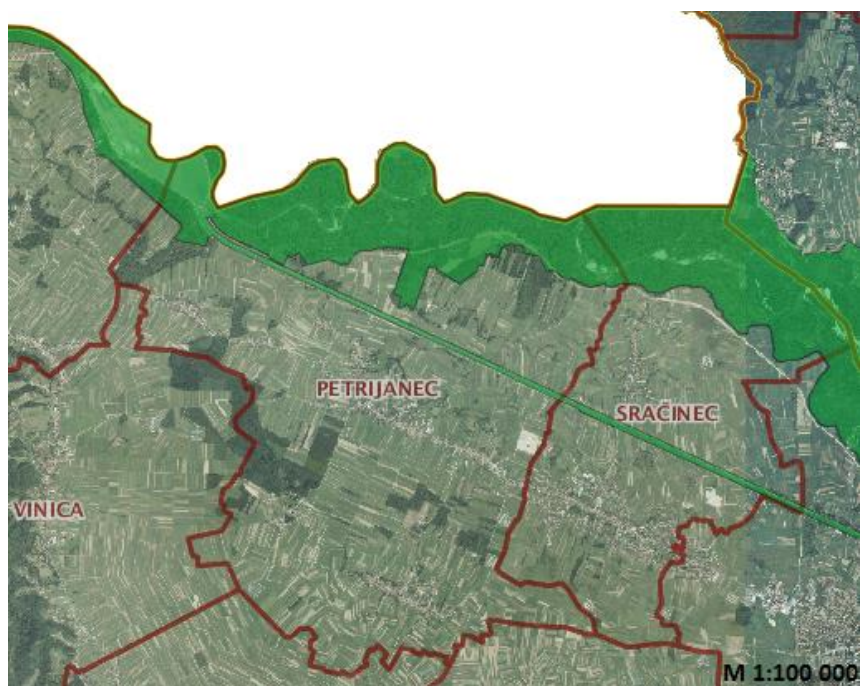
1. Staro korito Drave, oznaka E.1.1.1., površine 9 ha, X: 5806823 – Y: 5061964 (poplavna šuma bijele i krhke vrbe, as. *Salicetum albae-fragilis*)
2. Strmec, oznaka E.1.3.1., površina 3 ha, X: 5593007 – Y: 5137099 (šuma bijele johe sa zimskom preslicom, as. *Equiseto hyemali – Alnetum incanae*)

Slika 2. Područja očuvanja značajna za ptice - POP



Izvor: <https://ispu.mgipu.hr/>

Slika 3. Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS



Izvor: <https://ispu.mgipu.hr/>

2.3. Ekonomsko – gospodarski pokazatelji

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, na području Općine Petrijanec 2011. godine bilo je zaposleno ukupno 1 709 osoba. Najveći broj zaposlenih bilo je u prerađivačkoj industriji, njih 616 ili 36,04%, nakon toga slijedi trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala sa 11,82% te poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo sa 10,83%.

Tablica 3. Broj zaposlenih na području Općine Petrijanec prema djelatnostima

R.B.	PODRUČJE DJELATNOSTI	BROJ ZAPOSLENIH
1.	Poljoprivreda , šumarstvo i ribarstvo	185
2.	Rudarstvo i vađenje	4
3.	Prerađivačka industrija	616
4.	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	23
5.	Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	24
6.	Građevinarstvo	177
7.	Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i	202

R.B.	PODRUČJE DJELATNOSTI	BROJ ZAPOSLENIH
	motocikala	
8.	Prijevoz i skladištenje	80
9.	Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	56
10.	Informacije i komunikacije	15
11.	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	12
12.	Poslovanje nekretninama	-
13.	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	8
14.	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	32
15.	Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	74
16.	Obrazovanje	83
17.	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	91
18.	Umjetnost, zabava i rekreacija	7
19.	Ostale uslužne djelatnosti	16
20.	Djelatnosti kućanstava kao poslodavca, djelatnosti kućanstva koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe	-
21.	Djelatnost izvanteritorijalnih organizacija i tijela	-
22.	Nepoznato	4
UKUPNO OPĆINA PETRIJANEC		1 709

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

U svrhu postavljanja ciljeva Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec, nužno je napraviti analizu i ocjenu trenutnog stanja sustava gospodarenja otpada kako bi se mogli odrediti daljnji planovi poboljšanja sustava u skladu s državnim ciljevima gospodarenja otpadom i *Zakonom*.

Organizirano skupljanje komunalnog otpada na području Općine Petrijanec započelo je 1998., kada je Općina Petrijanec potpisala koncesijski ugovor sa tvrtkom Subermacher iz Austrije. Od 2002. godine posao sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada preuzela je tvrtka Varkom d.d. iz Varaždina. Djelatnost organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada od 21. veljače 2014. godine obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. iz Varaždina.

3.1. Analiza postojećeg stanja

Na području Općine Petrijanec uslugu prikupljanja otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. Varaždin i to jednom u dva tjedna. Broj domaćinstava, korisnika usluge odvoza komunalnog otpada sa područja Općine je 1 074 od ukupno 1 239 domaćinstava, što čini obuhvat od 86,68%. Otpad se prikuplja u spremnicima od 120 l i 240 l za kućanstva te kontejnerima od 1 100 l i spremnicima od 5 m³ i 7 m³ za industriju.

Svako domaćinstvo je zaduženo za dva spremnika od 120 l od čega je jedan za miješani komunalni otpad, a drugi za papir i karton. Uz spremnike od 120 l svakom su domaćinstvu dodijeljene žute, zelene i smeđe vreće za razvrstavanje na kućnom pragu. Žuta vreća se koristi za ambalažni otpad (plastika, tetrapak), smeđa za tekstil, a zelena za staklo. Tako razvrstavani otpad se redovno odvozi prema jasno definiranom rasporedu.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Petrijanec dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“.

Poseban problem je prikupljanje komunalnog otpada stanovnika romske nacionalnosti. Zbog načina života koji često podrazumijeva prekapanje po spremnicima za otpad i prikupljanje otpada koji potom Romi dovoze iz drugih sredina, uz ilegalnu izgradnju stambenih i pomoćnih objekata, nedovoljne komunalne infrastrukture, nezaposlenost i neobrazovanost romskog stanovništva.

Trgovine koje se nalaze u naseljima Općine Petrijanec sakupljaju ambalažu sa povratnom naknadom (za staklo, PET ambalažu i limenke), te imaju postavljene spremnike za odlaganje otpadnih baterija. Spremnik za odlaganje starih lijekova nalazi se u Ljekarni Snježana Erlač u Petrijancu.

Slika 4. Raspored odvoza otpada za 2018.godinu

 Petrijanec - Raspored odvoza otpada za 2018. godinu				
Raspored 2018	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj
crna posuda + plava posuda (zajedno) 	24.01.	21.02.	21.03.	18.04.
crna posuda + žuta vreća (zajedno) 	10.01.	07.02.	07.03.	04.04.
smeđa vreća tekstil 				23.04.
zelena vreća staklo 		26.02.		
Obavijest: Poštovani, raspored koji dostavljamo utvrđen je za prva četiri mjeseca 2018. godine. Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada utvrditi će se novi raspored za razdoblje do kraja 2018. godine, o čemu ćete pravodobno biti obaviješteni. Hvala na razumijevanju, S poštovanjem, TD ČISTOĆA d.o.o.				

Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

Raspored se odnosi na sva naselja i ulice.

