



Savjetodavna služba

Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Mara Bogović mag.ing. agr.
Pročelnica podružnice

Svi korisnici, uključujući i one koji imaju
korisničko ime i lozinku za Agronet
kroz izravna plaćanja, moraju se upisati u
**Evidenciju prije podnošenja zahtjeva za mjere
ruralnog razvoja!**

The logo for agronet, featuring the word "agronet" in a green, lowercase, sans-serif font. The letter "o" is replaced by a red apple with a green leaf.The logo for the Program Ruralnog Razvoja. It features a green square with a white leaf icon on the left. To the right of the square, the text "Program" is in a smaller blue font, and "RURALNOG RAZVOJA" is in a larger, bold blue font.

Ekonomska veličina gospodarstva- EVPG

Regija:

TIP POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

900

Neklasificirano poljoprivredno gospodarstvo

RAZRED EKONOMSKE VELIČINE (ES 14)

-

POTREBNA SNAGA TRAKTORA

-

KW

ODABERITE REGIJU !!!

Briši vrijednosti

OSNOVNI PODACI O POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Naziv

MIBPG

Adresa

Broj tel/mob

e-mail

**EVPG
KALKULATOR**
SO2013
Ekonomska Veličina
Poljoprivrednog Gospodarstva

BILJNA PROIZVODNJA

ŽITARICE

	ha	SO
Pšenica		
Kukuruz u zrnu		
Ječam		
Zob		
Raž		
Ostale žitarice (pravi pir, tritikale, proso, sirak, heljda...)*		

KRMNO BILJE

	ha	SO
Stočni grašak, grah i ostale mahunarke		
Lucerna i djetelina		
Kukuruz za silažu		
Trave i djetelinsko-travne smjese		
Livade i trajni pašnjaci		
Krmno korijenje i kupusnjače		

VOĆARSTVO

	ha	SO
Jezgričasto voće (jabuka, kruška, dunja...)*		
Koštičavo voće (šljiva, trešnja, višnja, breskva, marelica...)*		
Bobičasto voće (malina, kupina, ribizl, borovnica...)*		
Lupinasto voće (orah, lješnjak, kesten, badem...)*		
Agrumi (mandarina, limun, naranča...)*		

	ha	SO
Šećerna repa		
Duhan		
Krumpir		

SJEME I SADNI MATERIJAL

	ha	SO
Sjeme i sadni materijal		
Rasadnici		

GROŽĐE

	ha	SO
Grožđe za kvalitetna vina (sa ZOI)		
Grožđe za ostala vina (bez ZOI)		
Stolno grožđe		

MJERA 1

PRENOŠENJE ZNANJA I AKTIVNOSTI INFORMIRANJA

- Viša obrazovna struktura poljoprivrednog stanovništva će u konačnici pozitivno utjecati na društveno-gospodarski razvoj ruralnih područja i konkurentnost hrvatske poljoprivrede. Od ove mjere korist će imati svi oni koji se već bave ili tek kreću u poljoprivrednu proizvodnju. Sredstvima programa financirat će se njihova edukacija i stalno usavršavanje.

Podmjera 1.1 Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti stjecanja vještina

- Tip operacije: 1. Strukovno osposobljavanje za višestruku sukladnost, paket mjera poljoprivrede, okoliš i klimatske promjene, ekološki uzgoj 2. Strukovno osposobljavanje za poljoprivrednike 3. Strukovno osposobljavanje za mlade poljoprivrednike 4. Radionice za subjekte koji su uključeni u kratke lance opskrbe i proizvođačke grupe i organizacije



MJERA 2

SAVJETODAVNE SLUŽBE, SLUŽBE ZA UPRAVLJANJE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVOM I POMOĆ POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA

Podmjera 2.1. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga

- Tip operacije: 1. Savjetovanje o višestrukoj sukladnosti, mjeri poljoprivrede, okoliš i klimatske promjene i ekološkoj poljoprivredi
- 2. Savjetovanje o modernizaciji i povećanju konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava
- 3. Savjetovanje šumoposjednika
- 4. Savjetovanje mladih poljoprivrednika

MJERA 3

Sustavi kvalitete za poljoprivredne proizvode i hranu

Podmjera 3.1. Potpora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete

- Tip operacije 1. Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode
- Korisnici Aktivni poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika koji su uključeni u EU ili nacionalni sustav kvalitete; udruženja ekoloških poljoprivrednih proizvođača.
- Prihvatljivi troškovi Troškovi ulaska u sustav kvalitete; godišnji troškovi sudjelovanja u sustavu kvalitete; troškovi stručne kontrole i certifikacije ovlaštenog kontrolnog tijela.

Podmjera 3.2. Potpora za aktivnosti informiranja i promicanja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu

- Tip operacije 1. Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja
- Korisnici Skupina proizvođača (udruga) koji su uključeni u EU ili nacionalni sustav kvalitete; udruženja ekoloških poljoprivrednih proizvođača čiji su članovi sudjelovali u programu ekološke proizvodnje.
- Prihvatljivi troškovi organizacija i/ili sudjelovanje na sajmovima; izrada promotivnih materijala, multimedijalni proizvodi, web razvoj i promocija; kupnja oglasnog prostora; promotivne kampanje i organizacija namjenski promotivnih događanja, uključujući edukativne ture; radionice i seminari; promotivne aktivnosti putem različitih komunikacijskih kanala, promotivne aktivnosti na prodajnim mjestima od nacionalnog značaja ili EU

MJERA 4

ULAGANJA U FIZIČKU IMOVINU

U okviru Podmjere 4.1 potpora se dodjeljuje za tip operacije:

- a) 4.1.1 Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: tip operacije 4.1.1)
- b) 4.1.2 Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: tip operacije 4.1.2) i
- c) 4.1.3 Korištenje obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: tip operacije 4.1.3).

MJERA 4

ULAGANJA U FIZIČKU IMOVINU

Podmjera 4.1. Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva

Tip operacije 1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

Korisnici

- Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika (osim fizičkih i pravnih osoba čija je ekonomska veličina veća od 6.000 eura ukoliko ulažu u sektor voća, povrća i cvijeća i veća od 8.000 eura za ulaganja u ostalim sektorima)
- Proizvođačke grupe/organizacije

Prihvatljivi troškovi • ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za životinje, zatvorene/zaštićene prostore, objekte za uzgoj jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemeni i sadnog materijala i gljiva, skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, klasiranje i pakiranje proizvoda, • ulaganje u opremu za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih poljoprivrednih proizvoda, • ulaganje u kupnju nove poljoprivredne mehanizacije i opreme i gospodarskih vozila uključujući sektor vinogradarstva, • ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada isključujući restrukturiranje postojećih vinograda za proizvodnju grožđa za vino, • ulaganje u izgradnju i/ili opremanje novih sustava za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu, te poboljšanje postojećih sustava/opreme za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu te kupnju zemljišta i objekata radi realizacije projekta.

