



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
KLASA: 361-01/17-01/3  
URBROJ: 2186-06-17-663  
Petrijanec, 18. rujna 2017. godine

## ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM

### SUBJEKTIMA

- s v i m a -

***Predmet: Poziv za dostavu Ponuda za predmet nabave – Izvođenje radova na energetskej obnovi zdravstvene ambulante u Petrijancu***  
**- dostavlja se**

Poštovani,

Općina Petrijanec kao Naručitelj, ovim putem Vas poziva da nam dostavite ponudu za predmet nabave Izvođenje radova na energetskej obnovi zdravstvene ambulante u Petrijancu, evidencijski broj nabave 41-2017-JN.

Ovom pozivu priložena je Dokumentacija za provedbu postupka nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, kojom su određeni uvjeti temeljem kojih ste obavezni izraditi ponudu i dokazi koje trebate dostaviti u svojoj ponudi.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **26. rujna 2017. godine do 12 sati na adresu:** Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42 206 Petrijanec, preporučenom poštom ili osobnom dostavom, a prema uputama iz Dokumentacije.

S poštovanjem.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Posavec, mag.ing.mech. v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETRIJANEC  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 361-01/17-01/3  
URBROJ: 2186-06-17-663  
Petrijanec, 18. rujna 2017. godine

**DOKUMENTACIJA ZA  
PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:  
IZVOĐENJE RADOVA NA ENERGETSKOJ OBNOVI ZDRAVSTVENE  
AMBULANTE U PETRIJANCU**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE  
41-2017-JN**

**rujan, 2017.**

Temeljem Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (KLASA: 003-05/17-01/4, URBROJ: 2186-06-17-548 od 7. kolovoza 2017. godine) naručitelj Općina Petrijanec provodi nabavu radova na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi te je izrađena

**DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE, KAO UPUTA  
PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE  
za predmet nabave**

**IZVOĐENJE RADOVA NA ENERGETSKOJ OBNOVI ZDRAVSTVENE  
AMBULANTE U PETRIJANCU**

**I. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o javnom naručitelju:**

**Naziv Naručitelja:** OPĆINA PETRIJANEC

**Sjedište:** Trg sv. Petra 1, 42 206 Petrijanec

**OIB:** 59042118698

**Broj telefona:** 042/714-769; 714-220; Broj telefaksa: 042/714-319

**Internetska adresa:** [www.petrijanec.hr](http://www.petrijanec.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [opcina@petrijanec.hr](mailto:opcina@petrijanec.hr)

**Odgovorna osoba naručitelja:** Željko Posavec, mag.ing.mech.

(dalje u tekstu: Naručitelj)

**1.2. Osobe zadužene za kontakt**

**Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zaduženi su:**

Tatjana Kreč, mag.oec., pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela, za pitanja koja se odnose na dokumentaciju o nabavi

e-mail: [procelnik@petrijanec.hr](mailto:procelnik@petrijanec.hr)

Tel: 042/714-769; 714-220

Fax: 042/714-319

Ivan Vindiš, dipl.ing.arh., za sva pitanja koja se odnose na tehničke specifikacije i troškovnik

e-mail: [mario@petrijanec.hr](mailto:mario@petrijanec.hr)

Sva pitanja koja se odnose na predmetnu nabavu mogu se poslati isključivo putem maila na mail adresu osobe zadužene za kontakt, a uvid u prostor kao i pripadajuću projektnu dokumentaciju može se pogledati radnim danom u vremenu od 9-12 sati uz prethodnu najavu na brojeve telefona kontakt osobe ili na mobitel 098 161 0945.

**1.3. Evidencijski broj nabave : 41-2017-JN**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 Naručitelj Općina Petrijanec je u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. OPG IVAN DOMBAJ, Strmec Podravski, Braće Radića 54, 42206 Petrijanec, OIB. 90168536411

## 1.5. Vrsta postupka

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 210.000,00 kn bez PDV-a.

## 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o izvođenju radova.

Prijedlog Ugovora o izvođenju radova je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 2). U ponudi Ponuditelj dostavlja potpisani prijedlog ugovora.

## 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku.

# II. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **IZVOĐENJE RADOVA NA ENERGETSKOJ OBNOVI ZDRAVSTVENE AMBULANTE U PETRIJANCU**

Predmet nabave obuhvaća izvođenje radova na energetskej obnovi zgrade zdravstvene ambulante u Petrijancu u skladu sa tehničkim opisom- tehničkim specifikacijama (Prilog 2), Troškovnikom (Prilog 3) i svim ostalim uvjetima određenim dokumentacijom o jednostavnoj nabavi sa priložima. Lokacija za izvođenje predmetne nabave je zgrada zdravstvene ambulante, Trg sv. Petra 3, 42 206 Petrijanec.

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u **Troškovniku** koji se nalazi u **Prilogu br. 3 u obliku zasebnog dokumenta u Excel formatu** ove Dokumentacije i njezin je sastavni dio.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije za predmet nabave specificirane su Tehničkim opisom (zaseban dokument u pdf. formatu pod nazivom Tehnički opis\_zdravstvena ambulanta, Prilog 2) i Troškovnikom (Prilog 3). Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su izvršiti uvid u prostor za izvođenje radova kao i uvid u projektnu dokumentaciju radi izrade ponude uz prethodnu najavu na brojeve telefona kontakt osoba navedenih u točki 1.2.

## 2.5. Troškovnik

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se zajedno s ovom dokumentacijom te čini sastavni dio ove Dokumentacije - **Prilog 3**.

Troškovnik sadrži tehničke specifikacije odnosno tehnički opis svake stavke.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

## 2.6. Mjesto isporuke robe

Radovi će se izvoditi na adresi zgrade zdravstvene ambulante, Trg sv. Petra 3, 42 206 Petrijanec.

## 2.7. Rok isporuke robe, duljina trajanje ugovora

Rok izvođenja predmetne nabave je 50 dana od dana uvođenja u posao. Uvođenje u posao izvršiti će se najkasnije u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 50 dana.

Vrijeme izvođenja radova mora biti pravodobno najavljeno i usaglašeno sa Naručiteljem.

# III. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1) u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, temeljem članka 252. stavka 2. ZJN 2016 Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja, osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju osnove za isključenje kako je navedeno u točki 3.1.

U slučaju da ponuditelj ima podugovaratelje, osnove za isključenje utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno te su stoga podugovaratelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju osnove za isključenje kako je navedeno u točki 3.1.

#### **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- 4.1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- 4.2. tehničku i stručnu sposobnost.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o izvođenju radova. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

##### **4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Kao dostatan dokaz iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost kako je navedeno pod točkom 4.1. ove Dokumentacije.

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o izvođenju radova. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se kako slijedi:

**4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio iste ili slične radove u vrijednosti od minimalno 210.000,00 kuna (bez PDV-a).** Ako se radi o više izvođenja radova, njihova zbirna vrijednost mora iznositi minimalno 210.000,00 kn bez PDV-a (visina procijenjene vrijednosti nabave).

Gospodarski subjekt uz svoju ponudu prilaže:

- **popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini i
- **potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova**

**Popis radova mora sadržavati slijedeće podatke:**

- vrijednost izvršenih radova (bez PDV-a),
- datum izvođenja radova,
- naziv druge ugovorne strane

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio izvođenje radova u vrijednosti od minimalno 210.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ako se radi o više izvođenja radova, na popisu izvođenja radova, njihova zbirna vrijednost mora iznositi minimalno 210.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

**Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva istih ili sličnih predmetu nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o ustupanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- vrstu i opis radova ili usluga (predmet i količinu) koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje,
- u slučaju Sporazuma/Ugovora o poslovnoj/tehničkoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

#### **4.2.3. Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve tražene dokumente koji se odnose na točke 3.1., 4.1. i 4.2. Dokumentacije, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ukoliko su ponuditelji dostavili neovjerene preslike dokumenata, a naručitelj posumnja u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka, od ponuditelja zatražiti u primjerenom roku dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### **V. ODREDBE O PONUDI**

#### **5.1. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži najmanje

- potpisani prijedlog ugovora (Prilog 2)
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (Prilog 3.),
- popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Prilog 4.)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
- tražene dokaze kojima ponuditelj dokazuje profesionalnu sposobnost
- tražene dokaze kojima ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost
- izjava ponuditelja/zajednice ponuditelja, (Prilog 5),

#### **5.1. Način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove Dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji, na način da čini cjelinu te da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poledini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci, katalozi i dr.), ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.



Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u izvorniku, u zatvorenoj omotnici na adresu:

- **na prednjoj strani omotnice**

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA PETRIJANEC</b> <b>Trg sv. Petra 1, 42 206 Petrijanec</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PONUĐA ZA PREDMET NABAVE</b> <b>IZVOĐENJE RADOVA NA ENERGETSKOJ OBNOVI ZDRAVSTVENE</b> <b>AMBULANTE U PETRIJANCU</b> <b>Evidencijski br. nabave: 41-2017-JN</b> <b>Predmet nabave:</b> <b>»NE OTVARAJ«</b></p>
--

- **na poledini omotnice:**

<b>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja,</b> <b>OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja</b>
--

### 5.4. Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva, izražava se u kunama i piše brojkama.
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### 5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio samo cijenu (omjer cijene 100%) kao kriterij za odabir, što je sukladno članku 284. i članku 452. ZJN 2016.

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Otvaranje ponuda**

Nema javnog otvaranja ponuda.

### **6.2. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### **6.3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6.4. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

Iznos od 70.000 kuna uplatiti će se po privremenoj situaciji ovjerenj od strane izvođača radova, stručnog nadzora i naručitelja u roku od 7 dana od zaprimanja, a ostatak po obračunu okončane situacije i dostavi sredstava iz proračuna Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije na IBAN broj odabranog ponuditelja.

Uz račun obavezno se mora priložiti privremena odnosno okončana situacija koja mora biti ovjerena od obje ugovorne strane.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovaratelja).

### **6.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **6.6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani će ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora izdaje se na rok valjanosti koji je jednak roku važenja ugovora te će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, izdano na rok valjanosti koji je jednak roku važenja ugovora, dostaviti Naručitelju sukladno ovoj Dokumentaciji, ovisno o ukupnoj vrijednosti ugovora, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija (Prilog 5. ove Dokumentacije).

#### **6.6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju u obliku bankarske garancije, „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ najkasnije u roku od 5 dana od potpisivanja okončane situacije.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, izdaje se na rok valjanosti od 24 mjeseca te će se naplatiti u slučaju da izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti Naručitelju sukladno odredbama ove Dokumentacije, ovisno o ukupnoj vrijednosti ugovora, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija.

## **7. Sklapanje ugovora, izvršenje ugovora**

Ugovor se sklapa na razdoblje od 50 dana.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na uređenje svih ostalih odnosa koji nisu uređeni ugovorom o izvođenju radova, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostali odgovarajući propisi.

Ponuditelj predajom ponude prihvaća da je prethodno upoznat sa svim tehničkim zahtjevima za realizaciju predmetne nabave koja je navedena u dokumentaciji o nabavi, uvjetima iz Troškovnika (Prilog 3) i tehničkim specifikacijama-tehničkom opisu predmetne nabave (Prilog 2).

Za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi imenovat će se ovlaštene predstavnici koji će u ime ugovornih strana surađivati na izvršenju ovog ugovora, te provoditi administrativno tehničku provedbu istog.

## **8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

- Planirano trajanje ugovora: 50 dana od uvođenja u posao
- Odabrana ponuda, Troškovnik radova i tehničke specifikacije sastavni su dio ugovora o izvođenju radova
- Rok početka radova: odmah po uvođenju u posao

## **9. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **10. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1. i 2. biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze

prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 1. i 2. za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor (točka a)) i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije (točka b)), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (točka c)), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **11. Ostali traženi uvjeti**

Sukladno članku 12. stavku 1. točki. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave.