Tablica 4. Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada

CJENIK ZA JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA						
cjenik je u primjeni od 01. siječnja 2017. godine						
A) domaćinstva i poslovni prostori do 1100 litara - redovni odvoz						
obračun zapremnine posude (litara)	skupljanje i odvoz svaka dva tjedna (kn/posudi) bez PDV-a	zbrinjavanje otpada (kn/posudi) bez PDV-a	sakupljanje i odvoz + zbrinjavanje otpada (kn/posudi) bez PDV-a	skupljanje i odvoz svaka dva tjedna (kn/posudi) sa PDV-om stopa 13%	zbrinjavanje otpada (kn/posudi) sa PDV-om stopa 25%	UKUPNA CIJENA SA PDV-om
120	18,44	12,56	31,00	20,84	15,70	36,54
*30	14,50	3,14	17,64	16,39	3,93	20,32
120 posl.	19,67	12,56	32,23	22,23	15,70	37,93
240	29,51	25,12	54,63	33,35	31,40	64,75
1100	61,48	115,14	176,62	69,47	143,93	213,40
*30 litara	zapremina posude od 30 litara obračunava se isključivo za domaćinstva u kojima živi samo jedan član, te za staračka domaćinstva u kojima žive samo dva člana oboje životne dobi od 70 godina na više; obračun za ovu kategoriju ostvariv je samo uz pisano očitovanje Općine, a prema zahtjevu korisnika usluge					
B) poslovni prostori 5 i 7 m³ - odvoz po pozivu						
obračun zapremnine posude	skupljanje i odvoz (kn/jednom odvozu) bez PDV-a	zbrinjavanje otpada (kn/spremniku) bez PDV-a	sakupljanje i odvoz + zbrinjavanje otpada (kn/spremniku) bez PDV-a	skupljanje i odvoz (kn/jednom odvozu) sa PDV-om stopa 13%	zbrinjavanje otpada (kn/spremniku) sa PDV-om stopa 25%	UKUPNA CIJENA SA PDV-om
5 m³	245,90	523,39	769,29	277,87	654,24	932,11
7 m³	245,90	732,74	978,64	277,87	915,93	1.193,80

Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IZ KUĆANSTVA

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) zasniva se na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana. Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Petrijanec je 86,68%. U sastavu organiziranog sakupljanja komunalnog otpada u 2015. godini evidentirano je 86,46% stanovnika. Navedeni podaci ukazuju na pozitivan trend rasta broja pokrivenosti stanovništvom odvozom komunalnog otpada. Za stanovništvo Općine su organizirani spremnici (kante) volumena 120 l (988 komada) te spremnici od 240 l (86 komada).

SUSTAV PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA KOJI JE PO PRIRODI I SASTAVU SLIČAN OTPADU IZ KUĆANSTVA

Navedeni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Na području Općine Petrijanec javnom uslugom prikupljanja MKO obuhvaćeno je 46 pravnih osoba.

SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Člankom 35. stavkom 9. Zakona krupni (glomazni) otpad je zabranjeno odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika. Glomazni otpad se prikuplja na kućnom pragu prema prijavi korisnika. U 2016. godini takve usluge nisu tražene.

Tablica 5. Klasifikacija krupni (glomazni) otpad

DA, prikuplja se pod krupni (glomazni) otpad	NE spada pod krupni (glomazni) otpad
Plastika (stolice, posude...)	Građevinski otpad (šuta, cigla, beton...)
Drvenarija (namještaj, palete...)	Opasni otpad (salonit ploče, otpadna ulja, pesticidi, fluorescentne cijevi...)
Metal (posude, namještaj...)	Akumulatori
Ostalo (madraci, kauči...)	Električni i elektronski otpad

Do 30. lipnja 2018. godine svaki vlasnik građevine, tj. korisnik javne usluge koji s davateljem javne usluge ima ugovorenu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada (Ugovor ili Privremeni sporazum) te redovito plaća ovu uslugu, ostvaruje pravo na jedan odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz svog domaćinstva na zahtjev odnosno po pozivu i to bez plaćanja dodatne naknade. Najveća zapremnina krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koju korisnik po jednom prijevozu može predati davatelju javne usluge iznosi 2 m³.

SUSTAV PRIKUPLJANJA PAPIRA I PLASTIKE PO MODELU „OD VRATA DO VRATA“

Budući da papir i plastika čine 40-50% miješanog komunalnog otpada, te kako bi se smanjio prostor za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papir i plastika prikupljaju se ili vrećama po modelu „od vrata do vrata“.

Odvoz **papira i plastike** predviđen je jednom mjesečno.

SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADNOG TEKSTILA PO MODELU „OD VRATA DO VRATA“

Otpadni tekstil se prikuplja na kućnom pragu u podijeljene tipske smeđe vreće. Svaka dva mjeseca Čistoća d.o.o. sakuplja i odvozi vreće. Zbog primarne selekcije ne planira se postavljanje spremnika za otpadni tekstil na području Općine.

3.2. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Petrijanec

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom u Općini Petrijanec još uvijek nije u potpunosti u skladu s odredbama *Zakona* te je svakako potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom. Iz komunalnog se otpada nedovoljno izdvajaju iskoristive komponente, što ovakvo postupanje otpadom još uvijek čini neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta odlagališta. Od obaveza koje su propisane *Zakonom* Općina Petrijanec već je ispunila jedan veći dio obaveza ili je pokrenula aktivnosti prema njihovom ispunjenju. Zbrinjavanje opasnog otpada značajan je problem zbog neosiguranih mjera njegovog zbrinjavanja što za posljedicu ima povećano skladištenje kod proizvođača, nekontrolirano odlaganje pri čemu se ugrožava zdravlje ljudi i okoliš. Financijska sredstva koja se ulažu u gospodarenje otpadom niti približno ne odgovaraju stvarnim potrebama.

3.3. Ostvarivanje ciljeva

Sustav odvojenog prikupljanja otpada uspostavljen je djelomično, a odnosi se na uvođenje primarne selekcije otpada na kućnom pragu (miješani komunalni otpad, papir i plastika), odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada te uspostavom zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje stakla, papira, plastike i metala (ako se ukaže potreba za uspostavom istih).

Cijena usluge skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada u Općini Petrijanec obračunava se prema Cjeniku kojeg donosi davatelj usluge. Cijena skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada je uključena u cijenu redovnog skupljanja i odvoza komunalnog otpada. Obveznik plaćanja komunalne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine ugovorom prenio obavezu plaćanja na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Na području Općine Petrijanec provodi se edukacija stanovništva o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada.

3.4. Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Petrijanec

Na temelju analize i ocjene postojećeg stanja te definiranih ciljeva moguće je odrediti potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom u Općini Petrijanec.

Kao osnovni ciljevi definiraju se smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se upućuje na odlaganje i povećanje količine odvojeno prikupljenog otpadnog papira, plastike, kartona.

Preduvjet za ostvarenje navedenih ciljeva je:

- uspostava sustava sakupljanja komunalnog otpada,
- nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva - komposter,
- uspostavom korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uspostava reciklažnog dvorišta,
- uspostava sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- kontinuirana edukacija građana.

Uspostava sustava sakupljanja komunalnog otpada

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenju reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. Provođenje odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, pri čemu se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okvirima sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

- prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- bez naknade za korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
 3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva –komposter

Kompostiranje je za okoliš najpovoljniji način postupanja s biootpadom. Kompost je produkt biološke razgradnje biootpada koji služi kao koristan dodatak tlu. Kompostirati se mogu ljuske od jaja, kore od voća i povrća, lišće, uvelo cvijeće, otpalo voće, kora drveta, piljevina, sijeno, slama. Procesi u kompostu traju 6 do 12 mjeseci, te se tako dobiven humus može koristiti za gnojidbu vrta, voćnjaka, vinograda, travnjaka ili cvijeća.

Cilj kompostiranja je da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (miješanog komunalnog) otpada te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada. Stoga se predlaže uvođenje prakse podjele kompostera zainteresiranim korisnicima čime se dodatno smanjuje količina biorazgradivog otpada koji ulazi u sustav. Kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobije se potpuno besplatno organsko gnojivo čime će se ostvariti ušteda na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta

Na području Općine Petrijanec potrebno je uspostaviti korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta. U svrhu funkcionalnog korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta potrebna je edukacija stanovnika Općine o odvojenom prikupljanju otpada.

Mobilno reciklažno dvorište-mobilna jedinica mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, tj.drugom prometnom sredstvu,
- prikupljanje otpada mora se obavljati na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada u okolinu,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi.
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podešeni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- mora biti opremljeno vagonom,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu.

- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja je zaposlena u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:
 - zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta,
 - provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika,
 - čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu,
 - razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike postupanja u slučaju izvanrednih događaja,
- osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima,
- zeleni otok se ne smatra reciklažnim dvorištem,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad propisan Dodatkom IV *Pravilnika* i otpad propisan posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu otpad se mora zaprimati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju,
- mobilno reciklažno dvorište mora se upisati u očevidnik reciklažnih dvorišta, te očevidnik trgovaca otpadom ako obavlja djelatnost trgovanja otpadom,
- osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je gospodariti posebnim kategorijama otpada sukladno posebnim propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada s kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Na mobilnom reciklažnom dvorištu – mobilnoj jedinici mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv „MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE“,
- tvrtku koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem,
- oznaku mobilnog reciklažnog dvorišta (oznaka mobilnog reciklažnog dvorišta jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka „M“ i redni broj mobilne jedinice kojom upravlja ista osoba) te
- radno vrijeme.

• Način rada mobilnog reciklažnog dvorišta

JLS koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Uspostava reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. *Zakona*, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. JLS koja ima više od 1 500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika na svojem području. S obzirom na navedeno, na području Općine Petrijanec potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Sukladno članku 179. *Zakona*, jedinica lokalne samouprave je dužna u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu *Zakona*.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je označeno sukladno *Pravilniku*,
- da je opremljeno vagonom,
- da je opremljeno videonadzorom, ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,
- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom *Pravilniku*,
- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:

- da je građevina natkrivena i
- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Na ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv „RECIKLAŽNO DVORIŠTE“,
- tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem,
- oznaku reciklažnog dvorišta (oznaka za reciklažno dvorište jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka „G“ i redni broj građevine kojom upravlja ista osoba) te
- radno vrijeme.

• Način rada reciklažnog dvorišta

Nakon uspostave rada reciklažnog dvorišta na području Općine Petrijanec, Općina Petrijanec je dužna osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

• Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta

Za područje Općine Petrijanec reciklažno i mobilno reciklažno dvorište moraju se nalaziti unutar granica Općine Petrijanec. Mobilno reciklažno dvorište mora biti na javnoj površini ili na površini koja je dostupna sa javne površina u naselju u kojem se nalazi.

Uspostava sustava prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Općina Petrijanec izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura uslugu prijevoza navedenog otpada na zahtjev korisnika usluge. Krupni (glomazni) komunalni otpad zabranjeno je odbacivati i sakupljati na javnoj površini osim putem spremnika. Kako bi se izvršio odvoz glomaznog otpada potrebno se pravovremeno prijaviti predviđeni odvoz. Prilikom prijave odvoza glomaznog otpada potrebno je navesti podatke o korisniku (ime, prezime, adresa) te sastav otpada (npr. krevet, ormar, madrac, stol, željezne rame od bicikla, vrata i sl.). Na dan odvoza glomaznog otpada, otpad je potrebno odložiti unutar dvorišta, neposredno uz kolni ulaz, na način da djelatnicima davatelja usluge bude omogućen nesmetan pristup otpadu. Ukoliko korisnik ima otežan pristup dvorištu, dužan je krupni (glomazni) otpad dopremiti na mjesto koje je pogodno za preuzimanje od strane davatelja usluge prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog

otpada, te je takvu okolnost dužan navesti tijekom prijave za odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Davatelj javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Petrijanec dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge, na obračunskom mjestu korisnika bez naknade. Na zahtjev korisnika usluge davatelj javne usluge dužan je osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu (u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik i davatelj usluge) pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza predanog otpada do reciklažnog dvorišta.

Kontinuirana edukacija građana

Kako bi cijeli sustav mogao zaživjeti, bitno je popratiti ga adekvatnim informiranjem i edukacijom javnosti te je u tom smislu potrebno, paralelno s uvođenjem sustava, osmisлити i pokrenuti odgovarajuću kampanju, a koja može obuhvaćati primjerice privlačno dizajnirane i lako razumljive radijske i tiskane oglase, kontinuirano dijeljenje letaka od strane operatera sustava u svrhu obavješćivanja kućanstva o planovima i rasporedu skupljanja i odlaganja otpada, pružanje adekvatne tehničke podrške korisnicima sustava (savjetovanje), uključivanje nevladinih organizacija u sustav informiranja i sl.

U informacijsko - edukacijskoj kampanji poželjno je koristiti sve dostupne medije (tisak, audio i video mediji, Internet). Navedenim putem korisnicima treba pružiti informacije o sustavu, lokacijama prihvatnih kapaciteta, vremenu odvoza, posebnim akcijama i sl. Osim toga, korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada. Uvođenje sustava potrebno je popratiti i organizacijom radionica o novom sustavu gospodarenja otpadom, predavanjima za nastavnike i učenike obrazovnih ustanova na području Općine.

Sustav informiranja ujedno treba iskoristiti i za prikupljanje povratnih informacija što omogućuje, s jedne strane operateru bitne podatke o mogućnostima unaprjeđenja sustava, a sa druge strane korisnik postaje svjestan svoje aktivne uloge u sustavu kao i mogućnosti za doprinos njegovom poboljšanju. Potrebno je izvršiti izobrazbu svih sudionika koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

Kako bi se na području Općine Petrijanec postigao što veći stupanj odvajanja otpada iz miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više približili zacrtanim ciljevima u gospodarenju otpadom, tvrtka Čistoća je u suradnji s Općinom Petrijanec nastavio sa izobrazno-informativnim aktivnostima usmjerenima prema korisnicima usluge.

Slika 5. nformativni letak za kućanstva



Slika 6. Naputak za razvrstavanje



Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

Slika 7. Informativni letak_Pravne osobe

NAPUTAK ZA RAZVRSTAVANJE OTPADA! PRAVNE OSOBE



Razmislite
prije odlaganja otpada da li je sve
ono što odbacujete zaista otpad jer
se 85% komunalnog otpada može
reciklirati. Stoga, izdvojite korisne
sastojke!

**ZA
UGOSTITELJE!!**



U slučaju potrebe odlaganja nepovratne ambalaže od stakla, moguće je postaviti spremnik za ambalažno staklo u dvorištu ili neposrednoj blizini Vašeg ugostiteljskog objekta.



Čistoća d.o.o.
Varaždin, O. Petar 13, ulica 02371600218

PAPIR I KARTON



ODLAŽE SE:
NOVINE, ČASOPISI, REVUE, KNJIGE, BILJEŽNICE, KALENDARI, KATALOZI, PAPIRNATE VREĆICE I OMOTI, SITNA PAPIRINA I KARTONSKA AMBALAŽA, OSTALI PAPIRNATI PROIZVODI

NE ODLAŽE SE:
KORIŠTENE PAPIRNATE MARAMICE, KORIŠTENI PAPIRNATI TANJURI I ČAŠE, MASNI I PRILJAVI PAPIR, LJEPLJIVE TRAKE

PLASTIKA I METALI



ODLAŽE SE:
PLASTIČNA AMBALAŽA (boce od mlijeka, vode, sokova, jogurta, pudinga...), PLASTIČNE ČAŠE, VREĆICE I FOLIJE, TETRAPAK, STIROPOR, METALNA AMBALAŽA (konzerve od hrane, pašteta, limenke pića i napitaka)

NE ODLAŽE SE:
PLASTIČNA I METALNA AMBALAŽA OD OPASNIH TVARI

OSTALI OTPAD



ODLAŽE SE:
SAV OSTALI NEISKORISTIVI OTPAD

NE ODLAŽE SE:
ZEMLJA, KAMENJE, LIŠĆE I TRAVA, OSTACI HRANE OD UŽINE, OSTACI VOĆA I POVRĆA

Novim rasporedom prikupljanja otpada definirano je da će se miješani komunalni otpad od pravnih osoba sakupljati u istim terminima i dinamikom kao i miješani komunalni otpad iz domaćinstva (po zonama odvoza).

Viši od 1/3 ukupnog komunalnog otpada je biootpad. Biootpad nije smeće već visokovrijedna sirovina za proizvodnju komposta.