Svrha Natječaja je podizanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru biljne proizvodnje

- **Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore (u daljnjem tekstu: potpora) na ovom Natječaju iznosi 360.000.000,00 HRK od čega:**
- **- 70.000.000,00 kuna za ulaganja u proizvodnju šećerne repe**
- **- 70.000.000,00 kuna za ulaganja u sektor vinogradarstva**
- **- 200.000.000,00 kuna za ulaganja u sektor ratarstva (uključujući industrijsko, ljekovito, začinsko i aromatično bilje)**
- **- 20.000.000,00 kuna za ulaganja u sektor cvijeća i ukrasnog bilja.**

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

- Fizičke i pravne osobe moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika najmanje godinu dana u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, izuzev mladih poljoprivrednika koji u Upisniku poljoprivrednika mogu biti i manje od godinu dana
- Proizvođačke organizacije priznate sukladno posebnim propisima kojima se uređuje njihov rad, koje moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika.
- Mladi poljoprivrednici koji su podnijeli zahtjev za upis u Upisnik poljoprivrednika nakon objave natječaja nisu prihvatljivi korisnici na tom natječaju.

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

- Pravne osobe moraju imati iskazanog najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje, izuzev proizvođačkih organizacija i mladih poljoprivrednika koji moraju imati najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu

Uvjeti prihvatljivosti korisnika

- Kod fizičkih osoba nositelj poljoprivrednog gospodarstva mora biti upisan u **Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede najmanje godinu dana prije datuma podnošenja zahtjeva** za potporu (izuzev mladih poljoprivrednika koji to mogu biti i kraće)
- te mora **plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje** (korisnik mora ostati upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede te plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i pet godina nakon konačne isplate potpore).

Opći uvjeti prihvatljivosti projekta

- Kako bi se projekt smatrao prihvatljivim za sufinanciranje mora ispuniti sve opće uvjete prihvatljivosti projekta za koji se traži sufinanciranje:
 - a) provodi se na području Republike Hrvatske
 - b) odnosi se na proizvodnju proizvoda primarne poljoprivredne proizvodnje, a koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora (svi projekti koji se odnose na ulaganja u obnovljive izvore energije kao takvi mogu se smatrati Prilogom I. Ugovoru)
 - c) nije u sektoru pčelarstva

Opći uvjeti prihvatljivosti projekta

- ako vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kuna i/ili se radi o zajedničkom projektu korisnik je dužan izraditi poslovni plan u kojem mora dokazati ekonomsku održivost projekta u skladu s uvjetima koji će biti propisani natječajem
- Korisniku kojem je odobreno sufinanciranje prihvatljivih materijalnih troškova iz tipa operacije 4.1.1, a ujedno je podnio i zahtjev za potporu za prihvatljive materijalne troškove iz tipa operacije 4.1.2/4.1.3, sufinanciranje prihvatljivih materijalnih troškova iz tipa operacije 4.1.2/4.1.3 bit će odobreno ukoliko zahtjev za potporu ostvari minimalan broj bodova u skladu s kriterijima odabira iz tipa operacije 4.1.2/4.1.3.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

- **ratarstvo** (pšenica, kukuruz u zrnu, ječam, raž, zob, šećerna repa, ostale žitarice (kukuruz kokičar, pravi pir, tritikale, proso, sirak, heljda, kvinoa, amarant, šćir, čija))
- **vinogradarstvo** (podizanje novih vinograda, restrukturiranje vinograda stolnih kultivara)
- **industrijsko bilje** (duhan, uljana repica, suncokret, soja, ostale uljarice (tikva uljarica, konoplja, šafranika, podlanak, lanik, sezam), ostalo industrijsko bilje (cikorija, lan, hmelj, ricinus, gorušica, mak))
- **ljekovito, začinsko i aromatično bilje** (kamilica, lavanda, smilje, menta, kadulja, ružmarin, kapari, lovor, bosiljak, kopar, anis, origano, korijandar, mažuran, estragon, miloduh, stolisnik, divlji komorač, timijan, sljez, stevija, melisa-matičnjak, neven, buhač, gavez, kopriva, pelin, ehinacea, boražina)
- **cvijeće i ukrasno bilje** (na otvorenom, u plastičnim tunelima, u zaštićenim prostorima)

Uvjeti prihvatljivosti za zajedničke projekte

- Zajedničkim projektom smatraju se ulaganja provedena od strane 2 (dva) ili više vlasnički i upravljački neovisnih partnera uključenih u pripremu, provedbu i sufinanciranje jednog projekta, s time da:
 - a) predmet i rezultat zajedničkog projekta koji nastane provedbom zajedničkog projekta koriste svi partneri zajedničkog projekta

Zajednički projekt ne mogu činiti:

- a) član proizvođačke organizacije/zadruga kao partner ukoliko je jedan od partnera zajedničkog projekta i njegova proizvođačka organizacija/zadruga i obratno
- b) dva ili više članova povezanih poduzeća i/ili partnerskih poduzeća i/ili
- c) istodobno dva partnera kod kojih je odgovorna osoba u pravnoj osobi ujedno nositelj/član u fizičkoj osobi i obratno.

Broj projekata po korisniku

- Isti (jedan) korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu unutar jednog tipa operacije tijekom jednog natječaja ili može biti partner u jednom zajedničkom projektu.
- (2) Ako je korisnik koji je u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, istodobno i odgovorna osoba u pravnoj osobi, zahtjev za potporu može podnijeti samo jedan od navedenih korisnika.
- (3) U slučaju partnerskih poduzeća i povezanih poduzeća, a sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 na jednom natječaju za isti tip operacije samo jedno poduzeće može podnijeti jedan zahtjev za potporu.

Materijalni troškovi

- a) ulaganje u građenje/rekonstrukciju i/ili opremanje:
- i. objekata za životinje, uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva
- zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata za uzgoj jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala i gljiva sa pripadajućom opremom i infrastrukturom u sklopu poljoprivrednog gospodarstva
- ostalih gospodarskih objekata, upravnih prostorija s pripadajućim sadržajima, opremom i infrastrukturom, koji su u funkciji osnovne djelatnosti
- objekata za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, klasiranje i pakiranje proizvoda iz vlastite primarne poljoprivredne proizvodnje s pripadajućom opremom i infrastrukturom
- novih sustava za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu (neto povećanje navodnjavane površine) te poboljšanje postojećih sustava/opreme za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu
- sustava za navodnjavanje izvan poljoprivrednog gospodarstva za potrebe primarne proizvodnje poljoprivrednog gospodarstva

Materijalni troškovi

- kupnja opreme za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih poljoprivrednih proizvoda
- c) kupnja nove poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila za vlastitu primarnu poljoprivrednu proizvodnju uključujući sektor vinogradarstva (nije prihvatljivo ulaganje u nabavu poljoprivredne mehanizacije i gospodarskih vozila isključivo u svrhu obavljanja uslužnih djelatnosti)
- d) restrukturiranje postojećih i/ili podizanje novih višegodišnjih nasada isključujući restrukturiranje postojećih vinograda za proizvodnju grožđa za vino
- e) kupnja zemljišta i objekata radi realizacije projekta, do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova), ako se ulaganje provodi sukladno važećim propisima kojima se uređuje gradnja, uz mogućnost kupnje prije podnošenja zahtjeva za potporu, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine
- f) prilagodba novouvedenim standardima u skladu s člankom 17. Uredbe (EU) br. 1305/2013 i/ili
- g) uređenje i trajnije poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje (privođenje poljoprivrednog zemljišta kulturi), u svrhu realizacije projekta.

Ostali priznati troškovi

- troškovi pripreme poslovnog plana prihvatljivi u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od **37.500,00 kuna**
- b) troškovi pripreme dokumentacije prihvatljivi u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od **75.000,00 kuna** i«.

Visina potpore

- Najniža i najviša vrijednost potpore po projektu bit će propisana natječajem, a ne može biti viša od **300.000 EUR** niti niža od **5.000 EUR**.
- (3) Najviša vrijednost potpore po projektu za početnike može iznositi do **100.000 EUR**.
- Najviša vrijednost potpore za zajedničke projekte iznosi **300.000 EUR**, osim u slučaju ulaganja u kupnju kombajna i/ili samohodnog čistača šećerne repe za površine pod šećernom repom veće od 40 hektara kada može iznositi do **600.000 EUR**.

Visina potpore

- Vrijednost potpore ne može biti veća od zbroja vrijednosti prometa ostvarenog kroz tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu.
- Korisnici čiji je zbroj vrijednosti prometa kroz tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu manji od iznosa od 100.000 EUR kao i korisnici koji nisu u obvezi vođenja poslovnih knjiga, mogu ostvariti potporu do najviše 100.000 EUR.
- Kod obveznika poreza na dohodak vrijednost prometa jednaka je iznosu ukupnih primitaka, dok je kod obveznika poreza na dobit vrijednost prometa jednaka iznosu ukupnih prihoda.«.

Postupak dodjele potpore provodi se kroz dvije faze:

- a) I. Faza (Predodabir) postupka dodjele potpore uključuje sljedeće:
 - zaprimanje prvog dijela zahtjeva za potporu
 - rangiranje zaprimljenih zahtjeva za potporu
 - administrativnu kontrolu prvog dijela zahtjeva za potporu – provjeru uvjeta prihvatljivosti korisnika i projekta te dodjelu bodova prema kriterijima odabira
 - izdavanje Obavijesti o odbacivanju zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava, Odluke o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu i/ili Odluke o odbijanju zahtjeva za potporu i
- ugovaranje

Postupak dodjele potpore

- II. Faza postupka dodjele potpore uključuje sljedeće:
- zaprimanje drugog dijela zahtjeva za potporu
- administrativnu kontrolu drugog dijela zahtjeva za potporu – provjeru prihvatljivosti projekta, troškova projekta, provjeru postupka nabave, provjeru opravdanosti dostavljenih troškova te ekonomsku održivost projekta i
- izdavanje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju zahtjeva za potporu.

PROVEDBA PROJEKTA

- Razdoblje provedbe projekta je najviše **36 mjeseci** od datuma donošenja Odluke o dodjele sredstava
- Prihvatljivim se smatraju samo troškovi nastali nakon podnošenja zahtjeva za potporu u skladu s odredbom članka 60. Uredbe (EU) 1305/2013.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, opći troškovi i troškovi kupnje zemljišta/objekata prihvatljivi su najranije od 1. siječnja 2014. godine, a troškovi financijskog leasinga u slučaju višegodišnjih ugovora o financijskom leasingu prihvatljivi su u skladu s člankom 15. stavkom 5.

Dokaz stručne osposobljenosti

- Korisnik prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, mora dokazati stručnu osposobljenost za bavljenje poljoprivrednom djelatnošću, sukladno sljedećim kriterijima
- za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i obrt, nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odnosno vlasnik obrta ili jedan od stalno zaposlenih u obrtu ima završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1. Podmjera 1.1. Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti stjecanja vještina iz Programa) ili srednju školu ili fakultet iz odgovarajućeg područja ili je upisan u Upisnik poljoprivrednika u trajanju od najmanje 3 godine

Stručna osposobljenost

- za pravne osobe, najmanje jedan stalno zaposleni ima završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1. Podmjera 1.1. Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti stjecanja vještina iz Programa) ili srednju školu ili fakultet iz odgovarajućeg područja ili je upisan u Upisnik poljoprivrednika u trajanju od najmanje 3 godine i
- c) za mlade poljoprivrednike, nositelj/odgovorna osoba ima najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 iz Programa) ili ima radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine.
- (5) Kao odgovarajuće područje stručne osposobljenosti, ovisno o predmetu projekta, podrazumijeva se područje biotehničkih znanosti i veterinarske medicine.

Ostvarenje pokazatelja

- Korisnik mora ostvariti pokazatelje provedbe projekta kako je naveo u zahtjevu za potporu.
- (2) U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s uputama koje će biti objavljene na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).
- (3) U slučaju ostvarenja najmanje 80,00% zadanih pokazatelja, provedba projekta smatrat će se uspješnom. Ako se projektom ostvari manje od 79,99% zadanih pokazatelja Agencija za plaćanja može korisniku odrediti financijsku korekciju sukladno uputama iz stavka 2. ovoga članka.

Intenzitet potpore

- Intenzitet potpore iznosi najviše **50% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta**
- Mogućnost smanjenja i povećanja intenziteta potpore bit će propisana pojedinim natječajem.
- Najveći intenzitet kombinirane potpore ne smije biti veći od **70% od ukupno prihvatljivih troškova**

Intenzitet potpore

- Za **mlade poljoprivrednike**, kako su definirani kao korisnici ovog tipa operacije, intenzitet potpore uvećava se za **20%** uz uvjet:
- a) ako se radi o fizičkoj osobi, mladi poljoprivrednik doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi poljoprivrede mora početi plaćati prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu
- b) ako je korisnik pravna osoba, mladi poljoprivrednik mora biti zaposlen u pravnoj osobi-korisniku prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.
- Ako mladi poljoprivrednik ne ispuni uvjete navedene pod a) ili b) do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, dodatni intenzitet potpore od 20% korisniku neće biti isplaćen.
- Također, kako bi ostvario dodatnih 20% potpore mladi poljoprivrednik treba dokazati stručnu osposobljenost u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dostavom dokumentacije navedene u Prilogu 1ovog Natječaja.

Intenzitet potpore



Isplata potpore

- Način, uvjeti i rokovi podnošenja zahtjeva za isplatu bit će propisani natječajem, a zahtjev za isplatu moguće je podnijeti jednokratno ili u ratama i to:
 - a) kod ulaganja u opremanje do 3 rate
 - b) kod ulaganja u građenje i podizanje nasada do 4 rate.
- (3) Moguća je isplata potpore u obliku predujma u vrijednosti do 50% odobrenih sredstava javne potpore, uz dostavu garancije banke plative »na prvi poziv« i »bez prigovora« u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma.
- (4) Iznos u zahtjevu za isplatu zadnje rate mora biti minimalno 10% odobrenih sredstava javne potpore

Isplata potpore

- Korisnik je u obvezi u roku od **3 mjeseca od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava dostaviti Izvješće** o napretku provedbe projekta koje će biti objavljeno na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.
- (2) Korisnik je u obvezi dostaviti zahtjev za isplatu predujma u roku od 9 mjeseci,
- a **zahtjev za isplatu prve rate u roku od 12 mjeseci** od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava. U slučaju da korisnik ne dostavi zahtjev za isplatu prve rate u navedenom roku Agencija za plaćanja će izdati Izjavu o raskidu ugovora

Rok za podnošenje prvog dijela zahtjeva za potporu:

- Prvi dio zahtjeva za potporu može se popunjavati i podnositi u AGRONET-u od **15. ožujka 2018.** godine od 12:00 sati do **16. travnja 2018.** godine do 12:00 sati.

