

Temeljem članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14.) i članka 10. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Petrijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 69/14) Savjet mladih Općine Petrijanec na 2. sjednici održanoj 23. rujna 2015. godine, donio je

POSLOVNIK

o radu Savjeta mladih Općine Petrijanec

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Savjeta mladih Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Savjeta mladih Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Savjet), a osobito:

- konstituiranje Savjeta
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta
- prava i dužnosti članova Savjeta
- tijek sjednice Savjeta
- javnost rada
- druga pitanja značajna za rad Savjeta

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik vijeća Općine Petrijanec.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Savjeta.

Do izbora predsjednika Savjeta konstituirajućom sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Savjeta član Savjeta ima sva prava uređena ovim poslovníkom

Članak 4.

Članovi Savjeta biraju se na tri (3) godine.

Članovi Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Petrijanec.

Članak 5.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Postojanje kvoruma utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 6.

Na sjednicama Savjeta glasuje se javno.
Iznimno u određenim slučajevima Savjet može odlučiti da o nekim pitanjima glasuje tajno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 7.

Članovi Savjeta biraju iz svog sastava predsjednika i zamjenika predsjednika većinom glasova svih članova.

Kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta predlažu najmanje tri (3) člana Savjeta.

Član može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika glasuje se u pravilu tajno.

Na prijedlog najmanje šest (6) članova Savjet može odlučiti da se glasuje javno.

Članak 8.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili zamjenika predsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 9.

Član Savjeta ima pravo i dužnost nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu.

Savjet mladih može predložiti pojedinom članu Savjeta obavljanje pojedinih zadaća iz djelokruga Savjeta koje je taj član dužan obavljati, ako se izjasni da prihvaća povjerene mu zadaće.

Članak 10.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta, Načelnik i Općinsko vijeće.

U obavljanju prava i dužnosti član Savjeta razmatra i podnosi prijedloge Savjetu, a prihvaćene prijedloge Savjet daje Općinskom vijeću na razmatranje i odobravanje.

Članak 11.

Prijedlozi se dostavljaju pisanim putem, a mogu se predlagati i usmeno na završetku sjednice.

Rok za podnošenje prijedloga je sedam (7) dana prije održavanja sjednice, a taj rok može biti i kraći ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 12.

Član Savjeta može tražiti od Općine Petrijanec obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta, odnosno da mu pruži stručnu pomoć u izradi prijedloga koje on podnosi.

Savjet može tražiti radi potrebe obrazloženja, odnosno pojašnjenja određenog prijedloga, da na sjednici bude nazočan predstavnik Općine Petrijanec, nadležnog upravnog odjela Općine, pojedinog trgovačkog društva ili ustanove, mjesnog odbora, te drugih institucija.

Na sjednicu može biti pozvan znanstveno-stručni djelatnik radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

V. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 13.

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja i zastupa Savjet
- saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje donesene akte
- osigurava red na sjednici, brine o postupku donošenja i izvršavanja akata Savjeta
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim prijedlozima
- brine o primjeni ovog poslovnika
- brine o javnosti rada Savjeta
- za svoje javne istupe odgovara Savjetu
- vodi i usmjerava raspravu o problematici mladih o kojoj se raspravlja, daje konkretne prijedloge, zaključke i odluke, objavljuje rezultate glasovanja
- obavlja druge poslove određene Zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Petrijanec i ovim poslovníkom.

Članak 14.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika koji ima sve ovlasti predsjednika.

Članak 15.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Općine Petrijanec, te Poslovnika o radu, postupak razrješenja predsjednika može se pokrenuti na prijedlog natpolovične većine svih članova Savjeta, a za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku potrebna je većina glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje razloga za opoziv, odnosno za razrješenje.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Savjeta mladih koja se mora održati najkasnije u roku 15 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Savjeta obavlja se tajnim glasovanjem, osim ako se za javno glasovanje izjasni najmanje 6 članova savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Općine Petrijanec, te Poslovnika o radu, postupak razrješenja zamjenika predsjednika može se pokrenuti na prijedlog predsjednika Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta, a za izglasavanje nepovjerenja zamjeniku predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Savjeta.