Za pravne osobe na području grada Varaždina (izuzev prigradskih naselja) otpadni papir, plastika i metali prikupljati će se svaki petak od 6.00 sati ujutro. Za pravne osobe u prigradskim naseljima prikupljanje otpadnog papira, plastike i metala obavljati će se u istim terminima kao i u domaćinstvu.

VAŽNO! Za potrebe dodatnog odvoza (svog otpada), vreća ili kontejnera za ambalažno staklo, te za sve ostale informacije, pojašnjenja ili eventualne reklamacije, molimo da nas kontaktirate na tel. 042/660-310 ili 042/660-313.

Smanjimo količine rezidualnog otpada zajedno. Tu smo za Vas! **Čistoća d.o.o.**

Izvor: Čistoća d.o.o. Varaždin

U veljači 2018. godine načelnik Općine Maruševac Damir Šprem i načelnik Općine Petrijanec Željko Posavec potpisali su Sporazum o udruživanju u provedbi projekta **Recikliraj i profitiraj**, izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom na području Općina Maruševac i Petrijanec. Izobrazno-informativne aktivnosti po projektu, održavati će se na području Općina Maruševac i Petrijanec, kako bi se podigla svijest građana o važnosti održivog gospodarenja komunalnim otpadom te učinkovitog i održivog upravljanja resursima. Aktivnosti se posebice odnose na edukaciju o sprječavanju nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta, s ciljem smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Pripremljeni je projekt vrijedan oko pola milijuna kuna, a planirane izobrazno-informativne aktivnosti odvijat će se do 2020. godine na području Općina Maruševac i Petrijanec.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u postojeće i buduće količine, kao i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom te precizno definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja. Osnova za definiranje tokova komunalnog otpada i izradu bilanci je poznavanje njegovih količina od najmanje organizacijske razine do najviše zbog dugogodišnjeg zanemarivanja praćenja stanja na području gospodarenja otpadom, pa tako, među ostalim i praćenja kretanja njegovih količina.

- **Utvrđivanje sastava te kvalitativnih i kvantitativnih svojstava komunalnog otpada**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Kvalitativne i kvantitativne karakteristike otpada utvrđuju se iz sljedećih razloga:

- određivanje osnovne i specifične strukture gdje se utvrđuje standardni maseni sastav,
- kontroliranje promjene standardnog masenog sastava obzirom na porijeklo otpada,
- promjene odnosa mase i volumena otpada što predstavlja sve prisutniji kriterij za definiranje efikasnosti provedbe primarne selekcije.

Sastav miješanog komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično.

Cjeloviti podaci o sastavu miješanog komunalnog otpada na razini Varaždinske županije ne postoje, pa tako ni za Općinu Petrijanec. Stoga su kao relevantni podaci u vezi sastava miješanog komunalnog otpada uzeti podaci o prosječnom sastavu otpada za iz „Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine“.

Tablica 6. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u 2015. godini

SASTAVNICA	MASENI UDIO (%)
Kuhinjski i sličan biootpad	30,9
Papir i karton	23,2
Koža i kosti	0,5
Drvo	1,0
Tekstil	3,7
Staklo	3,7
Metali	2,1
Vrtni otpad	5,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Ostalo (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
UKUPNO	100

Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022. godine

4.1. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odloženog komunalnog i biorazgradivog otpada

Količine otpada generirane na području Općine Petrijanec prikazane su po osnovnim grupama otpada definiranim u *Zakonom* i Pravilniku o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15), relevantnima i specifičnima za jedinice lokalne samouprave. Tako se u daljnjim poglavljima obrađuju sljedeće kategorije otpada:

- miješani komunalni otpad – otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- krupni (glomazni) komunalni otpad – predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz članka 29. stavka 11. *Zakona*;
- biorazgradivi komunalni otpad – otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil;
- problematični otpad – opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv

s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Napomena: Ključni broj otpada je jedinstvena oznaka vrste otpada, propisana Popisom otpada, koja se sastoji od šesteroznamenkastoga broja kojem je, u slučaju opasnog otpada, pridružen znak *, pri čemu prve dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost grupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, druge dvije znamenke ključnog broja određuju pripadnost podgrupi u koju je razvrstana ta vrsta otpada, a zadnje dvije znamenke ključnog broja određuju vrstu otpada unutar podgrupe.

Miješani komunalni otpad

Na području Općine Petrijanec miješani komunalni otpad se prikuplja putem spremnika od korisnika i odvozi do ovlaštene osobe na odlaganje. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Raspoloživi podaci o prikupljenim količinama otpada u proteklim godinama prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 7. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec u razdoblju od 2011. do 2016. godine

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
Miješani komunalni otpad 20 03 01	2011.	406,24
	2012.	379,92
	2013.	365,92
	2014.	383,50
	2015.	369,78
	2016.	426,60
	UKUPNO	2.331,96

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP, Čistoća d.o.o. Varaždin

Količine miješanog komunalnog otpada generirane na području Općine Petrijanec u razdoblju od 2011. do 2016. godine iznose 2.331,96 t.

***NAPOMENA:** Za izračune nastavno u Planu, a koji se odnose na količine miješanog komunalnog otpada, korištena je količina sakupljenog otpada dostavljeno od strane Čistoće d.o.o. Podaci HAOP nisu mjerodavni zbog neprecizno definiranih količina otpada po pojedinim vrstama otpada. Referentna godina za izračune je 2015. godina, a prema Izvješćima o komunalnom otpadu HAOP-a nema navedenih količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada za Općinu Petrijanec. Podaci o količinama sakupljenog komunalnog otpada za 2017. godinu, nisu poznati te zbog toga nisu analizirani u ovom Planu.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15).

Podaci o količinama prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Petrijanec prikazani su sljedećom tablicom.

Tablica 8. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Petrijanec u razdoblju od 2011. do 2016. godine

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
Krupni (glomazni) komunalni otpad 20 03 07	2011.	-
	2012.	20,9
	2013.	6,86
	2014.	-
	2015.	0,94
	2016.	-
	UKUPNO	28,7

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP

Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Na području Općine Petrijanec ne prikuplja se biorazgradivi otpad u vidu posebnih spremnika (osim papira i kartona) već se prikuplja u sklopu miješanog komunalnog otpada.

Otpadni papir, metal, staklo, plastika, biootpad

Papir, kartonska ambalaža, papir, metal, tekstil, odjeća te plastika prikupljaju se po modelu „od vrata do vrata“.

Količine navedenih vrsta otpada koje su prikupljene u razdoblju od 2011. do 2016., godine, na području Općine Petrijanec prikazane su sljedećom tablicom.

Tablica 9. Količine otpadnog papira, stakla, plastike, biootpada, tekstila i metala na području Općine Petrijanec

VRSTA OTPADA	KOLIČINA OTPADA (t)					
	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Papir	-	-	-	-	3,32	53,60
Plastika	-	59,71	52,215	57,93	55,45	42,07
Metal	-	4,39	4,2715	4,24	4,45	5,80
Staklo	-	29,03	22,007	21,36	20,48	35,88
Miješani ambalažni otpad (plastika, tetrapak, metali)	-	-	63,74	69,70	-	-
Tekstil	-	-	-	-	4,50	6,34
Biootpad	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	180,78	93,13	142,23	153,23	88,20	143,69

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP

***NAPOMENA:** Prema podacima HAOP-a za 2011. godinu prikazana je zbirna količina sakupljenih vrsta iz komunalnog otpada.

Problematični otpad

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Trenutno se na području Općine Petrijanec problematični (opasni) otpad ne prikuplja odvojeno, već se miješa zajedno za miješanim komunalni otpadom, stoga ne postoje ni podaci o količinama navedene vrste otpada, osim za baterije i akumulatori (20 01 33* baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže ove baterije) kojih je na području Općine 2013. godine sakupljeno 0,019 tona.

Prema podacima iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine, opasni otpad od posebnih kategorija čini najveći dio ukupnih količina opasnog otpada. Otpadna vozila te otpadni EE uređaji i oprema čine čak 38 % ukupnih količina opasnog otpada, a zajedno sa građevnim otpadom koji sadrži azbest čini čak 52 % opasnog otpada. Uz posebne kategorije otpada veliki udio u opasnom otpadu čini kemijski otpad sa 17 % udjela.