Rok za podnošenje drugog dijela zahtjeva za potporu:

- Drugi dio zahtjeva za potporu podnosi se na način opisan u prethodnom odlomku, najkasnije u roku od 8 mjeseci od dana sklapanja ugovora o financiranju.
- Administrativna kontrola drugog dijela zahtjeva za potporu počinje tek nakon što korisnik dostavi drugi dio zahtjeva za potporu.

MJERA 4

Tip Operacije

4.1.2. Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš

- Korisnici** • Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika • Proizvođačke grupe/organizacije
- Prihvatljivi troškovi • ulaganje u građenje skladišnih kapaciteta za stajski gnoj i digestate uključujući opremu za rukovanje i korištenje stajskog gnoja i digestata te ulaganja u poboljšanje učinkovitosti korištenja gnojiva (strojevi i oprema za utovar, transport i primjenu gnojiva)



MJERA 4

Tip operacije

4.1.3. Korištenje obnovljivih izvora energije

Korisnici

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika

Prihvatljivi troškovi • ulaganja u građenje i/ili opremanje objekata za proizvodnju energije, objekata za prijem, obradu i skladištenje sirovina, za obradu, preradu, skladištenje, transport i primjenu izlaznih supstrata za organsku gnojidbu.

Visina potpore (u kunskoj protuvrijednosti) Od 5.000 do 1.000.000 EUR



MJERA 4

Podmjera 4.2. Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda

Tip operacije:

1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima

Korisnici: Fizičke i pravne osobe koje se bave ili se namjeravaju baviti preradom proizvoda iz Dodatka I. Ugovora o EU.

Prihvatljivi troškovi • ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za poslovanje s mlijekom i preradom mlijeka, za klanje, rasjecanje, preradu (mesa, jaja), za preradu voća, povrća, grožđa (osim za proizvodnju vina), aromatičnog, začinskog i ostalog bilja, cvijeća i gljiva, za preradu maslina, komine masline, za preradu žitarica, uljarica i industrijskog bilja, za preradu, punjenje i pakiranje pčelinjih proizvoda, za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda te ulaganje u kupnju mehanizacije, gospodarskih vozila, strojeva i opreme i kupnju zemljišta i objekata radi realizacije projekta

MJERA 4

Tip operacije

3. Ulaganje u šumsku infrastrukturu

- **Korisnici** • šumoposjednici • trgovačka društva i druge pravne osobe koje sukladno Zakonu o šumama gospodare šumama i šumskim zemljištima u vlasništvu Republike Hrvatske • udruženja šumoposjednika • jedinice lokalne samouprave
- **Prihvatljivi troškovi**

Projektiranje, izgradnja i rekonstrukcija primarne i sekundarne (traktorski putovi i traktorske vlake), šumske prometne infrastrukture rekonstrukcija šumskih cesta, mostova i druge šumske prometne infrastrukture te kupovina šumskog i drugog zemljišta u maksimalnom iznosu od 10% od ukupnih prihvatljivih troškova

MJERA 5

OBNAVLJANJE POLJOPRIVREDNOG PROIZVODNOG POTENCIJALA NARUŠENOG ELEMENTARNIM NEPOGODAMA I KATASTROFALNIM DOGAĐAJIMA TE UVOĐENJE ODGOVARAJUĆIH PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Podmjera 5.2

- **Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima**

Tip Operacije:

1. Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala

- **Korisnici** Poljoprivrednici i skupine poljoprivrednika upisani u Upisnik poljoprivrednika
- **Prihvatljivi troškovi** • investicije povezane sa sanacijom poljoprivrednog zemljišta; • izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje poljoprivrednih gospodarskih objekata i pripadajuće infrastrukture za poljoprivrednu proizvodnju; • popravak ili nabava poljoprivrednih strojeva, mehanizacije i opreme za poljoprivrednu proizvodnju (prihvatljiva je i kupnja rabljene opreme); • nabava osnovnog stada/matičnog jata kod domaćih životinja; • kupnja i sadnja višegodišnjeg bilja, • opći troškovi
- **Potpora**
- Potpora će se dodjeljivati na temelju stvarnih troškova temeljem računa ili drugih dokumenata koji dokazuju da su troškovi plaćeni



Podmjera 5.2.1.



MJERA 6

Podmjera 6.1. Potpora mladim poljoprivrednicima

- **Korisnici**

Osobe starosti između **18 i 40 godina**, koje posjeduju odgovarajuće profesionalne vještine i znanja o poljoprivredi i koje su prvi put postavljene kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva (ne duže od 18 mjeseci prije podnošenja Zahtjeva).

Poljoprivredno gospodarstvo u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu mora pripada ekonomskoj veličini u rasponu od 8.000 do 49.999 EUR-a

- **Prihvatljivi troškovi:** kupnja domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala; kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I; podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih nasada; uređenje i trajnije poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje; građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe; kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta; kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme.

- **Potpora** Do 100% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova, 50.000 EUR-a po korisniku

MJERA 6

Podmjera 6.2. Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području

Potpore: do 100% ukupnih prihvatljivih troškova,
50.000 EUR-a po korisniku

Korisnici

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika u rangi mikro i malih poslovnih subjekata,
- fizičke osobe u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji pokreću novu nepoljoprivrednu djelatnost u ruralnim područjima

Potpore

- Potpora se dodjeljuje za novu nepoljoprivrednu djelatnost koja nije započeta do vremena podnošenja Zahtjeva za potporu.

Prihvatljivi troškovi

- Potpora se dodjeljuje za provođenje aktivnosti navedenih u Poslovnom planu.
- Prihvatljive su aktivnosti iz sektora: turizam u ruralnom području; tradicijski, umjetnički obrti, izrada suvenira; usluge u ruralnim područjima; prerada/ trženje proizvoda.

Podmjera 6.2



UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA

- **Prihvatljivi korisnici su poljoprivredna gospodarstva** koja su podnijela Zahtjev za potporu koja su izravno odgovorna za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
- Svaki korisnik mora u zahtjevu za potporu definirati nositelja diversificirane djelatnosti

Nositelj diversificirane djelatnosti

- ako je organizacijski oblik korisnika OPG - nositelj diversificirane djelatnosti može biti nositelj ili član OPG-a, koji se mora diversificirati sukladno **Pravilniku o dopunskim djelatnostima** (Narodne novine, broj 76/14)
- ako je organizacijski oblik korisnika OBRT – nositelj diversificirane djelatnosti može biti vlasnik/suvlasnik obrta
- ako je organizacijski oblik korisnika pravna osoba – nositelj diversificirane djelatnosti je odgovorna osoba zaposlena u toj pravnoj osobi.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete

- biti upisani u Upisnik poljoprivrednika najmanje jednu godinu prije podnošenja Zahtjeva za potporu
- pripadaju ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od **najmanje 1.000 eura**
- biti u rangu mikro ili malog poduzeća na način i pod uvjetima kako je to propisano Prilogom I Uredbe (EU) br. 702/2014
- imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete

- kod podnošenja Zahtjeva za potporu ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishoda BONA 2/SOL 2 obrasca
- poduzetnik u teškoćama nije prihvatljivi korisnik
- **pravne osobe** moraju imati **najmanje jednog zaposlenika** prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje
- kod **fizičkih osoba nositelj poljoprivrednog gospodarstva mora biti upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi samostalne djelatnosti**
- kod fizičkih osoba nositelj poljoprivrednog gospodarstva mora **plaćati doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje** (izuzev umirovljenika koji ne moraju plaćati doprinose) po bilo kojoj osnovi.