**NAČELNIK**

**Željko Posavec, mag.ing.mech. v.r.**

## **Prilozi:**

1. Prijedlog ugovora – Prilog 1
2. Tehnički opis predmeta nabave – Prilog 2
  - 2.1. Tlocrt po adaptaciji
  - 2.2. Fasada po adaptaciji
3. Troškovnik - Prilog 3. Prilaže se kao zaseban dokument u Excel formatu
4. Ponudbeni list - Prilog 4., (4.A, 4.B)
5. Izjave ponuditelja/zajednice ponuditelja - Prilog 5.

**OPĆINA PETRIJANEC**, Trg sv. Petra 1, 42 206 Petrijanec, OIB: 59042118698, koju zastupa općinski načelnik Željko Posavec, mag.ing.mech. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

---

OIB \_\_\_\_\_, koju  
zastupa

---

navesti adresu sjedišta, OIB broj, ovlaštenu osobu za zastupanje (u daljnjem tekstu: Izvođač),

zaključili su sljedeći

## **U G O V O R** br. \_\_\_\_\_

### **o izvođenju radova na energetskej obnovi zdravstvene ambulante u Petrijancu Evidencijski broj nabave: 41-2017-JN**

#### ***I. PREDMET UGOVORA***

##### **Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora Izvođenje radova na energetskej obnovi zdravstvene ambulante u Petrijancu, Evidencijski broj nabave: 41-2017-JN, sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova, (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2017. godine).

Ugovorne strane su suglasne da će se radovi koji su predmetom ovog Ugovora izvesti prema Ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine i Ponudbenom troškovniku Izvođača, ponudbenom listu koji je priložen ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio. Sastavni dio ovog ugovora je i tehnički opis-tehničke specifikacije koji je naveden kao Prilog 2 u dokumentaciji o provedbi jednostavne nabave.

##### **Članak 2.**

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio tehničku dokumentaciju i da je upoznat sa svim uvjetima predmetne nabave na lokaciji izvođenja radova, da mu je poznata namjena te tehnička složenost radova koji su predmet ovog Ugovora.

Izvođač se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

#### ***II. CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA***

##### **Članak 3.**

Izvođač se obvezuje sve radove koji su predmet ovog Ugovora izvesti po sistemu stvarno izvedenih količina radova i jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika iz članka 1. ovog Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ukupna ugovorena cijena radova iz članka 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ kuna s PDV-om.

#### **Članak 4.**

Naručitelj se obvezuje platiti Izvođaču stvarno izvršene radove prema dostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji i to kako slijedi:

Iznos od 70.000 kuna uplatiti će se po privremenoj situaciji ovjerenom od strane izvođača radova, stručnog nadzora i naručitelja u roku od 7 dana od zaprimanja, a ostatak po obračunu okončane situacije i dostavi sredstava iz proračuna Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije na IBAN broj odabranog ponuditelja.

Uz račun obavezno se mora priložiti privremena odnosno okončana situacija koja mora biti ovjerena od obje ugovorne strane.

Plaćanje se obavlja na navedeni IBAN i naziv banke ponuditelja ili podugovaratelja (u slučaju da ponuda sadrži podugovaratelja).

### **III. UVOĐENJE U POSAO I ROK IZVRŠENJA RADOVA**

#### **Članak 5.**

Naručitelj se obvezuje uvesti Izvođača u posao nakon zaključenja Ugovora.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao, obavijestiti Izvođača.

Uvođenje Izvođača u posao potvrdit će se upisom u Građevinski dnevnik.

Izvođač se obvezuje radove izvesti u roku od 50 (pedeset) dana od dana uvođenja u posao.

#### **Članak 6.**

Rok za izvođenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvedbe radova produljiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava po nadzornom inženjeru temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Okolnosti navedene u prethodnom stavku dokazuju se temeljem pisane dokumentacije sa gradilišta.

O produženju roka izvršenja radova sklapa se dodatak ovom Ugovoru koji mora biti u pisanom obliku.