Tablica 10. Ukupno sakupljene (preuzete) količine komunalnog otpada na području Općine Petrijanec

VRSTA OTPADA	GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
Ukupno sakupljeni komunalni otpad	2011.	587,02
	2012.	555,39
	2013.	515,03
	2014.	536,73
	2015.	524,70
	2016.	607,03
	UKUPNO	3.325,9

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP

4.2. Odlaganje otpada

Divlja odlagališta su lokacije na kojima se ilegalno odlaže komunalni otpad. Na području Općine Petrijanec svake godine nastane manji broj divljih odlagališta koja su najčešće uzrok nesavjesnog ponašanja pojedinih stanovnika Općine.

4.3. Projekcije očekivanih količina otpada za period obuhvata plana i ostvarivanje ciljeva

Kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te prilikom toga smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada na mjestu nastanka i koji sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom. U slučaju odstupanja od reda prvenstva gospodarenja otpadom potrebno je postupiti sukladno odredbama Zakona.

Red prvenstva gospodarenja otpadom (od najpoželjnije opcije do najmanje poželjne opcije):

1. Sprječavanje nastanka otpada (mjere kojima se smanjuju količine otpada, uključuju ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda),
2. Ponovna uporaba (postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade),
3. Recikliranje (svaki postupak uporabe, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materija za zatrpavanje)
4. Energetska uporaba,
5. Zbrinjavanje.

Slika 8. Red prvenstva gospodarenja otpadom



Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine

Svrha recikliranja:

- Recikliranje doprinosi očuvanju vrijednosti prirodnih resursa,
- Recikliranje štedi energiju,
- Recikliranje štiti okoliš,
- Recikliranje smanjuje gomilanje otpada na odlagalištima.

Odvojeno sakupljanje otpada i recikliranje osnove su modernog upravljanja otpadom jer na taj način štedimo prirodne resurse, smanjujemo gomilanje otpada na odlagalištima i štitimo okoliš.

• **Projekcije očekivanih količina komunalnog otpada za period 2018. - 2023. godine**

Obzirom na broj stanovnika i kućanstava Općine Petrijanec te sukladno prikazanim generiranim količinama otpada dobiva se:

- prosječna godišnja količina sakupljenog komunalnog otpada po stanovniku koja iznosi: 126,14 kg/stan/god,
- prosječna dnevna količina skupljenog komunalnog otpada po stanovniku iznosi: 0,35 kg/stan/dan.

Za potrebe procjene količina generiranog komunalnog otpada za period 2018.- 2023. godine, kao polazišne osnove uzete su sljedeće pretpostavke:

- da je broj stanovnika na razmatranom području pao po prosječnoj godišnjoj stopi od 0,36% te će se takav trend nastaviti (toliki je pad Općina Petrijanec imala između 2001.(4.994) i 2011. (4.812) godine, prema Popisu stanovništva),
- da će stopa pada specifične količine komunalnog otpada biti 0,5% godišnje zbog negativnog trenda pada broja stanovnika, te uspostavom sustava gospodarenja otpadom.

Na osnovu navedenog u narednoj tablici dani su pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine.¹

Tablica 11. Pretpostavljeni podaci o broju stanovnika i količini komunalnog otpada za razdoblje do 2023. godine.

GODINA	BROJ STANOVNIKA	KOLIČINA OTPADA kg/stan/god	UKUPNA GODIŠNJA KOLIČINA OTPADA (t)
2017.	4.704	125,51	590,40
2018.	4.686	124,88	585,19
2019.	4.668	124,26	580,05
2020.	4.650	123,63	572,04
2021.	4.632	123,02	569,83
2022.	4.614	122,40	564,75
2023.	4.596	121,79	559,75

¹ Kao referentna godina uzeta je 2015. godina. Uzet je u obzir trend rasta količina otpada, ali je i pretpostavljeno smanjenje na račun načela izbjegavanja i smanjenja otpada.

4.4. Ciljevi gospodarenja otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom RH

Sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine na području Općine Petrijanec, potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

Tablica 12. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

R.B.	CILJ	OPIS
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %
		Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad)
		Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Odložiti na odlagalište manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	

Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %

Ako se uzme u obzir podatak da je 2015. godine u Općini Petrijanec sakupljeno 524,70 tona komunalnog otpada, procjenjuje se da bi ciljanja vrijednost smanjenja komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila 498,46 tona.

Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad)

Uzme li se u obzir podatak da je 2015. godine ukupna količina navedenog otpada iznosila 88,20 tona, procjenjuje se da bi ciljanja vrijednost odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada od 60% do 2022. godine iznosila 52,92 tona. Uspostavom reciklažnog dvorišta na području Općine značajnije će utjecati na odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Udio biootpada u MKO iznosi cca 37%, obzirom na navedeno možemo procijeniti da količina biootpada na području Općine iznosi 157,84 tona, prikupljena u sklopu MKO otpada. Posebna evidencija o prikupljenom navedenom otpadu ne postoji. Ciljana vrijednost odvojenog prikupljenog otpada do 2022. godine iznosi 63,14 tona. Za postizanje navedenog cilja potrebno je omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada, u za to namijenjene spremnike, povećati količine biootpada koje će stanovnici kompostirati u svojim vrtovima, motivirati stanovnike cijenom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada i izdvajanje biootpada i kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti o kompostiranju.

Odložiti na odlagalište manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada

U 2015. godini je na području Općine Petrijanec, prema podacima HAOP-a, prikupljeno 524,70 tona komunalnog otpada. Obzirom na cilj odlaganja manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada može se procijeniti da bi za dostizanje zadanog cilja bilo potrebno odložiti manje od 131,18 tona proizvedenog komunalnog otpada. Prema Zakonu, nakon 31. prosinca 2017. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta.

Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku je 940 kg/godišnje. Otpadni građevni materijal je najčešći otpad koji se odlaže na divlja odlagališta. Za ostvarivanje cilja odvojenog prikupljanja proizvedenog građevnog otpada, potrebno je na razini Općine ustrojiti reciklažno dvorište za građevni otpad na kojem bi se ta vrsta otpada prikupljala i obrađivala. Na području Općine Petrijanec potrebno je nadzirati lokacije na kojima se otpad nepropisno odlaže. Ako se uzme u proračun ukupan broj stanovnika Općine Petrijanec (4.740 stanovnika - procijenjeni podatak za 2015. godinu) te podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg/god), dolazimo do podatka da bi do 2022. godine na području Općine Petrijanec trebalo odvojeno prikupiti 3. 341,7 tona građevnog otpada.

Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na području Općine Petrijanec otpadna se ambalaža ne prikuplja odvojeno, od ostalih kategorija otpada. Izgradnjom reciklažnog dvorišta i kontinuiranom edukacijom građana o pravilnom odvajanja otpada unaprijedit će se sustav gospodarenja otpadnom ambalažom.

Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Izgradnjom reciklažnog dvorišta na području Općine, uspostavom kvalitetnijeg sustava odvojenog prikupljanja otpada te uspostavom mobilnog reciklažnog dvorišta unaprijedit će se sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Petrijanec još nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definiran *Zakonom*, Planom gospodarenja otpadom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenog odlagališta

Na području Općine Petrijanec ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Petrijanec potrebno je izraditi reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao.

Općina Petrijanec dužna je, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari građevnim otpadom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje miješanog i istovrsnog građevnog otpada, radi ispunjenja ciljeva iz *Zakona*.

Građevinski otpad uglavnom je isplativije reciklirati, s obzirom da je cijena recikliranja u pravilu manja od cijene njegovog odlaganja.

Sastav građevinskog otpada može se ugrubo procijeniti na:

- drvo i slične gorive materijale (20%),
- metal (do 5%),
- mineralni agregati (do 65%),
- ostalo (do 10%).

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija terena i dr.

U planu je izgradnja privatnog reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine Petrijanec u naselju Majerje na parceli čkbr.391/1 k.o., gdje će stanovnici Općine Petrijanec moći zbrinjavati građevni otpad.

