



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETRIJANEC

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-02/17-01/3

URBROJ: 2186-06-17-567

Petrijanec, 11. kolovoza 2017.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama, za imenovanje pročelnika/ce Jedinственог управног одјела Опćине Petrijanec, objavljuje se popis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

#### **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA:**

Dana 11. kolovoza 2017. godine, u Narodnim novinama objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 (tri) mjeseca radi obavljanja poslova pročelnika/ice Jedinственог управног одјела - 1 izvršitelj/izvršiteljica - te se daju upute kako slijedi:

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Opis poslova radnog mjesta – Pročelnik/ica Jedinственог управног одјела**

<b>OPIS POSLOVA</b>
Organizira i koordinira rad Jedinственог управног одјела
Brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog одјела u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća
Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te prati izvršenje istih
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela te sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, izrađuje odluke i zaključke nakon sjednice
Objavljuje natječaje za prijam u službu, rješenjem odlučuje o prijemu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Upravnom одјелu
Rješava poslove vezano za službeničke odnose

Priprema i objavljuje natječaje za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Petrijanec, poslove iz područja javne nabave, priprema i izrađuje ugovore za kupnju i prodaju nekretnina, najam, zakup te sastavlja ostale ugovore koje sklapa Općina Petrijanec
Izrađuje odnosno priprema programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna, a u suradnji sa ostalim dionicima ovisno o predmetu natječaja
Provodi poslove vezane uz raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima
Donosi rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina, rješenja o oslobađanju i djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne i ostalih naknada, izdaje razne potvrde, uvjerenja i ostale dokumente na zahtjev građana u skladu sa Zakonom o državnoj upravi prenijetih na lokalnu samoupravu, te donosi ostala upravna rješenja u upravnom postupku iz djelokruga Upravnog odjela
Obavlja poslove vezane uz provođenje izbora i referenduma
Koordinacija aktivnosti oko izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka sukladno važećem Prostornom planu Općine Izdavanje potvrdi po zahtjevu stranaka sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku
Suraduje sa županijskim upravnim odjelima, razvojnim agencijama, javnim poduzećima i drugim institucijama u pripremi i provedbi projekata od interesa za Općinu Petrijanec

### **Podaci o plaći**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Visina osnove plaće određena je Odlukom načelnika Općine Petrijanec - Odluka o visini osnove za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec, KLASA: 121-01/17-01/1, URBROJ: 2186-06-17-568, od 10. kolovoza 2017. godine, dok je koeficijent određen Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 42/17).

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjuja provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjuja kandidati će biti obaviješteni. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjuja), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

## **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
- Statut Općine Petrijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 16/13)

## **Postupak testiranja**

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je, kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja. Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici ([www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr)) i na oglasnoj ploči Općine Petrijanec.

## **Ostale upute**

Podnositelj prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u javnom natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u javnom natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u javnom natječaju.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**