



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC**

Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-02/17-01/03
URBROJ: 2186/10-03/1-16-03
Petrijanec, 26. siječnja 2017.

**Javni natječaj za radno mjesto – Viši stručni suradnik/suradnica
za društvene djelatnosti – obavijesti i upute**

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Privremeni pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec raspisao je Javni natječaj za prijem u službu na neodređeno vrijeme objavljen u „Narodnim novinama“ broj 7/2017, s danom 25.01.2017. godine, na radno mjesto: **Viši stručni suradnik/suradnica za društvene djelatnosti – 1 izvršitelj/izvršiteljica**, pa se sukladno navedenom daju slijedeće:

OBAVIJESTI I UPUTE

I. Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- službenik prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz pretpristupnih i strukturnih fondova iz EU i nacionalnih izvora, vezano za socijalno osjetljive skupine društva (osobe treće životne dobi, nezaposleni, nacionalne manjine), te ostale skupine društva (mladi, žene...),
- službenik osmišljava i izrađuje programe za socijalno osjetljive skupine društva (osobe treće životne dobi, nacionalne manjine), kao i za ostale skupine društva (mladi, žene...), te s područja kulture i očuvanja tradicije i kulturne baštine,
- Službenik redovito surađuje s registriranim neprofitnim organizacijama (udrugama civilnog društva),
- Službenik predlaže predstavničkom i izvršnom tijelu donošenje mjera i akata za smanjenje nezaposlenosti, te pomaže nezaposlenima u traženju posla,
- Službenik obavlja i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, te sukladno smjernicama i uputama općinskog načelnika.

II. Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova.

Službenik ostvaruje plaću prema slijedećim kriterijima:

- koeficijent za obračun plaće iznosi 1,58 uz osnovicu plaće u bruto iznosu od 4.052,39 kn.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kandidatkinja za pisano testiranje:

1. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15),
2. **Zakon o udrugama** („Narodne novine“ broj 74/14)
3. **Zakon o socijalnoj skrbi** („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16)
4. **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja, ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge** („Narodne novine“ broj 26/15)
5. **Statut Općine Petrijanec** („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 16/13),

VI. Pravila prethodne provjere znanja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.

Pisano testiranje traje **60 minuta**.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno: koristiti se ikakvom literaturom odnosno bilješkama; koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; razgovarati s ostalim kandidatima ili na ikoji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupiti će razgovoru s povjerenstvom (intervju) koji će se održati isti dan.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjuja, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja Privremenom pročelniku Jedinog

upravnog odjela Općine Petrijanec Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva.

Privremeni pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Protiv rješenja o prijmu u službu, nezadovoljan kandidat može podnijeti žalbu općinskom načelniku Općine Petrijanec u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u Općinu Petrijanec ili putem pošte.

Povjerenstvo za provedbu natječaja