Sukladno članku 179. *Zakona*, Općina Petrijanec dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta) u roku od godinu dana od stupanja na snagu *Zakona*.

Uspostava reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. *Zakona*, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta.

Temeljem članka 19. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17) reciklažnim dvorištem ne smatraju se spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila koje jedinica lokalne samouprave postavlja na javnoj površini, odnosno »zeleni otoci«. „Zeleni otoci“ na području Općine Petrijanec trenutačno ne postoje.

Općina Petrijanec dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istog svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište. U reciklažnom dvorištu se otpad mora zaprimati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada s kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17), Dodatkom IV, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (tablica 13.).

Tablica 13. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i		odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20

elektronička oprema	20 01 36	01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevinski otpad iz kućanstva²	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Izvor: Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17)

5.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Petrijanec ne postoje neusklađena odlagališta otpada. Također, na području Općine nema lokacija onečišćenih otpadom.

5.4. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske – Piškornica d.o.o

Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica je strateški projekt Republike Hrvatske. RCGO Piškornica se nalazi na području Općine Koprivnički Ivanec u Koprivničko-križevačkoj županiji. Centar je sklop više međusobno tehnološki i funkcionalno povezanih građevina i uređaja za obradu otpada. RCGO je namijenjen zbrinjavanju miješanog komunalnog otpad i neopasnog proizvodnog otpada sa područja Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije, sa ukupno 538 231 stanovnika te 110 JLS-a, između ostalog i Općine Petrijanec. Osnovna namjena RCGO Piškornica je prihvrat miješanog komunalnog otpada, izdvajanje korisnih sirovina, izdvajanje materijala za energetska iskorištavanje te obrada radi smanjenja količine otpada koji će se trajno odložiti.

² Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Piškornica d.o.o. je osnovana s namjerom da se primjenom najviših tehničkih i tehnoloških dostignuća na području zaštite okoliša, postignu ciljevi propisani važećim zakonima, a osobito da se:

- izbjegava i smanjuje nastajanje otpada i smanjuju opasna svojstva otpada čiji se nastanak ne može spriječiti,
- spriječiti nenadzirano postupanje s otpadom,
- iskorištavaju vrijedna svojstva otpada u materijalne i nematerijalne energetske svrhe, te da se obrađuje prije odlaganja,
- odlaže otpad na odlagalište u RCGO.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Petrijanec ne postoje lokacije onečišćene otpadom. Ukoliko se u narednom periodu pojave lokacije onečišćene otpadom, zakonska obveza Općine je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila.

Kako bi se spriječila devastacija prostora kroz nastajanje novih neuređenih odlagališta *Zakon* predlaže sljedeće mjere i obveze Općine Petrijanec:

- educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom,
- uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostaviti sustav za evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- povećati mjere kontrole i nadzora putem komunalnog redara, te izricati mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluka o komunalnom redu,
- podnositi prijave protiv osoba koje donose otpad i onečišćuju lokacije koje nisu predviđene za odlaganje otpada,
- postaviti natpis upozorenja „Zabranjeno odlaganje otpada“,
- proširiti opseg izobrazno – informativnih aktivnosti,
- surađivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

7.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Prema *Zakonu* sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere koje su poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životna vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

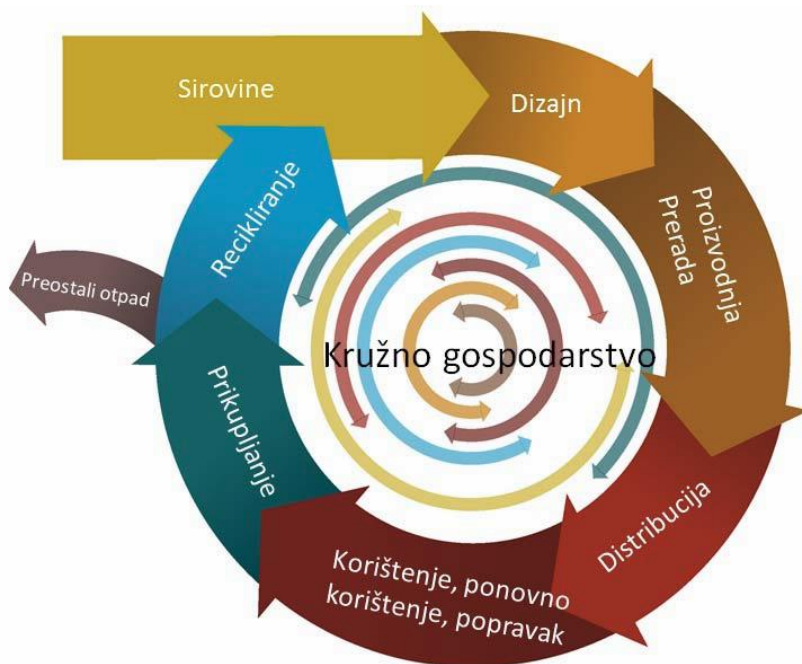
Sprječavanje nastanka otpada postiže smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) , kao jedan o tri osnovna prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, odnosno promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse. Fokus navedene strategije je prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo. Kružno gospodarstvo je ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj modela kružnog gospodarstva (slika 9.) je nastajanje otpada svesti na najmanju moguću mjeru i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, nego sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njihovih komponenti.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagalištu,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Slika 9. Model kružnog gospodarstva



Izvor: Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. Godine

Komunalni otpad sastoji se od velikog broja iskoristivih komponenti. Unatoč brojnim naporima na svim razinama da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaže, još uvijek je relativno nizak te završava na odlagalištima otpada bez prethodne obrade. EE otpad je otpad koji može sadržavati opasne materijale kao što su olovo, krom, kadmij, živa, fosfor i sl., s druge strane on sadrži i vrijedne materijale kao što su staklo, plastika, plemeniti metali koji se mogu ponovno iskoristiti. Obzirom na sustavne promjene u tehnologiji i rastu broja EE uređaja ova vrsta otpada predstavlja jednu od najbrže rastućih kategorija otpada. Otpadni karton i papir u tijelu odlagališta sporo se razgrađuju te značajno produljuju vijek aktivnosti odlagališta.

Obzirom na visok udio ove vrste otpada u komunalnom otpadu uspješno provođenje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpadnog papir i kartona od velike je važnosti za postizanje europskih ciljeva. Loše gospodarenje građevnim otpadom uzrokuje onečišćenje okoliša te zauzimanje velikog volumena na odlagalištima otpada. Obzirom na količine građevnog otpada, visok potencijal za recikliranje, građevni otpad predstavlja prioritet u gospodarenju otpadom i aktivnostima u sprječavanju njegovog nastanka.

Kako bi se ostvarili ciljevi za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada potrebno je uvesti određene mjere koje se nalaze nastavno u Planu.

7.2. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu u potpunosti prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Petrijanec. Isto tako, ne postoji dovoljno komunalne infrastrukture (vezano za gospodarenje otpadom) za njihovu primjenu, važeći propisi se samo djelomično ili neodgovarajuće primjenjuju te je prisutna relativno niska svijest građana o otpadu kao problemu.

Mjere za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada mogu se podijeliti na opće i posebne:

- a) Opće: poticanje i razvoj čistije proizvodnje, rast broj „zelenih“ radnih mjesta te povećanje obrazovanja stručnjaka u području gospodarenja otpadom.
- b) Posebne: proizvodnja ambalaže koja je podložna recikliranju, razvoj kompostiranja u domaćinstvima, primjena ponovne upotrebe materijala (u građevinarstvu, drvenoj industriji – izrada namještaja).

Smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada odnosi se na smanjivanje otpada po količini, obujmu te štetnim sastojcima koji se nalaze u njemu.

Sušтина izbjeđavanja nastanka otpada je: „Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane“. To podrazumijeva da otpad koji se izbjeđne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskorištavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

• Obaveza korisnika usluge

Kako bi sustav gospodarenja otpada funkcionirao na visokoj razini, svaki korisnik javne usluge primopredaje otpada dužan je:

- koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge i prijaviti davatelju usluge svaku promjenu podataka,
- preuzeti od davatelja usluge spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno *Zakonu, Uredbi i Odluci*³,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno *Zakonu, Uredbi i Odluci*,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, višeslojnu ambalažu, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište te jednom, odnosno dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom,
- dostaviti davatelju usluge dokaz o trajnom nekorisćenju nekretnine na obračunskom mjestu (Izjava korisnika ili potvrda isporučitelja električne energije ili vode).