Prilikom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu te tijekom pet godina nakon datuma konačne isplate korisnici moraju ispunjavati uvjete prihvatljivosti korisnika

- nositelj diversificirane djelatnosti mora imati plaćene doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi poljoprivredne djelatnosti ili dopunske (diversificirane) djelatnosti koja je predmet projekta
- korisnik/nositelj diversificirane djelatnosti mora imati prebivalište/sjedište u jedinici lokalne samouprave u čijem se naselju provodi ulaganje
- ostati član/zaposlenik poljoprivrednog gospodarstva ili diversificirane djelatnosti i baviti se djelatnošću za koju je ostvario potporu.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

- Projektom se uspostavlja **nova nepoljoprivredna djelatnost** za koju do podnošenja Zahtjeva za potporu nije izdano i nije u postupku donošenja rješenje/odobrenje za obavljanje djelatnosti od nadležnog tijela.
- Projekti se moraju provoditi u naseljima s **najviše 5.000** stanovnika u području jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište poljoprivrednog gospodarstva.
- Korisnik mora izraditi i provesti **poslovni plan** za pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti na poljoprivrednom gospodarstvu.
- Prihvatljivi sektori moraju biti **u skladu sa strateškim razvojnim dokumentima** jedinice lokalne samouprave odnosno LAG-ova.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

- Aktivnosti u sektoru turizma u ruralnim područjima su prihvatljiva samo u naseljima razvrstanim u razrede „C“ i „D“ i ostalim nerazvrstanim naseljima u skladu s nadležnim propisima koji uređuju navedene razrede.
- U sektoru prerade/marketinga, izlazni proizvod prerade/predmet marketinga mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Prilogom I Ugovora, marketing se mora odnositi na predmet prerade.
- Provođenje aktivnosti iz poslovnog plana ne smije započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu osim aktivnosti pripreme dokumentacije troškova kupnje zemljišta/objekata, koje nisu nastale prije 1. siječnja 2014. godine

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI AKTIVNOSTI

- Prihvatljive su aktivnosti nabava roba, radova i usluga potrebnih za uspostavu djelatnosti kao što su građenje, rekonstrukcija i/ili opremanje objekata, troškovi kupnje zemljišta/objekata,
- nabava strojeva, opreme, vozila ili plovila, nabava kratkotrajne imovine, licenci ili патената i slično
- aktivnosti vezane uz edukacije, sudjelovanje na sajmovima te promotivne aktivnosti vezane uz projekt, kao i aktivnosti pripreme projektne dokumentacije

Prihvatljivi sektori su:

- sektor prerade i/ili marketinga i/ili izravne prodaje proizvoda u skladu s propisima koji uređuju ovo područje
- sektor pružanja usluga u ruralnim područjima, u skladu s propisima koji uređuju svako pojedinačno područje, a koji može obuhvaćati:
 - usluge u poljoprivrednim, šumarskim i veterinarskim djelatnostima
 - usluge u društvenim djelatnostima
 - intelektualne usluge
- sektor turizma u ruralnom području, u skladu s propisima koji uređuju ovo područje
- sektor tradicijskih i umjetničkih obrta, u skladu s propisima koji uređuju ovo područje

VISINA POTPORE

- Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske od čega Europska unija sudjeluje s 85% udjela, a Republika Hrvatska s 15% udjela.
-
- **Visina potpore po korisniku iznosi 375.575,00 HRK**

ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU

- Zahtjev za potporu može se popunjavati i podnositi u AGRONET-u od **12. ožujka 2018.** godine od 12:00 sati do **23. travnja 2018.** godine do 12:00 sati

POSLOVNI PLAN

- Korisnik je dužan izraditi poslovni plan sukladno predlošku koji će biti sastavni dio Zahtjeva za potporu. Poslovni plan treba biti izrađen u skladu s uputama i pojašnjenjima u Zahtjevu za potporu – dio »POSLOVNI PLAN« i predlošku u excel formatu pod nazivom »POSLOVNI PLAN« koji je potrebno u cijelosti popuniti sukladno pripadajućim uputama i učitati u zahtjev za potporu.
- Korisnik u poslovnom planu obavezno mora definirati način dostizanja jednog od dva cilja:
- **uspostavu nove djelatnosti uz očuvanje postojećih radnih mjesta ili**
- **uspostavu nove djelatnosti uz stvaranje novih radnih mjesta**

POSLOVNI PLAN

- U poslovnom planu korisnik obavezno mora definirati aktivnosti koje planira provesti u svrhu pokretanja diversificirane djelatnosti i procijenjeni iznos troška aktivnosti.
- Obveznici PDV-a prikazuju troškove aktivnosti bez iskazanog poreza, dok korisnici koji nemaju pravo na odbitak PDV-a prikazuju troškove aktivnosti s istim.
- Prihvatljive aktivnosti u poslovnom planu moraju biti prikazane u ukupnom iznosu od najmanje koliko je određena visina potpore po korisniku za tip operacije 6.2.1.

POSLOVNI PLAN

- Troškovi aktivnosti za koje se traži potpora moraju biti realno prikazani. Realnost troškova korisnik mora dokazati u zahtjevu za potporu (npr. predponude, ponude, katalogi, oglasi, elaborat procjene vrijednosti nekretnine, izvori s web-a i slično)
- Agencija za plaćanja zadržava pravo za provjeru opravdanosti troškova
- Ako su prikazani veći troškovi Agencija za plaćanja će troškove smanjiti na limite kako je propisano točkom 4.
- Ako ukupni zbroj troškova aktivnosti nakon umanjenja bude iznosio manje od visine potpore, zahtjev za potporu će se odbiti.

POSLOVNI PLAN

- U poslovnom planu korisnik mora dokazati financijsku i ekonomsku održivost projekta.
- Ako će za izračun financijske i ekonomske održivosti projekta biti potrebni dodatni podaci, Agencija za plaćanja izdaje zahtjev za obrazloženje i/ili ispravak sa specifikacijom podataka koje treba dostaviti.
- Korisnik je dužan odgovoriti na zahtjev za obrazloženje/ispravak poslovnog plana u roku od pet dana od slanja elektroničke pošte od strane Agencije za plaćanja

IZDAVANJE AKATA NAKON ZAVRŠENOG POSTUPKA DODJELE POTPORE

- Agencija za plaćanja nakon završenog postupka dodjele potpore donosi sljedeće akte:
- Odluku o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu
- Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu
- Obavijest o odbacivanju zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava

UGOVOR O FINANCIRANJU

- Ugovorom o financiranju određuju se opći i posebni uvjeti, prava i obveze korisnika i Agencije za plaćanja, postupovne odredbe u provedbi projekta, iznos dodijeljene potpore i isplata sredstava.
- Predložak Ugovora o financiranju je dio Natječaja (Prilog 3 ovog Natječaja).
- Agencija za plaćanja će dostaviti korisniku dva potpisana Ugovora o financiranju
- U roku od **15 dana** od dana zaprimanja Ugovora o financiranju, korisnik/ovlaštena osoba korisnika u obvezi je potpisati i dostaviti jedan primjerak Ugovora o financiranju u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u podružnicu Agencije za plaćanja kojoj je podnesen Zahtjev za potporu

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

- Provedbu aktivnosti navedenih u poslovnom planu korisnik mora započeti u roku od tri mjeseca od datuma sklapanja Ugovora o financiranju
- Provedba aktivnosti i ostvarenje cilja prikazanih u poslovnom planu mora biti realizirana u razdoblju od najviše 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju, a u iznimnim i opravdanim situacijama može se produžiti za najviše 12 mjeseci