VI. TIJEK SJEDNICE SAVJETA

Članak 16.

Savjet radi na sjednicama.

Redovne sjednice Savjeta održavaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta u roku od petnaest (15) dana od primitka prijedloga.

Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Savjeta, podnositelji zahtjeva su dužni predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal odnosno prijedlog o kojemu bi se raspravljalo i /ili odlučivalo na izvanrednoj sjednici.

Ako predsjednik Savjeta ne sazove sjednicu, koju je dužan sazvati u propisanom roku, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Članak 17.

Sjednica Savjeta može se održati ukoliko je nazočna većina svih članova Savjeta.

Odluke Savjeta donose se većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Iznimno od prethodnog stavka Program rada, Poslovnik o radu Savjeta i izbor odnosno razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika donose se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 18.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se članovima Savjeta sedam (7) dana prije održavanja sjednice, a taj rok može biti i kraći ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 19.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

U slučaju povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 20.

Za pravovaljano donošenje prijedloga na sjednici Savjeta potrebno je da je nazočna većina članova Savjeta.

Nazočnost većine članova Savjeta utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Savjeta. Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice.

Nakon što je utvrdio da postoji potreban broj nazočnih predsjednik otvara sjednicu.

Ako nije nazočna većina članova Savjeta sjednica se odgađa i o odgodi se pisanim pute izvješćuju odsutni članovi.

Članak 21.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi koji su u rokovima i na način predviđen ovim poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Savjeta u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka članovima Savjeta mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Dnevni red Savjeta utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 22.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmjeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka prihvaća se dnevni red u cjelini.

Članak 23.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što mu to dopusti predsjednik Savjeta. Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku, prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Izlaganje člana Savjeta, odnosno rasprava člana Savjeta kojem predsjednik Savjeta zbog opravdanih razloga nije dao riječ ne unosi se u zapisnik.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predlagatelj može svoj prijedlog i povući te u tom slučaju prestaje rasprava.

O prijedlogu odluke ili dugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

Članak 24.

Član Savjet koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali se obvezatno izuzima od odlučivanja u tom predmetu.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj je on ili članovi njegove obitelji ili ima udjel u vlasništvu.

Članak 25.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Članovi glasaju tako da se izjašnjavaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“.

Iznimno, u slučaju tajnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način utvrđen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Petrijanec i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Prijedlog o tajnom glasovanju mogu dati najmanje 3 člana Savjeta, a da bi prijedlog bio usvojen, potrebno je da se za njega izjasni natpolovična većina nazočnih članova.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 26.

Zapisnik sadržava vrijeme i mjesto održavanja, dnevni red sjednice, ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom, imena nazočnih članova Savjeta, imena odsutnih članova Savjeta, imena ostalih nazočnih, tijekom sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo, imena govornika koji su raspravljali o pojedinim pitanjima, način glasovanja, rezultate glasovanja te naziv akata donesenih na sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Članak 27.

Savjet može za pripremu i obavljanje pojedinih poslova za uža područja iz svog djelokruga osnivati stalna i povremena radna tijela, organizirati forume, tribine i radionice za dobne skupine mladih.

Radna tijela Savjet osniva posebnom odlukom.

VII. JAVNOST RADA

Članak 28.

Rad Savjeta je javan. Savjet obavještava javnost o svom radu putem javnih medija, priopćenja i web stranici Općine Petrijanec.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Prijedlog za promjenu Poslovníka može podnijeti svaki član Savjeta.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje Savjetu na razmatranje.

Izmjena Poslovníka Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 30.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Općine Petrijanec.

Predsjednica Savjeta mladih
Općine Petrijanec

Tea Kidemet