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima

Područja na kojima se najkonkretnije mogu primijeniti mjere za izbjegavanje otpada su smanjivanje dobara za uporabu i potrošnju, orijentacija na izbjegavanje upotrebe štetnih tvari i vođenje kućanstva u smislu izbjegavanja nastanka suvišnog otpada.

Konkretna mjera koje se u svakom kućanstvu mogu primijeniti su sljedeće:

- izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu, jer se npr. tekući napitci mogu uzimati u povratnim bocama (npr. staklene boce),
- popravak neispravnih stvari i obnavljanje starog namještaja,
- stvarima pronaći novu namjenu,
- korištenje platnenih vrećica,
- kupovina proizvoda u rinfuzi,
- korištenje punjivih baterija,

³ ODLUKA o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec

- ponovna uporaba ambalaže (boca, vrećica),
- kupovati hranu, higijenska sredstva i sredstva za čišćenje u velikim pakiranjima,
- treba izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu, tj. onih proizvoda koji se nedugo nakon upotrebe bacaju (papirnat čaše, tanjuri, pribor, salvete),
- izbjegavati korištenje folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti. Izbjegavati kupnju lako pokvarljivih namirnica,
- izbjegavati suvišno kupovanje konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada, Umjesto toga kupovati svježe namirnice.
- ukoliko mogućnosti dopuštaju, organsku hranu kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti ili na balkonu ili okućnici,
- stare stvari (npr. roba, uređaji) ne bacati već prodati ili pokloniti. Isto tako pri kupnji istih voditi računa o trajnosti i mogućnosti recikliranja.
- kupovati kvalitetne proizvode koji se mogu reparirati tj., popraviti i koji troše manje energije (struja, voda).

Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti

Komunalni otpad iz javnih i uslužnih djelatnosti podrazumijeva otpad iz administracije u javnim službama, poslovnim uredima, školama, ugostiteljstvu i dr. Kod svih mjera za izbjegavanje otpada principijelno se radi o uvođenju štedljivosti u potrošnji materijalnih dobara:

- u javnim službama koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova (uredsko pokućstvo, pisaći pribori, papiri, ljepila, razni plastični proizvodi itd.), te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima.
- u školi i ustanovama omogućiti reciklažu, posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja.
- u ugostiteljskim radnjama izbjegavati ponudu namirnica u malim pakiranjima, ne koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo. Također, izbjegavati korištenje papirnatih maramica i ubrusa.
- u zdravstvenim ustanovama smanjiti korištenje jednokratno upotrebljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Općina Petrijanec dužna je osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način koji je suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada. Provedbu obaveza osigurava osoba koja obavlja poslove nadležne za komunalni red Općine Petrijanec (komunalni redar). Služba za komunalni red Općine Petrijanec, nadležna je za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine i ostale utvrđene mjere) i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Petrijanec radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci općinskog vijeća Općine Petrijanec.

2. Mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- u cilju provedbe navedene mjere komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem se određuje:

- lokacija odbačenog otpada,
- procijenjena količina otpada,
- obveznik uklanjanja otpada,
- te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- rok za uklanjanje tog otpada koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Načelnik Općine Petrijanec dužan je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti općinskom vijeću Općine Petrijanec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Općinsko vijeće dužno je, temeljem Izvješća, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Mjera za sprječavanje nastanka građevnog otpada

Kako bi se spriječio nastanak građevnog otpada, Općina Petrijanec dužna je poticati ponovno korištenje materijala od rušenja te educirati stanovnike o održivoj gradnji.

7.3. Izobrazno – informativne aktivnosti

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih učesnika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom. Uzrok velikog broja problema u gospodarenju otpadom leži u nedovoljnom neznanju i informiranosti građana. Stoga je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada. Sustavno informiranje javnosti o aktivnostima o načinima i važnosti primarne reciklaže potrebno je obavljati putem pisanih medija, radija i televizije. Na osnovi odredbi članka 39. *Zakona* Općina Petrijanec dužna je provoditi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području. Izobrazno-informativne aktivnosti je potrebno kontinuirano provoditi.

Način provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti:

- Izrada edukacijskih i promidžbenih materijala,
- Edukacija putem sredstava javnog informiranja-radio/televizija/sastanci mjesnih odbora,
- Edukacija građana sa ciljem poticanja na pravilno gospodarenje otpadom,
- Edukacija stručnjaka i upravnih struktura Općine Petrijanec za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- Potrebno je oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu zelenih otoka, mobilnog i reciklažnog dvorišta na području Općine Petrijanec,
- Nastavak obavješćavanja stanovništva o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada putem letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica,
- Edukacija ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada,
- Poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima.

Stanovnike Općine Petrijanec potrebno je kroz edukacije, radionice, putem letaka i dr. načine informiranja educirati o:

- pravilnom postupanju otpadom,
- kućnom kompostiranju,
- načinu i potrebi odvojenog prikupljanja otpada na području Općine,
- štetnosti problematičnog otpada,
- oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

- **Akcija prikupljanja otpada**

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Petrijanec može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada, ako je prethodno ishodila suglasnost nadležnog Upravnog odjela, sukladno odredbama članka 40. *Zakona*. Osoba koja želi organizirati akciju prikupljanja određenog otpada dužna je zahtjev za suglasnost podnijeti najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Suglasnost Upravnog odjela sadrži:

1. Vrijeme trajanja akcije,
2. Vrstu otpada koja se prikuplja,
3. Način, uvjete i svrhu provedbe akcije,
4. Rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana.

Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu *Izvješće o provedenoj akciji*. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti *Izvješće* o provedenim akcijama na području Općine Petrijanec HAOP-u do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje će se provoditi na području Općine Petrijanec:

- **Opće mjere za gospodarenje otpadom**

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada,
- organizirano prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu,
- odvojeno sakupljanje pojedinačnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu.

- **Opće mjere za gospodarenje opasnim otpadom**

- Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih *Zakonom*. Sakupljanje i obrada opasnog otpada obavlja se putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati prihvati i privremeno skladištenje otpada iz kućanstva navedenog u Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom. Zaprimljeni otpad potrebno je razvrstati odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Građevina u kojoj će se skladištiti opasan otpad mora biti natkrivena te mora biti onemogućen kontakt oborinskih voda s otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- Akumulatori i baterije,
- lijekovi (citotoksici, citostatici),
- ostaci boja i lakova i otapala,
- tiskarske boje, fotografske kemikalije,
- stara ulja i masti,
- sredstva za zaštitu bilja,
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance,
- kemikalije,
- EE otad koji sadrži opasne tvari,
- ambalaža koja sadrži opasne tvari,
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. S obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja opasnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, u ukupnim količinama komunalnog otpada opasni otpad sudjeluje u prosjeku oko 1% u miješanom komunalnom otpadu.

- **Opće mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada**

- Sukladno članku 28. stavku 3. *Zakona*, JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Člankom 53. istog *Zakona* propisano je da se otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s propisanim načinom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

- Posebnom kategorijom otpada smatra se sljedeći otpad: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklororani bifenili i poliklorirani terfenili. Posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članka 7. *Zakona* potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom.

- **Povratna naknada**

Povratna naknada je naknada koja je propisana *Zakonom* i ona je stimulativna mjera kojom se potiče posjednik otpada da određeni otpad preda prodavatelju one vrste proizvoda od kojeg nastaje odgovarajući otpad i za to primi određeni iznos povratne naknade. Povratna naknada se primjenjuje samo za neke vrste ambalaže, pri čemu je postignut značajni uspjeh, posebice u vezi s PET bocama od pića. Svrha povratne naknade je osiguravanje predaje određenog otpada u sustav odvojenog sakupljanja tog otpada, odnosno povratna naknada je instrument koji se koristi za ispunjenje cilja odvojenog sakupljanja, recikliranja i oporabe otpada, a pri čemu se ujedno smanjuje odlaganje otpada.