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

- O svakom produženju trajanja provedbe projekta Agencija za plaćanja odlučuje individualno te o tome donosi Odluku.
- Nakon konačne isplate, korisnik je u obvezi najmanje narednih **pet godina baviti se** djelatnošću za koju je ostvario potporu.
- Korisniku nije dopušteno mijenjati svrhu, namjenu i vrstu aktivnosti za koje mu je Agencija za plaćanja odobrila sredstva

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

- Potpora se korisniku isplaćuje temeljem Zahtjeva za isplatu koji korisnik podnosi u Agenciju za plaćanja na jednak način kao i zahtjev za potporu
- Zahtjev za isplatu korisnik može podnijeti nakon sklopljenog Ugovora o financiranju.
- Zahtjev za isplatu podnosi se dva puta u razdoblju od najviše 3 godine kako slijedi

PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ISPLATU

- isplata prve rate u iznosu od 50% ukupno odobrene javne potpore nakon Ugovora o financiranju i započetih aktivnosti prikazanih u poslovnom planu
- isplata druge/zadnje rate slijedi nakon provedenih aktivnosti prikazanih u poslovnom planu.
-

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

- Korisnik prilikom podnošenja svakog Zahtjeva za isplatu mora imati podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- Smatra se da je Zahtjev za isplatu podnesen kada korisnik dostavi Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu. Prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu korisnik učitava propisanu dokumentaciju.
-

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

- Korisnik podnosi Zahtjev za isplatu na adresu:
 - **Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju**

Ulica grada Vukovara 269d

10000 Zagreb

-
- Ako korisnik ne dostavi Zahtjev za isplatu u roku propisanom Ugovorom o financiranju, izdat će mu se Izjava o raskidu Ugovora o financiranju.
- Ako korisnik dostavi zahtjev za isplatu nakon propisanog roka, Agencija za plaćanja će izdati Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu i Izjavu o raskidu Ugovora o financiranju.

ADMINISTRATIVNA OBRADA ZAHTEVA ZA ISPLATU

- Zahtjev za isplatu treba sadržavati dokaze ostvarenih aktivnosti (Rješenje/odobrenje o obavljanju djelatnosti, fotografije...) i cilj/eva sukladno poslovnom planu.
- Ako je korisnik OPG diversificirana djelatnost mora biti upisana u Upisnik poljoprivrednika sukladno Pravilniku o dopunskim djelatnostima na OPG-u.
- Zahtjev za upis dopunske djelatnosti se vrši u podružnicama Agencije za plaćanja.

PROVJERE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

- Nakon potpisivanja Ugovora o financiranju, Agencija za plaćanja će pratiti postižu li projekti utvrđene ciljeve i aktivnosti kako bi se osiguralo provođenje ugovora o financiranju u skladu s ugovornim odredbama.
- Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s Agencijom za plaćanja prilikom provjere.
Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o financiranju nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, provedene od strane Agencije za plaćanja, uključuju:

- Provjera statusa provedbe projekta,
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Kontrola na terenu,
- Posjet lokaciji aktivnosti,
- Ex-post provjere trajnosti projekta, rezultata i ciljeva.
- U svrhu praćenja provedbe aktivnosti, korisnik je obvezan dostavljati Agenciji za plaćanja Izvještaj o napretku svakih šest mjeseci, računajući od dana sklapanja Ugovora o financiranju

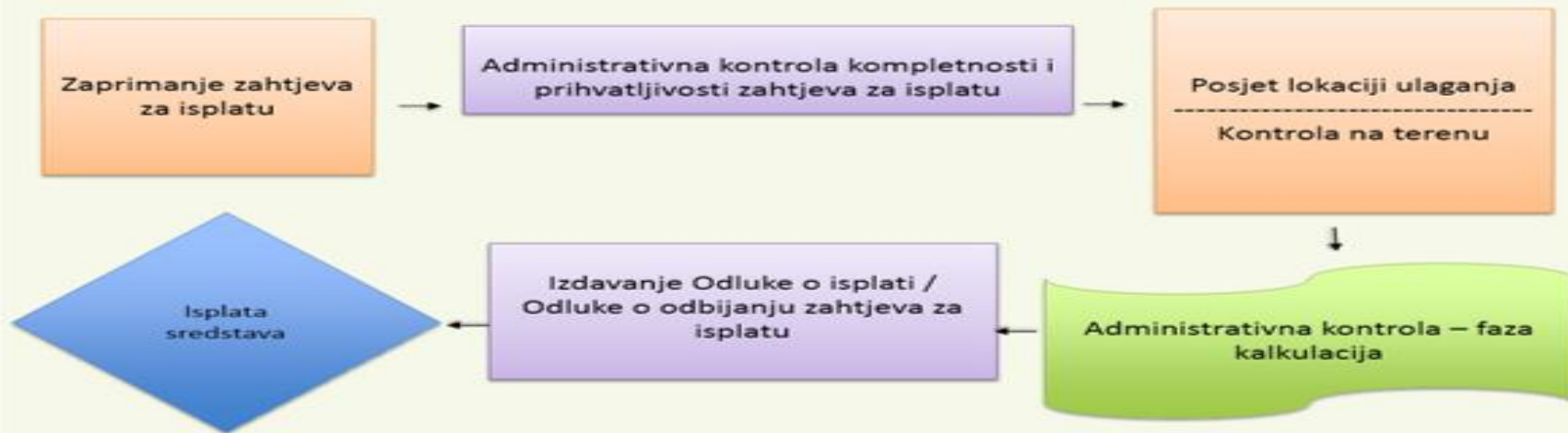
PRIKAZ PROCESA DODJELE I ISPLATE POTPORE

ADMINISTRATIVNA KONTROLA ZAHTJEVA ZA POTPORU



ROK ZA ZAVRŠETAK ADMINISTRATIVNE KONTROLE JE 90 DANA

ADMINISTRATIVNA KONTROLA ZAHTJEVA ZA ISPLATU



MJERA 6

Podmjera 6.3. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava

- **Prihvatljivi troškovi**

Kupnja domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala; kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda; podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih nasada; uređenje i trajnije poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje; građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe; kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta; kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme.

Korisnici

Mala poljoprivredna gospodarstva, čija je ekonomska veličina između **2.000 i 7.999 EUR-a**

Potpورا do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, 15.000 EUR-a po korisniku

Podmjera 6.3.



MJERA 6

Podmjera 6.4. Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području



Korisnici • Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika u rangu mikro i malih poslovnih subjekata, • fizičke osobe u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Prihvatljivi troškovi su iz sektora: turizam u ruralnom području; tradicijski, umjetnički obrti, izrada suvenira; usluge u ruralnim područjima; prerada/ trženje proizvoda.



Potpora
Do 70% ukupnih prihvatljivih troškova,
između **3.500 – 200.000 EUR-a.**

MJERA 7

TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA

- Osiguranjem kvalitetne komunalne i društvene infrastrukture, ruralna područja će opet postati poželjna mjesta za život i rad. To je upravo cilj ove mjere.
- **Podmjera 7.1.** Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000. i druga područja visoke prirodne vrijednosti
- **Podmjera 7.4.** Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

MJERA 8

ULAGANJA U RAZVOJ ŠUMSKIH PODRUČJA I POBOLJŠANJE ODRŽIVOSTI ŠUMA

Podmjera 8.5 Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava

Korisnici • Šumoposjednici • Trgovačka društva i druge pravne osobe koje sukladno Zakonu o šumama gospodare šumama i šumskim zemljištima u vlasništvu Republike Hrvatske • Udruženja šumoposjednika

Podmjera 8.6 Potpora za ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda

Korisnici • šumoposjednici; • udruženja šumoposjednika; • obrti, mikro, mala i srednja poduzeća registrirana sukladno nacionalnim propisima

MJERA 9

USPOSTAVA PROIZVOĐAČKIH GRUPA I ORGANIZACIJA

Podmjera 9.1. Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija u poljoprivrednom i šumarskom sektoru

Tip operacije 1. Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija

- **Korisnici:** Proizvođačke grupe ili organizacije iz sektora poljoprivrede, u rangu malih i srednjih poduzeća, priznate ili u postupku priznavanja od strane ministarstva nadležnog za poljoprivredu.
- **Prihvatljivi troškovi:** Troškovi rada koji su u skladu s Poslovnim planom proizvođačke grupe ili organizacije.

- **Potpore:**

Najviše 10 % vrijednosti godišnje utržene proizvodnje, ne više od 100.000 EUR godišnje, bez obzira na stvarni obračun moguće potpore.

MJERA 10

POLJOPRIVREDA, OKOLIŠ I KLIMATSKE PROMJENE

Podmjera 10.1. Plaćanja obveza povezanih s poljoprivredom, okolišem i klimatskim promjenama

- **Tipovi operacija (u zagradama je naveden godišnji iznos potpore):**

1. Obrada tla i sjetva na terenu s nagibom za oranične jednogodišnje kulture (141 EUR/ha)
2. Zatravnjivanje trajnih nasada (331 EUR/ha)
3. Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti (Kontinentalna nizinska regija 183 EUR/ha, Brdsko-planinska regiju 147 EUR/ha i Mediteranska regija 102 EUR/ha)
4. Pilot mjera za zaštitu kosca - *Crex crex* (244 EUR/ha)
5. Pilot mjera za zaštitu leptira (za Močvarnog okaša - 326 EUR/ha, za Močvarnog plavaca, Zagasitog livadnog plavaca i Velikog livadnog plavaca iznosi - 274 EUR/ha)
6. Uspostava poljskih traka (za uspostavu cvjetnih traka 346 EUR/ha trake, za uspostavu travnih traka 169 EUR/ha trake)
7. Održavanje ekstenzivnih voćnjaka (385 EUR/ha)
8. Održavanje ekstenzivnih maslinika (804 EUR/ha)
9. Očuvanje ugroženih izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (maksimalna visina potpore 200 EUR/UG).

MJERA 10

Podmjera 10.2. Potpora za očuvanje i održivu uporabu i razvoj genetskih resursa u poljoprivredi

Tip operacije 1. Očuvanje, održivo korištenje i razvoj genetskih resursa u poljoprivredi.

- **Korisnici:** Javne ustanove koje obavljaju djelatnost očuvanja bilnog ili životinjskog genetskog materijala.
- **Potpora:** Do 100% prihvatljivih troškova, najviše 30.000 EUR-a



MJERA 11

EKOLOŠKI UZGOJ

Podmjera 11.1. Plaćanja za prijelaz na prakse i metode ekološkog uzgoja

- **Korisnici:** Poljoprivrednici ili grupe poljoprivrednika upisani u Upisnik poljoprivrednika, koji odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika sukladno Zakonu o poljoprivredi, čije su površine upisane u ARKOD sustav, koji su u prijelazu na ekološku proizvodnju.
- **Potpota** • Ratarske kulture 347,78 EUR /ha, • Trajni nasadi 868,18 EUR/ha, • Povrće 576,94 EUR /ha, • Trajni travnjak 309,94 EUR /ha.

Podmjera 11.2. Plaćanja za održavanje praksi i metoda ekološkog uzgoja

- **Korisnici:** Poljoprivrednici ili grupe poljoprivrednika upisani u Upisnik poljoprivrednika, koji odgovaraju definiciji mladog poljoprivrednika sukladno Zakonu o poljoprivredi, čije su površine upisane u ARKOD sustav, koji nastavljaju ekološku proizvodnju.
- **Potpota** • Ratarske kulture 289,92 EUR /ha, • Trajni nasad 723,48 EUR /ha, • Povrće 480,78 EUR /ha, • Trajni travnjak 258,28 EUR/ ha.
- Potpora je bespovratna u vidu godišnjeg plaćanja po hektaru kao nadoknada korisniku zbog gubitka prihoda i dodatnih troškova koji su rezultat usklađivanja sa posebnim uvjetima, a koji nadilaze minimalno propisane uvjete.

MJERA 13

PLAĆANJA PODRUČJIMA S PRIRODNIM OGRANIČENJIMA ILI OSTALIM POSEBNIM OGRANIČENJIMA

Podmjera 13.1. Plaćanja u gorsko planinskim područjima – GPP

- **Visina potpore** iznosi 226 EUR/ha.

Podmjera 13.2. Plaćanja u područjima sa značajnim prirodnim ograničenjima – ZPO

- Visina potpore iznosi 119,85 EUR/ha.

Podmjera 13.3. Plaćanja u područjima s posebnim ograničenjima – PPO

- **Visina potpore** iznosi 82 EUR/ha.
- **Korisnici** Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika sukladno Zakonu o poljoprivredi, čije su površine upisane u ARKOD sustav.
- **Napomena:** Popis Jedinica lokalne samouprave koje ulaze u jednu od gore navedenih kategorija (GPP, ZPO i PPO) određen je Pravilnikom o određivanju područja s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima.

MJERA 16

SURADNJA

- **Podmjera 16.1** Potpora za osnivanje i rad operativnih skupina Europskog inovacijskog partnerstva (EIP) za poljoprivrednu produktivnost i održivost
- **Podmjera 16.2** Potpora za pilot-projekte i za razvoj novih proizvoda, postupaka, procesa i tehnologija
- **Podmjera 16.4** Potpora za horizontalnu i vertikalnu suradnju sudionika u lancu opskrbe za uspostavljanje i razvoj kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta te za promicanje aktivnosti u lokalnom kontekstu u vezi s razvojem kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta

MJERA 17

UPRAVLJANJE RIZICIMA

Podmjera 17.1. Premije za osiguranje usjeva, životinja i biljka

- **Tip operacije 1.** Osiguranje usjeva, životinja i biljaka (od proizvodnih gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama, životinjskim i biljnim bolestima, najezdom nametnika, okolišnim incidentom i mjerom donesenom u skladu s Direktivom 2000/29/EZ)
- **Korisnici:** Fizičke ili pravne osobe ili grupe fizičkih ili pravnih osoba upisanih u Upisnik poljoprivrednika.