### **IV. JAMSTVO IZVOĐAČA**

#### **Članak 7.**

Izvođač će Naručitelju predati:

- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.** Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-om). Izvođač će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora,
- **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.** Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju u obliku bankarske garancije, „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ najkasnije u roku od 5 dana od potpisivanja okončane situacije. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, izdaje se na rok

valjanosti od 24 mjeseca te će se naplatiti u slučaju da izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

#### **Članak 8.**

Tijekom trajanja jamstvenog roka od 2 (dvije) godine Izvođač je obavezan odmah, o svom trošku, pristupiti otklanjanju nedostataka uzrokovanih krivnjom Izvođača, a najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u ugovorenom roku Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Izvođača.

### **V. OBVEZE IZVOĐAČA**

#### **Članak 9.**

Izvođač se obvezuje:

- u izvođenju radova pridržavati se ugovorenih rokova;
- u tijeku izvođenja radova pridržavati se dokumentacije i svih pismeno priloženih eventualnih promjena;
- po izvršenim radovima ukloniti preostali materijal, sredstva za rad, te očistiti zauzetu površinu od otpada.

Izvođenje ugovorenih radova Naručitelj će neprestano nadzirati putem svojeg odgovornog predstavnika iz članka 13. ovog Ugovora.

Predstavnik Naručitelja ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg izvođenja radova i tražiti rušenje pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno tehničkim propisima ili standardima.

#### **Članak 10.**

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti na kvalitetan način u skladu sa suvremenim dostignućima znanosti, pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke.

Izvođač je dužan upotrijebiti kvalitetan materijal koji odgovara propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Izvođač je dužan na gradilištu voditi propisanu službenu dokumentaciju.

#### **Članak 11.**

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

#### **Članak 12.**

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, potvrđenu u Građevinskom dnevniku.

### **VI. ODGOVORNI PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA**

#### **Članak 13.**

Odgovorni predstavnici za praćenje izvršenja ugovora, koji će u ime ugovornih strana surađivati su:

- u ime Naručitelja \_\_\_\_\_
- u ime Izvođača: \_\_\_\_\_

Ovlašteni predstavnik Naručiitelja ovlašten je neprestano nadzirati tijekom izvođenja, stavljati primjedbe i davati upute prilikom izvođenja radova, te ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg tijeka izvođenja radova i tražiti popravak pojedinih dijelova, ako se radovi izvode protivno pravilima struke, tehničkim propisima ili standardima.

## **VII. GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA**

### **Članak 14.**

Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi Građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika.

### **Članak 15.**

Izvođač je obvezan na gradilištu ažurno voditi Građevinsku knjigu. Količine iz građevinske knjige moraju biti istovjetne količinama unesenim u privremenu i okončanu situaciju.

## **VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH RADOVA**

### **Članak 16.**

Izvođač je obvezan odmah po završetku svih ugovorenih radova pismeno izvijestiti o istome Naručiitelja, izvršiti primopredaju, te dostaviti okončani obračun.

Primopredaji i okončanom obračunu dužni su biti nazočni odgovorni predstavnici Naručiitelja i Izvođača, nadzorni inženjer i predstavnik školske ustanove. O izvršenoj primopredaji i okončanom obračunu sastavlja se zapisnik.

## **IX. PRESTANAK UGOVORA I UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 17.**

U slučaju raskida ovog Ugovora, bilo sporazumno ili izazvano višom silom, ugovorene strane će putem sporazumno izabranog povjerenstva utvrditi stupanj gotovosti radova i njihovu vrijednost.

U slučaju navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvođač ima pravo tražiti naplatu samo za izvršene radove.

### **Članak 18.**

Ukoliko Izvođač prekorači rok za izvršenje radova iz članka 5. ovog Ugovora, a prekoračenje nije uzrokovano višom silom ili uzrocima izvan odgovornosti Izvođača, Naručiitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 ‰ (dvapromila) do najviše 5 ‰ (petposto) ugovorene vrijednosti radova.