Predajom otpadnog vozila ovlaštenom sakupljaču (popis sakupljača i upute kako predati vozilo može se pronaći na www.fzoeu.hr) prima se povratna naknada. Preuzimanjem vozila koje ima sve sastavne dijelove (obavezno mora sadržavati motor i karoseriju) sakupljač isplaćuje vlasniku vozila naknadu od 1 kn po kilogramu vozila.

- **Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada**

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisana je člankom 29. *Zakona*. Naknadom se potiče JLS da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS. Granična količina miješanog komunalnog otpada je dozvoljena količina miješanog komunalnog otpada po ekvivalent stanovniku u određenom razdoblju. Navedena naknada se koristi radi sufinanciranja odvojenog sakupljanja otpada.

Uredbom propisana jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- a) za 2017. godinu 100,00 kuna po toni,
- b) za 2018. godinu 100,00 kuna po toni,
- c) za 2019. godinu 150,00 kuna po toni,
- d) za 2020. godinu 150,00 kuna po toni,
- e) za 2021. godinu 200,00 kuna po toni,
- f) za 2022. godinu 200,00 kuna po toni.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada FZOEU obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema formuli:

$$N=J*m$$

gdje je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama,

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni,

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini , izražena u tonama.

Sukladno tome, HAOP će izraditi za kalendarsku godinu Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za Općinu Petrijanec, koje će se dostaviti FZOEU do 30. studenog tekuće godine za prethodnu godinu i objaviti na mrežnim stranicama Agencije.

Sadržaj gore navedenog Izvješća:

- 1) Općina Petrijanec,
- 2) Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec, sukladno podacima iz očevidnika o nastanku i tijeku komunalnog otpada davatelja javne usluge, izražena u tonama,
- 3) Granična količina miješanog komunalnog otpada,
- 4) Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada izražena u tonama.

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada Općine Petrijanec:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.
- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.

- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području Općine Petrijanec.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom. Uzimajući u obzir opća načela zaštite okoliša, načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost, a u skladu s Europskim smjernicama, postupanje s komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom definirano je kroz odabranu tehnologiju krajnje obrade.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec primijeniti će se sljedeće mjere:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem posuda u svakom kućanstvu,
- osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati na razini kućanstva, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donijelo je dana 29. siječnja 2018. godine *Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine Petrijanec*, koja sukladno čl.30. st.7. Zakona i čl. 4. Uredbe sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za skupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- davatelja javne usluge i područje pružanja javne usluge,
- obveze davatelja usluge i obveze korisnika usluge,
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana i korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,

- odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
- odredbe o cijeni javne usluge i o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Petrijanec preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
- nadzor nad provedbom *Odluke*,
- opće uvjete s korisnicima.

Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada predstavničko tijelo Općine Petrijanec dostavilo je Ministarstvu i objavljena je u službenom vjesniku Varaždinske županije i na mrežnim stranicama Općine Petrijanec.

• **Suglasnost na cjenik usluge te obračun cijene javne usluge**

Općinski načelnik Općine Petrijanec dužan je, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da li je prijedlog cjenika sukladan *Zakonu, Uredbi i Odluci* i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad će biti uspostavljeni uvjeti da kompostira otpad. Davatelj javne usluge dužan je objaviti suglasnost na cjenik u Službenom glasniku te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obavezne minimalne javne usluge i cijena ugovorene kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim u slučaju za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području i dalje će se provoditi:

- Primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- Uspostavom rada mobilnog i uspostavom reciklažnog dvorišta na području Općine Petrijanec,
- Odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- Redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- Izobrazno – informativnim aktivnostima.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PREVEDBU ODREDBI PLANA

Za provedbu odredbi ovog *Plana* u nastavku je dati popis važnih projekata:

- 1) Uspostava rada reciklažnog dvorišta,
- 2) Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- 3) Određivanje zone u kojoj se može izraditi reciklažno dvorište za građevni otpad,
- 4) Sudjelovanje u projektima edukacije građana putem izobrazno-informativnih aktivnosti,
- 5) Provedba akcija prikupljanja otpada,
- 6) Sprječavanje nastanka divljih odlagališta otpada,
- 7) Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpada započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja otpada te njegovu uporabu. Konačno odlaganje najmanje je odgovarajuća opcija u gospodarenju otpadom. Provedbom Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec, sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao cjelina svih dionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj te lokalnoj razini.

Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- Prevencija nastajanja otpada,
- Ponovna uporaba,
- Materijalna uporaba, energetska uporaba ili druga vrsta obrade, te
- Konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom RH sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, te je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada.

Provedbom aktivnosti definiranih ovim Planom teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranja i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenja otpadom.

12.1. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije

Prema Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13,153/13,78/15,12/18) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinice lokalne samouprave, proračunom jedinice područne (regionalne) samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima, naknadama i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

12.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Za realizaciju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec mogu se koristiti financijska sredstva:

- Proračuna RH,
- Proračuna Općine Petrijanec,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Proračuna Varaždinske županije,
- Predpristupnih i strukturnih fondova Europske unije,
- Privatnih ulagača.

Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se koristiti jedan ili više financijskih izvora te su visine financijskih sredstava u Tablici 14. okvirne što ovisi o visini sufinanciranja.

U sljedećoj tablici prikazani su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 14. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1.	Mjera	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/FZOEU
	Visina financijskih sredstava	1.400.000,00 KN
2.	Mjera	Divlje odlagalište građevinskog otpada - Ovčarnica
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	30.000,00 KN
3.	Mjera	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/Davatelj javne usluge
	Visina financijskih sredstava	40.000,00 KN
4.	Mjera	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/EU/MZOE/FZOEU/
	Visina financijskih sredstava	227.000,00 KN
5.	Mjera	Provođenje akcija prikupljanja otpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/PU
	Visina financijskih sredstava	10.000,00 KN
6.	Mjera	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/MZOE/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	50.000,00 KN
7.	Mjera	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/MZOE
	Visina financijskih sredstava	10.000,00 KN
8.	Mjera	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/EU
	Visina financijskih sredstava	150.000,00 KN
	Mjera	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad

9.	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/JP(R)S/EU
	Visina financijskih sredstava	370.000,00 KN
10.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/FZOEU/EU
	Visina financijskih sredstava	100.000,00
11.	Mjera	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
	Izvor financijskih sredstava	Proračun Općine Petrijanec/EU/FZOEU/Davatelj usluge prikupljanja otpada
	Visina financijskih sredstava	35.000,00

12.3. *Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti*

Odgovornost u procesu unaprjeđivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Petrijanec imaju sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske i Hrvatski sabor,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Općina Petrijanec,
- Davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine. Mjere i rokovi izvršenja dani su po primjeru podataka iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022., u dijelu Plana koji obavezuju i Općinu Petrijanec.

Tablica 15. Rokovi i nositelji izvršenja plana

R.B.	MJERA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJ
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.	2018-2019.	Općina Petrijanec
2.	Kućno kompostiranje	2020.	Općina Petrijanec/FZOEU
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu	2018.	Općina Petrijanec/MZOE
4.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina Petrijanec
5.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina Petrijanec/MZOE/F ZOEU
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina Petrijanec/PU
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina Petrijanec
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina Petrijanec
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina Petrijanec/MZOE/ JP(R)S
10.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Kontinuirano od 2018. – 2023.	Općina Petrijanec
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2018. – 2019.	Općina Petrijanec/JP(R)S/P U
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.	Općina Petrijanec
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpad	2020.	Općina Petrijanec

14. POPIS LITERATURE

- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17),
- Pravilnik o katalogu otpada („ Narodne novine“ broj 90/15),
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu („ Narodne novine“ broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15,78/16),
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („ Narodne novine“ broj 59/06, 109/12),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16),
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske („ Narodne novine“ broj 46/02),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17),
- Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15),
- Katalog otpada.