Prihvatljivi troškovi : Važeća premija osiguranja koja pokriva gubitke proizvodnje **veće od 30%.**

Potpore: Intenzitet potpore je 65% vrijednosti premije osiguranja, najviše 75.000,00 EUR godišnje po korisniku

MJERA 19

LEADER (CLLD)

- **Podmjera 19.1.** Pripremna pomoć
- **Podmjera 19.2.** Provedba operacija unutar CLLD strategije
- **Podmjera 19.3.** Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a
- **Podmjera 19.4.** Tekući troškovi i animacija



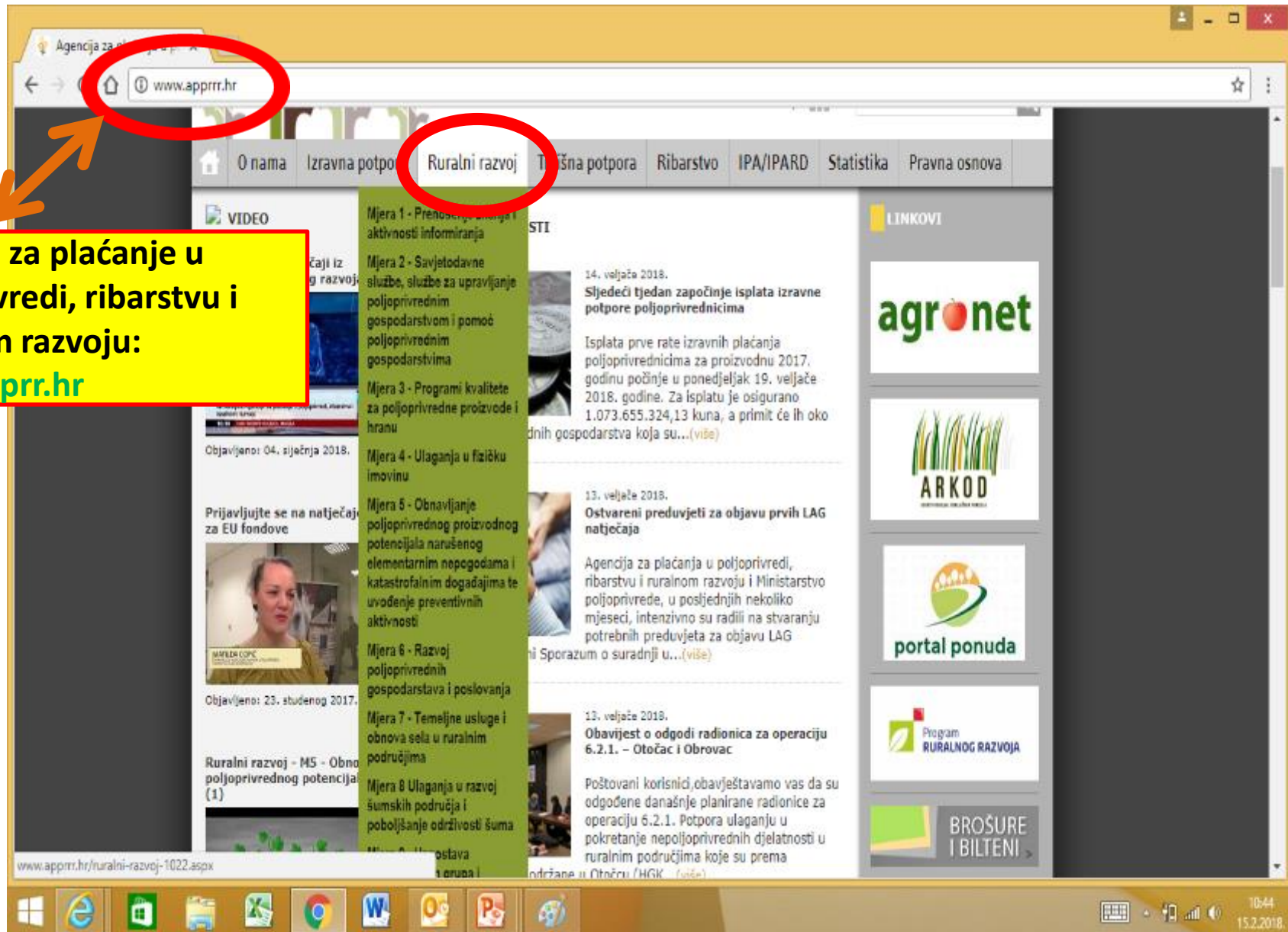
Indikativni plan objave natječaja 2018.

Naziv mjere	Naslov natječaja	Vrijeme objave natječaja
Mjera 3 – Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode	3.1.1. Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i u sustavu ekološke poljoprivredne proizvodnje	ožujak
	3.2.1. Potpora za troškove informiranja i promoviranja	srpanj
Mjera 4 – Ulaganja u fizičku imovinu	4.1.1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava Biljna proizvodnja	veljača
	4.1.1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	svibanj
	4.1.2. Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš	svibanj
	4.2.1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima (uljare/mini mljekare)	ožujak
	4.3.1. Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja	travanj
	4.3.3. Ulaganje u šumsku infrastrukturu	travanj
	4.3.3. Ulaganje u šumsku infrastrukturu	listopad
	4.4.1. Neproizvodna ulaganja vezana uz očuvanje okoliša	travanj
Mjera 5 – Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti	5.2.1. Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala	veljača
	5.2.2. Razminiranje poljoprivrednog zemljišta	ožujak
Mjera 6 – Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja	6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima	veljača
	6.2.1. Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti	siječanj
	6.3.1. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava	lipanj
	6.4.1. Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima	ožujak

Mjera 7 – Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima	7.2.1. Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda	travanj
	7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu-sektorski – dječji vrtići i zajednički projekti vatrogasnih domova	travanj
Mjera 8 – Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma	8.5.1. Konverzija degradiranih šumskih sastojina i šumskih kultura	veljača
	8.5.1. Konverzija degradiranih šumskih sastojina i šumskih kultura	listopad
	8.5.2. Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture	veljača
	8.5.2. Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture	listopad
	8.6.1. Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u pridobivanju drva i šumskouzgojnim radovima	veljača
	8.6.1. Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u pridobivanju drva i šumskouzgojnim radovima	listopad
	8.6.2. Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u predindustrijskoj preradi drva	veljača
	8.6.2. Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u predindustrijskoj preradi drva	listopad
	8.6.3. Marketing drvnih i nedrvnih šumskih proizvoda	veljača
	8.6.3. Marketing drvnih i nedrvnih šumskih proizvoda	listopad

Mjera 9 – Uspostavljanje skupina proizvođača i organizacija	9.1.1. Uspostavljanje proizvođačkih grupa i organizacija	veljača
M10 – Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene	10.2. Očuvanje, održivo korištenje i razvoj genetskih resursa u poljoprivredi	veljača
Mjera 16 – Suradnja	16.1.1. Potpora za osnivanje operativnih skupina za provedbu 16.1.2.	veljača
	16.1.1. Potpora za osnivanje operativnih skupina za provedbu 16.4.1.	srpanj
	16.1.2. Operativne skupine	svibanj
	16.4.1. Kratki lanci opskrbe i lokalna tržišta	listopad
M17 – Upravljanje rizicima	17.1.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka (od proizvodnih gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama, životinjskim i biljnim bolestima, najezdom nametnika, okolišnim incidentom i mjerom donesenom u skladu s Direktivom 2000/29/EZ)	ožujak
M19 – Potpora za lokalni razvoju sklopu inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)	19.3.1. Priprema aktivnosti projekata suradnje	ožujak
	19.3.2. Provedba aktivnosti projekata suradnje	ožujak
	19.4.1. Tekući troškovi i animacija	travanj

Informacije o mjerama Ruralnog razvoja



Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju:

www.appr.hr

Hvala na pozornosti !



Savjetodavna služba