### **Članak 19.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručiitelj ima pravo na jednostrani otkaz ovog Ugovora ukoliko Izvođač rok izvršenja radova prekorači za više od 15 (petnaest) dana, te radove povjeriti trećoj osobi na trošak Izvođača.

Prije jednostranog otkaza ovog Ugovora Naručiitelj je obvezan pisanim putem, preporučenom poštom, upozoriti Izvođača o namjeri jednostranog otkaza, te isto obrazložiti.

Jednostrani otkaz ovog Ugovora Naručiitelj može izjaviti Izvođaču pisanim putem nakon isteka roka od 7 (sedam) dana od dana dostave upozorenja Izvođaču.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno važit će odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog



uređenja i gradnje, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju, te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

#### **Članak 21.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača. Izmjene i dopune ovog ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od objiju strana.

Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu sa odredbama ovog Ugovora ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

#### **Članak 22.**

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

#### **Članak 23.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna izvorna primjerka, od kojih 2 (dva) zadržava Naručitelj i 2 (dva) zadržava Izvođač.

ZA IZVOĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime Ovlaštena osoba za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

ZA NARUČITELJA

OPĆINSKI NAČELNIK

\_\_\_\_\_  
Željko Posavec, mag.ing.mech.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Petrijanec, \_\_\_\_\_

## **PRILOG 2: TEHNIČKE SPECIFIKACIJE – TEHNIČKI OPIS PREDMETA NABAVE**

Napomena uz PRILOG 2:

Tehnički opis predmeta nabave priložen je kao zaseban dokument u pdf. formatu, a izradio ga je Ivan Vindiš, dipl.ing.arh.

Uz tehnički opis predmeta nabave prilažu se i 2 dokumenta-skice u pdf.formatu kako slijedi:

2.1. Tlocrt po adaptaciji, prilaže se kao zaseban dokument u pdf.formatu

2.2. Fasada po adaptaciji, prilaže se kao zaseban dokument u pdf.formatu

## **PRILOG 3. TROŠKOVNIK RADOVA**

Napomena uz PRILOG 3

Troškovnik radova prilaže se kao zaseban dokument u Excel formatu (Prilog 3).

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** OPĆINA PETRIJANEC  
Trg sv. Petra 1, 42 206 Petrijanec  
OIB: 59042118658

Predmet nabave: Izvođenje radova na energetske obnovi zdravstvene ambulante u Petrijancu  
Evidencijski broj nabave: 41-2017-JN

## PODACI O PONUDITELJU

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA <sup>1</sup>		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem i korisnicima					
OIB <sup>2</sup>					
IBAN broj					
Naziv banke					
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE	
Adresa za dostavu pošte					
Telefon		Telefaks			
Adresa e-pošte					
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)		DA <sup>3</sup>		NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora					
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt					
Adresa e-pošte osobe za kontakt					
Broj telefona		Broj telefaksa			

## Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda.  
(broj dana)

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajedničke ponude popuniti Prilog I. A za svakog člana zajednice ponuditelja

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Prilog. B

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

*(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)*

1)

<b>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</b>			
OIB <sup>6</sup>		IBAN Naziv banke	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma / ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Broj telefona		Broj telefaksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

2)

<b>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</b>			
OIB <sup>7</sup>		IBAN Naziv banke	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma / ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Broj telefona		Broj telefaksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## PODACI O PODUGOVARATELJIMA

1)

<b>Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja</b>			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>9</sup>		IBAN Naziv banke	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e- pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt Broj telefona / telefaksa			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

2)

<b>Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja</b>			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>10</sup>		IBAN Naziv banke	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e- pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt Broj telefona / telefaksa			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

<sup>8</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## IZJAVE PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

**Za predmet nabave: Izvođenje radova na energetske obnovi zdravstvene ambulante u Petrijancu, evidencijski broj nabave 41-2017-JN**

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

---

Potpis ponuditelja/ potpisi zajednice ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo prilikom zaključenja ugovora o nabavi robe dostaviti tražena jamstva na način kako je traženo točkama 6.6.1. i 6.6.2. Dokumentacije:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)

---

Potpis ponuditelja/ potpisi zajednice ponuditelja