



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-02/17-01/3

URBROJ: 2186-06-17-839

Petrijanec, 22. studenog 2017.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama br. 114/2017, za radno mjesto komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec, objavljuje se opis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA:

U Narodnim novinama broj 114/2017 od 22.11.2017. objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 (tri) mjeseca radi obavljanja poslova komunalnog redara u Jedinstvenom upravnom odjelu - 1 izvršitelj/izvršiteljica - te se daju upute kako slijedi:

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- obavlja poslove provedbe nadzora nad propisima kojima se uređuje komunalni red, održavanje nerazvrstanih cesta, te propisa kojima se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,
- provodi nadzor nad primjenom važećih propisa i općinskih akata iz područja gospodarstva (trgovine, ugostiteljstva, turizma i sl.) koji su u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- provodi komunalni nadzor na terenu očevidom, sastavlja zapisnik, te donosi rješenja i prekršajni nalog i poduzima mjere za koje je ovlašten Odlukom o komunalnom redu
- vodi brigu o održavanju i čišćenju javnih površina
- brine o prostorima u društvenim domovima, čišćenju i iznajmljivanju tih prostora kao i o sitnom inventaru u svim domovima

70%

- surađuje sa drugim nadležnim inspekcijskim tijelima u provedbi komunalnog reda na području Općine i vezano na zaštitu okoliša i odlaganja komunalnog otpada,
- surađuje s pravnim osobama registriranim za djelatnosti komunalnog gospodarstva i gospodarenja komunalnim otpadom,
- priprema nacрте rješenja vezano za prava i obveze fizičkih i pravnih osoba u prvom stupnju vezano prema Odluci o komunalnom redu,

- izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture na području Općine i predlaže popravke iste, te vodi evidenciju o provedbi i potrebi održavanja javne rasvjete na području Općine,
- u dogovoru sa pročelnikom i rukovoditeljem financija ažurira baze podataka za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda

20%

- obavlja poslove neposredne dostave općinskih pismena,
- vodi brigu o održavanju i registriranju službenog vozila i ostalog voznog parka u vlasništvu Općine,
- obavlja tehničke poslove prilikom pripreme manifestacija i svečanih sjednica, te
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела или опćинског načelnika

10%

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Visina osnovice plaće određena je Odlukom načelnika Općine Petrijanec – Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Petrijanec, KLASA: 121-01/17-01/1, URBROJ: 2186-06-17-568, od 10. kolovoza 2017. godine u visini od 4.052,39 kn od dok je koeficijent od 1,46 određen Odlukom o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Petrijanec, KLASA: 120-01/17-01/1, URBROJ: 2186-06-17-640 („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 52/17).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje, provjeru praktičnog rada iz poznavanja rada na računalu i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Provjera praktičnog rada – poznavanje rada na računalu

Nakon ispravka pisanog testiranja odmah će se provesti provjera znanja rada na računalu na način da će svaki kandidat odraditi praktični rad prema zadanom (prijepis teksta, izrada tablice u excelu i sl.). Svi kandidati imati će isti zadatak.

Provjera praktičnog rada-poznavanje rada na računalu provodi se samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Rezultati praktičnog rada boduju se od 1 do 10 bodova.

O rezultatima provjere praktičnog rada svaki će kandidat biti posebno obaviješten.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju i 50% ukupnog broja bodova na provjeri praktičnog znanja.

Postupak testiranja, provjere praktičnog rada i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti

obaviješteni. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje **rang listu** kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Odluka o komunalnom redu Općine Petrijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/17)
- Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/17)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13 i 48/15)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13)
- Statut Općine Petrijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 16/13 i 52/17),

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je, kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja. Vrijeme trajanja testiranja – 45 minuta., praktičnog rada iz poznavanja rada na računalu – 45 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici (www.petrijanec.hr) i na oglasnoj ploči Općine Petrijanec.

Ostale upute

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u javnom natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u javnom natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u javnom natječaju.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja